



Università degli Studi di Messina

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 7 agosto 2015, n. 124 e, in particolare, l'art. 14;

VISTA la Risoluzione del Parlamento europeo del 13 settembre 2016;

VISTA la Legge 22 maggio 2017 n. 81;

VISTA la Direttiva n. 3/2017 del Presidente del Consiglio dei ministri, recante indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2022 n. 105;

VISTA la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione 29 dicembre 2023;

VISTE le disposizioni del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina del telelavoro emanato con D.R. n. 1706/2024, prot. n. 82532 del 28.06.2024;

VISTO il D.D. n. 1849/2024 prot. 89443 del 15.07.2024 di indizione di una procedura selettiva per l'attribuzione di n. 100 postazioni di telelavoro domiciliare presso l'Università degli Studi di Messina;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del bando si è reso necessario nominare una Commissione deputata alla valutazione dei candidati per la procedura selettiva *de qua* e procedere alla formazione di una graduatoria secondo i criteri di priorità previsti dal medesimo bando;

VISTO il D.D. 2253/2024 prot. n. 104527 del 02.09.2024, di nomina della Commissione, successivamente modificata con D.D. 2337/2024 prot. n. 109598 del 10.09.2024;

VISTI i verbali dei lavori della Commissione suddetta;

VISTO il D.D. n. 2777/2024 prot. n. 124395 del 04.10.2024 di approvazione atti telelavoro;

VISTO il D.D. n. 3075/2024 prot. n. 137436 del 28.10.2024 - Rimodulazione Approvazione Atti Telelavoro con graduatoria;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 2 del D.D. n. 2777/2024 prot. n. 124395 del 04.10.2024 di approvazione atti telelavoro, *“potranno essere effettuati scorrimenti della graduatoria unicamente nei limiti di eventuali rinunce o perdite dei requisiti di priorità dei candidati risultati idonei vincitori”*;

RILEVATO che una dipendente avente diritto è decaduta dallo svolgimento dell'attività lavorativa in telelavoro per quiescenza;

RILEVATO che altri due dipendenti aventi diritto hanno rinunciato allo svolgimento dell'attività lavorativa in telelavoro;

RITENUTO necessario, pertanto, procedere allo scorrimento della graduatoria *de qua*

DECRETA

Art. 1 Per le motivazioni indicate in premessa, di procedere allo scorrimento della graduatoria, da ultimo approvata con D.D. n. 3075/2024 prot. n. 137436 del 28.10.2024, e di attribuire le postazioni rimaste vacanti ai candidati di seguito elencati:

ID DOMANDA	POSIZIONE GRADUATORIA	PARI MERITO
1849967	101	Maggiore Anzianità
1858932	102	Maggiore Anzianità
1861970	103	Maggiore Anzianità

Art. 2 Il Responsabile del procedimento è il Dott. Paolo Patanè – Dirigente del Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Umane - e-mail: uoprocedureselettive@unime.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Francesco BONANNO
(Firmato digitalmente)