



Università  
degli Studi di  
Messina

DIREZIONE GENERALE

Ai Personale (*individuato in all. 1*)  
e, p.c.:

Alla Magnifica Rettrice

Ai Direttori dei Dipartimenti Didattici

Ai Presidente del Centro di Ricerca e di Intervento Psicologico

Ai Presidente del Centro Orto Botanico Pietro Castelli

Ai Presidente della SIR "Facoltà di Medicina e Chirurgia"

Ai Direttore dell'Ospedale Veterinario Universitario Didattico

Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi

Ai Presidente della Società UniLav S.C.p.A.

Alle OO.SS.

Ai Componenti R.S.U.

**Oggetto:** Percorso formativo dal titolo "*Strumenti di produttività individuale e organizzativa - livello intermedio*" in modalità telematica. PIAO 2024-2026.

1. L'Ateneo organizza il percorso formativo, in modalità telematica, dal titolo "*Strumenti di produttività individuale e organizzativa - livello intermedio*", rivolto al personale tecnico amministrativo e *UniLav* che ha selezionato tale attività formativa sulla procedura *Forms* (*elenco in all. 1*).
2. Obiettivo del percorso è quello di rafforzare le competenze digitali fornendo strumenti concreti per l'utilizzo del computer e della rete Internet, scoprire le principali funzionalità di *Microsoft Planner* e *Microsoft To Do* per migliorare l'organizzazione sia personale che per progetti aziendali, acquisire tutte le competenze necessarie per gestire efficacemente la posta elettronica, creando e gestendo calendari, pianificando riunioni e appuntamenti. Sfruttare al massimo le potenzialità di *Microsoft 365 Copilot* per migliorare la produttività lavorativa, nonché acquisire competenze pratiche nell'utilizzo di *Copilot* nell'applicazione *Word*.  
"Una cassetta degli attrezzi" da acquisire non solo per comprendere l'utilizzo delle tecnologie digitali, ma anche per riflettere sui meccanismi e l'impatto che queste hanno in termini di comunicazione e innovazione, riuscendo ad essere in grado di proteggere anche i propri dati (*programma in all. 2*).

3. Il corso della durata di n. 6 ore e fruibile fino al 30 novembre 2024, si svolgerà in modalità telematica sulla piattaforma Moodle raggiungibile all'indirizzo <https://moodle2.unime.it> attraverso le proprie credenziali istituzionali e sarà modulato dai Dott.ri Carlo Venuto (*U. Staff Supporto Amministrativo*), Fabio Sfuncia (*U. Op. Innovazione, fonia e transizione digitale*), Nicola Spada (*U. Op. Multimedia*), Alberto Pagano (*U. Op. E-Learning*), Daniele Gugliara (*U. Op. E-Learning*) e Salvatore Todaro (*U. Op. Sicurezza informatica*).
4. L'iniziativa si struttura in n. 5 moduli, ciascuno dei quali è seguito da un test intermedio ed una valutazione finale, prevista a conclusione dell'attività formativa.
5. Eventuali chiarimenti di natura tecnica potranno essere richiesti all'indirizzo e-mail: [elsupport@unime.it](mailto:elsupport@unime.it)
6. É previsto un incontro interattivo sulla Piattaforma Teams che si svolgerà il 15 novembre 2024, dalle ore 11.00 alle ore 13.00, durante il quale sarà possibile approfondire gli argomenti trattati dal modulo sulla sicurezza informatica. Per accedere alla riunione [clicca qui](#).
7. A conclusione dell'intero percorso formativo, i partecipanti dovranno scaricare dalla stessa piattaforma l'attestato di partecipazione conseguito.
8. Per intuibili ragioni organizzative, la mancata partecipazione dovrà essere motivata e tempestivamente comunicata all'indirizzo di posta elettronica [formazione@unime.it](mailto:formazione@unime.it).

Il Direttore Generale  
Avv. Francesco Bonanno  
(firmato digitalmente)