



UniMe
1548

Strumenti di produttività individuale e organizzativa Livello Intermedio (2024)

Programma del corso

Introduzione

Modulo 1 – Outlook

a cura di Carlo Venuto

- Introduzione al modulo
- Lavorare con le categorie
 - Esercitazioni sulle categorie
- Le cartelle personalizzate
- Utilizzo delle regole
 - Creiamo una regola
- Pianificazione invio email
- Dettiamo le nostre email
- Impostazione delle firme email
- Configurazione delle risposte automatiche
- Utilizzo di Calendario e ToDo
 - Pianifichiamo la nostra giornata

Modulo 2 – To Do e Planner

a cura di Fabio Sfunzia

- Introduzione al modulo
- Presentazione Microsoft ToDo
- Microsoft ToDo Pratica
 - Come connettersi e funzioni di base
 - Funzioni in Outlook
 - Funzioni avanzate
 - La mia giornata
- Presentazione Microsoft Planner
- Microsoft Planner Pratica
 - Come connettersi e funzioni di base per creare un Piano di attività
 - I contenitori
 - Aggiungere Attività e dettagli
 - Commenti come sistema di chat tra utenti
 - Ripeti attività
 - Visualizzazioni alternative, Grafici
- Conclusioni, alcuni spunti per esercitarsi

Modulo 3 – Word 365 e Copilot

a cura di Nicola Spada

- Introduzione a Word365
 - Panoramica sulle funzionalità avanzate
 - Differenze rispetto alle versioni precedenti
- Formattazione Avanzata del Testo

- Utilizzo dei temi e degli stili
- Creazione e gestione delle intestazioni
- Inserimenti di tabelle, immagini e grafici
- Strumenti di Revisione e collaborazione
 - Tracciare le modifiche e utilizzare i commenti
 - Condivisione e collaborazione in tempo reale
 - Utilizzo delle versioni del documento
- Gestione contenuti con Copilot
 - Chiedere aiuto per gestire i contenuti
 - Riformulare e arricchire il testo
 - Valutare i risultati
- Esercitazioni:
 - Applicazione degli stili, formattazione, intestazioni, simulazione di una revisione, collaborazione in tempo reale, modifica dei contenuti tramite Copilot

Modulo 4 – Forms

a cura di Alberto Pagano e Daniele Gugliara

- Cos'è Forms e come si accede
- Test o Modulo?
- Tipi di domande
 - Scelta
 - Testo
 - Valutazione
 - Classificazione
- Logiche di ramificazione
- Condividere link del modulo
- Analizzare risposte ricevute
- Esportare risposte in Excel

Modulo 5 – Sicurezza Informatica

a cura di Salvatore Todaro

- Fiducia malriposta nella tecnologia
- Ingegneria sociale – phishing, smishing, vishing
- Riconoscere e segnalare il phishing
- Lavoro a distanza, un decalogo per la sicurezza
- Gestione Identità Digitali UniME e MultiFactor Authentication
- Esercitazioni:
 - Campagna di phishing simulata

2h di incontro su piattaforma Teams

Per Approfondimenti sugli argomenti della sicurezza informatica