



Università  
degli Studi di  
Messina

DIPARTIMENTO DI SCIENZE COGNITIVE  
PSICOLOGICHE PEDAGOGICHE E  
STUDI CULTURALI

**Procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento, mediante contratto a titolo oneroso, di incarichi per attività di Tutor Didattico nell'ambito dei Tirocini per gli studenti del Corso di Laurea Magistrale in Servizio Sociale, Politiche Sociali e Studi Sociologici e Ricerca Sociale (LM-87/88).  
A.A. 2024/2025**

#### IL DIRETTORE

- VISTA** la Legge n.168 del 9 maggio 1989 di istituzione del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica ed in particolare l'art. 6, in base al quale le Università sono dotate di autonomia regolamentare;
- VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii., riguardante il Codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTA** la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- VISTO** il Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Messina;
- VISTO** lo Statuto d'Ateneo emanato con D.R. n.1244 del 14 maggio 2012 e modificato con D.R. n. 3429 del 30.12.2014;
- VISTO** il Regolamento relativo al conferimento di incarichi di insegnamento e allo svolgimento di attività di esercitatore e tutor;
- VISTE** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 25 novembre 2020;
- VISTA** la "Convenzione per lo svolgimento di attività di tirocinio curriculare nei corsi di laurea L-39 e LM-87/88 e di tirocinio di adattamento", stipulata tra l'Università degli Studi di Messina e l'Ordine degli Assistenti Sociali ed in particolare gli artt. 3 e 4 della stessa;
- VISTA** la nota della Rettrice, prot. n. 26427 del 29 febbraio 2024, di autorizzazione l'avvio della procedura amministrativa per l'assegnazione del finanziamento di € 5.000,00= (cinquemila/00 euro) a questo Dipartimento per la procedura di reclutamento *de qua*;
- ACCERTATO** che in sede di redazione del budget per l'esercizio 2025 è stato richiesto l'inserimento del progetto "**CSTR\_TIROCINIO\_LM\_SERVIZI\_SOCIALI\_2024\_25**" con la previsione dell'importo di € 5.000,00 (Cinquemila/00) alla voce CA.04.41.10.04.01 Contratti di supporto alla didattica, al fine di avviare le procedure per il reclutamento di un tutor per il corretto svolgimento dei tirocini curricolari degli studenti del corso di laurea magistrale in questione;

**DECRETA**

**Art. 1**

### (Indizione procedura di valutazione)

1. È indetta una procedura pubblica di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un contratto, a titolo oneroso, per le attività di Tutor Didattico nell'ambito dei Tirocini per gli studenti del Corso di Laurea Magistrale in Servizio Sociale, Politiche Sociali e Studi Sociologici e Ricerca Sociale (LM-87/88), per l'anno accademico 2024/2025:

Denominazione Corso di Studio	n. tutor	ore
Corso di Laurea Magistrale in Servizio Sociale, Politiche Sociali e Studi Sociologici e Ricerca Sociale (LM-87/88)	1	250

2. L'Ateneo si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria, fino alla selezione successiva, in caso di una maggiore disponibilità di posti o per mancata presentazione del vincitore nei termini stabiliti.

### Art. 2

#### (Requisiti di partecipazione)

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura esclusivamente coloro che risultino iscritti all'Albo dell'Ordine degli Assistenti Sociali, e che siano in possesso del titolo di studio magistrale in Servizio sociale o del titolo di studio equivalente secondo il precedente ordinamento universitario.
2. Ai Tutor didattici di tirocinio è affidato il compito di: a) coadiuvare i singoli studenti nella scelta dell'Ente formalizzando il progetto di tirocinio in collaborazione con il Dipartimento; b) provvedere alla formazione del gruppo di studenti attraverso attività *ad hoc*; c) provvedere all'esame dei materiali prodotti dagli studenti anche incontrandoli periodicamente; d) supervisionare e valutare le attività di tirocinio diretto; e) relazionare periodicamente alla Commissione Tirocini sull'andamento globale dei tirocini e su eventuali situazioni particolari; f) organizzare un incontro collettivo di verifica dell'attività con i supervisori e con le parti sociali.
3. L'attività svolta dal tutor non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università.
4. Ai sensi dell'art.18 c. 1 lett. c della Legge n. 240 del 30 dicembre 2010, non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla Struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

### Art. 3

#### (Istanza di partecipazione alla selezione e termini di presentazione)

1. Gli interessati al conferimento degli incarichi di cui al presente bando dovranno presentare una istanza indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali, in carta libera, utilizzando il modello di cui all'allegato 1.
2. All'istanza dovranno essere allegati, a pena di esclusione: a) *curriculum vitae et studiorum*; b) elenco dei titoli e delle pubblicazioni che si intende sottoporre alla valutazione di cui all'art. 4 del presente bando; c) dichiarazione sostitutiva di atto notorio compilata secondo il modello di cui all'allegato 2; d) nullaosta dell'Amministrazione di appartenenza (solo per coloro che appartengono ai ruoli di una Pubblica Amministrazione); e) copia di un documento di identità in corso di validità.
3. **L'istanza di partecipazione dovrà essere inviata esclusivamente con PEC**, all'indirizzo:

[dip.cospecs@pec.unime.it](mailto:dip.cospecs@pec.unime.it) .

4. La domanda di partecipazione presentata tramite PEC dovrà essere inviata da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato. Conseguentemente non sarà ritenuta ammissibile, pena l'esclusione dalla procedura, la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice. L'invio a mezzo PEC deve avvenire allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile ("immagine" o .pdf), comprendenti l'istanza di partecipazione debitamente sottoscritta e gli eventuali allegati, nonché il documento di identità. Non saranno considerati validi i documenti pervenuti via PEC in formato .doc, .docx, .xls, o in qualsiasi altro formato non-statico. I documenti informatici allegati devono, altresì, pervenire con dimensione non eccedente i 4 MB (si consiglia di effettuare scansioni in bianco e nero, risoluzione 200 dpi). In alternativa, è possibile spedire via PEC l'istanza e gli allegati (sotto forma di uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile - "immagine" o .pdf), sottoscritti dal richiedente con firma digitale il cui certificato sia valido, non sospeso, non revocato e rilasciato da un certificatore accreditato.
5. **Il candidato dovrà far pervenire la domanda di ammissione alla procedura valutativa entro le ore 12,30 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web di Ateneo, <https://www.unime.it/bandi-e-concorsi> e del Dipartimento, <https://www.unime.it/node/1561>.**

#### **Art. 4**

##### **(Valutazione)**

1. Il Direttore del Dipartimento, su proposta del Coordinatore del Corso di Laurea, nomina una commissione composta da 3 componenti i quali procederanno, sulla base di criteri predeterminati, alla valutazione dei titoli presentati e ad un successivo colloquio con i candidati in modo da accertarne l'adeguata qualificazione in relazione alla tipologia specifica dell'impegno richiesto dal bando.
2. Verranno assegnati un massimo di 50 punti a curriculum e titoli e un massimo di 50 punti al colloquio.
3. Saranno ammessi a sostenere l'esame orale solo coloro che avranno raggiunto, nella valutazione del curriculum, un punteggio pari almeno a 25/50.
4. I candidati posti a parità di punteggio nell'ultimo posto utile in graduatoria sono comunque ammessi alla prova orale.
5. Il colloquio avrà lo scopo di saggiare le spinte motivazionali, le capacità organizzative e di relazione con gli assistenti sociali e con i tirocinanti, la conoscenza della procedura del tirocinio curriculare e delle procedure universitarie relative al tirocinio, la capacità di valutazione degli elaborati finali degli studenti.
6. La commissione sarà composta da due componenti individuati tra i docenti e i ricercatori titolari di insegnamento nel corso di laurea e da un funzionario incaricato dal Dipartimento.
7. Ultimate le procedure selettive la Commissione predisponde la graduatoria dei partecipanti e indica i soggetti idonei.
8. In caso di partecipazione di un unico candidato, deve comunque esserne valutata l'idoneità.
9. Costituiscono, in ogni caso, titoli preferenziali da valutare ai fini della selezione:
  - conduzione, negli ultimi dieci anni, di gruppi di Assistenti Sociali in attività di formazione o eventuale conduzione di laboratori didattici;
  - pubblicazione di ricerche e di contributi sui temi pertinenti al servizio sociale;
  - partecipazione a progetti di ricerca ed esperienze di progettazione sociale;
  - aver svolto negli ultimi dieci anni attività di tutor didattico per conto dell'università.

#### **Art 5**

##### **(Diario delle prove)**

Il Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali provvederà a comunicare l'ammissione al colloquio ed il relativo diario mediante la pubblicazione, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito web dell'Ateneo, del Dipartimento e del Corso di laurea LM-87/88.

#### **Art. 6**

##### **(Graduatoria finale)**

1. All'esito della valutazione e tenuto conto dei giudizi espressi dalla Commissione e della graduatoria da questa predisposta, il Consiglio di Dipartimento assumerà la propria decisione in ordine al conferimento degli incarichi con delibera motivata.
2. La graduatoria degli idonei sarà pubblicata a cura del Direttore del Dipartimento sul sito web dell'Ateneo, <https://www.unime.it/bandi-e-concorsi> e del Dipartimento, <https://www.unime.it/node/1561>.
3. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica.
4. La graduatoria può essere contestata, entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa, tramite istanza motivata indirizzata al Direttore del Dipartimento, il quale procederà alla convocazione della Commissione già nominata che deciderà in merito entro 10 giorni dalla data di presentazione della contestazione. La decisione è definitiva.
5. La graduatoria ha validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione.
6. Nel caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, il Consiglio di Dipartimento può conferire l'incarico ad altro soggetto seguendo l'ordine della graduatoria.

#### **Art. 7**

##### **(Stipula del contratto)**

1. Il contratto è stipulato dal Direttore del Dipartimento COSPECS.
2. Il vincitore della selezione dovrà presentarsi per la stipula del contratto, previo appuntamento, presso gli uffici amministrativi del Dipartimento COSPECS. La mancata presentazione entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria equivarrà a rinuncia al conferimento dell'incarico.
3. Il Tutor incaricato non iscritto ad alcuna cassa previdenziale si impegna ad iscriversi presso la gestione separata dell'INPS, ai sensi dell'art. 2, comma 26 della Legge n. 335/95, nonché a consegnare all'Amministrazione universitaria, immediatamente dopo la stipula del contratto, copia della relativa ricevuta.
4. Per la stipula del contratto, il Tutor incaricato dipendente da altre Amministrazioni è tenuto a presentare la relativa autorizzazione; in mancanza, può chiedere l'esonero totale dal servizio senza assegni, sollevando l'Ateneo da ogni responsabilità.
5. È fatto assoluto divieto ai vincitori delle selezioni di prestare attività di tutor prima della sottoscrizione del contratto.
6. I tutor coordinatori rispondono del proprio operato ai Coordinatori di Corso di Laurea interessati e alle relative Commissioni di tirocinio.
7. L'orario di servizio sarà distribuito in relazione alle attività dell'ufficio di tirocinio, al numero di tirocini attivati e al monitoraggio degli stessi.

8. Resta fermo che la prestazione complessiva del servizio non potrà comunque superare il limite massimo di 36 (trentasei) ore settimanali.
9. Il monitoraggio delle attività del tutor di tirocinio è affidato alla Commissione di tirocinio del CdS in LM-87/88.
10. Gli incarichi di cui al presente avviso devono concludersi entro l'Anno Accademico 2024/25.

#### **Art. 8**

##### **(Trattamento economico)**

1. Il trattamento economico è fissato in € 20,00/h (corrispettivo lordo Ente omnicomprensivo). Sono retribuibili le ore di attività di tutorato effettivamente prestate e, comunque, non oltre il monte ore previsto dal contratto, debitamente certificate dal registro delle attività vidimato dal responsabile della struttura didattica.
2. Il corrispettivo verrà pagato alla fine del rapporto di collaborazione, dietro presentazione di una relazione conclusiva e del registro di cui al punto precedente.
3. Qualora, per motivi didattici e/o organizzativi, si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività relativa all'incarico conferito, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolta.
4. Il registro e la relazione conclusiva dovranno essere consegnate presso la Direzione del Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi culturali.
5. La somma complessiva graverà sul pertinente capitolo del Bilancio Unico d'Ateneo.

#### **Art. 9**

##### **(Trattamento dei dati personali)**

1. Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, citati nelle premesse, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.
2. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.
3. I candidati con la presentazione della domanda di partecipazione manifestano in via preventiva il loro nulla osta al rilascio dei documenti inerenti alla procedura concorsuale richiesti ai sensi della normativa in materia di accesso, qualora ne ricorrano i relativi presupposti.
4. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui al citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.
5. Il curriculum del vincitore, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, sarà reso pubblico e, pertanto, sarà cura del candidato non inserire dati sensibili.

#### **Art. 10**

##### **(Responsabile del procedimento amministrativo)**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del procedimento amministrativo (RPA) del presente bando è il Dott. Giuseppe D'Attila – Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali – Via Concezione 6, I piano, stanza n.308, Messina, telefono 090/676 5118 – e-mail: [gdattila@unime.it](mailto:gdattila@unime.it).

**Art. 11**

**(Pubblicità)**

Il presente bando, e tutte le comunicazioni o le notizie di interesse ad esso relative, comprese le graduatorie saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ateneo, <https://www.unime.it/bandi-e-concorsi> e del Dipartimento, <https://www.unime.it/node/1561>.

**Art. 12**

**(Disposizioni finali)**

1. L'Ateneo si riserva la facoltà di revocare in autotutela, in tutto o in parte, il presente bando, nonché di non conferire l'incarico per: a) sopravvenute ragioni di bilancio; b) variazione delle esigenze didattiche e di programmazione didattica; c) eventuali ulteriori determinazioni degli Organi Collegiali ai sensi dell'art. 21 quinquies L. 241/90.
2. Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa vigente in materia.

IL DIRETTORE  
*prof. Carmelo Maria Porto*

R.p.A.  
*dott. Giuseppe D'Attila*