

VQR20-24 – Fase IRIS

Facendo seguito alla nota prot.n. 180682 del 30/12/2024 avente per oggetto “Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) 2020-2024” si ricorda che il **26 gennaio 2025** si è conclusa la fase di conferimento dei prodotti della ricerca utilizzando la piattaforma CRITERIUM, il **27 gennaio 2025** sono stati trasferiti tutti i dati da CRITERIUM ad IRIS e dal **28 gennaio 2025** si continua la fase di conferimento utilizzando la piattaforma IRIS.

I docenti che hanno completato il lavoro su CRITERIUM dovranno eseguire i seguenti passaggi nella piattaforma IRIS:

- Eseguire l'accesso su IRIS Ricerca e cliccare su “selezione pubblicazioni” nel menù VQR
- Entrare in modifica della campagna “VQR4 20-24 - personale”
- Accettare il Regolamento per l'utilizzo dei testi delle pubblicazioni cliccando su “Sì” e cliccare su “Salva e vai alla pagina Successiva”
- Integrare le informazioni delle schede di conferimento di ogni pubblicazione cliccando su “integra informazioni”. Si segnala che le pubblicazioni sono visualizzate secondo l'ordine suggerito da CRITERIUM. Pertanto, procedendo in ordine è necessario soltanto completare le schede di conferimento con l'abstract (precompilato nella scheda con il dato presente in IRIS) e il full-text in una delle seguenti versioni:
 - o versione finale pubblicata (*Version of record, VoR*)
 - o versione del manoscritto dell'autore accettata per la pubblicazione (Author's Accepted Manuscript, AAM)importabile dalla scheda del catalogo IRIS.
- Completato il procedimento su tutte le pubblicazioni selezionate si può cliccare su “Salva e invia a “Concluso””.

I docenti che non hanno aderito sulla piattaforma CRITERIUM o che non hanno completato il lavoro pur avendo aderito dovranno eseguire i seguenti passaggi nella piattaforma IRIS:

- Eseguire l'accesso su IRIS Ricerca e cliccare su “selezione pubblicazioni” nel menù VQR
- Entrare in modifica della campagna “VQR4 20-24 - personale”
- Accettare il Regolamento per l'utilizzo dei testi delle pubblicazioni cliccando su “Sì” e cliccare su “Salva e vai alla pagina Successiva”
- Impostare la priorità di ogni pubblicazione secondo un ordine che va da 1 (priorità massima) a 11 (priorità minima). È consigliabile ordinare le pubblicazioni selezionando “Suggerito da ottimizzatore IRIS” qualora non si sia aderito a CRITERIUM o “Suggerito da Criterium” qualora si sia aderito a CRITERIUM ma non si è completato il lavoro.
- Integrare le informazioni delle schede di conferimento di ogni pubblicazione cliccando su “integra informazioni”. Si segnala che le pubblicazioni sono visualizzate secondo l'ordine suggerito da CRITERIUM. Pertanto, procedendo in ordine è necessario soltanto completare le schede di conferimento con l'abstract (precompilato nella scheda con il dato presente in IRIS) e il full-text in una delle seguenti versioni:
 - o versione finale pubblicata (*Version of record, VoR*)
 - o versione del manoscritto dell'autore accettata per la pubblicazione (Author's Accepted Manuscript, AAM)importabile dalla scheda del catalogo IRIS.
- Completato il procedimento su tutte le pubblicazioni selezionate si può cliccare su “Salva e invia a “Concluso””.

È consigliabile che il numero di prodotti selezionato su IRIS sia superiore rispetto a quello massimo previsto dal Bando (superiore al numero medio di autori * 4), al fine di consentire al proprio Dipartimento

ed all'Ateneo una maggiore possibilità di scelta, o una alternativa in caso di prodotti duplicati tra i ricercatori afferenti allo stesso Dipartimento o allo stesso Ateneo.

I docenti possono agire sulle selezioni delle pubblicazioni relative alle campagne personali fino al **10 febbraio 2025**.

Infine, si ricorda che il Dipartimento, dal **28 gennaio 2025** al **21 febbraio 2025** potrà monitorare le singole campagne personali dei docenti afferenti e dovrà scegliere i prodotti da proporre all'Ateneo, tenendo conto di quanto indicato dagli stessi docenti. Qualora il Dipartimento ritenga che vi siano dei prodotti non proposti dal docente ma più meritevoli di essere conferiti, potrà comunque procedere ad inserirli nella selezione relativa alla campagna personale del docente modificandone la lista di preferenze eventualmente già definita. Inoltre, i Dipartimenti hanno a disposizione una funzionalità che permette di inserire i prodotti per quei ricercatori non reperibili o che non lavorano più presso la struttura in quanto trasferiti o in quiescenza, e una funzionalità che consente di verificare che in ogni Dipartimento non ci siano prodotti presentati più di una volta.

Per qualsiasi informazione e supporto sarà possibile contattare l'Unità di Coordinamento Tecnico "Analisi dei dati e Sistema di AQ" (ricerca@unime.it - 0906768925 – 0906768577).