

Nucleo di Valutazione dell'Università di Messina Verbale della riunione telematica del 20 dicembre 2024

Il Nucleo di Valutazione si riunisce, in via telematica, alle ore 09:00 del 20 dicembre 2024.

Sono presenti: il Prof. Achille Basile, il Prof. Giancarlo Vecchi, la Dott.ssa Emanuela Stefani, il Prof. Filadelfio Mancuso e la Dott.ssa Deborah Giudice.

Presiede il Prof. Achille Basile ed assume il ruolo di Segretario il Prof. Filadelfio Mancuso. Il Segretario, Prof. F. Mancuso, viene assistito per la verbalizzazione dall'Ing. Fabrizio De Gregori, Responsabile dell'Unità Organizzativa Supporto al Sistema di AQ, il quale partecipa alla riunione.

I punti all'ordine del giorno sono i seguenti:

1. Comunicazioni
2. Relazione del Nucleo di Valutazione di accompagnamento al Bilancio Consuntivo 2023 ai sensi dell'art. 5, comma 21, della Legge 537/1993
3. Vigilanza assolvimento obblighi pubblicazione al 30 novembre 2024 (delibera ANAC n. 213 del 24/04/2024)
4. Relazione tecnica del NdV per l'Accreditamento dei Corsi di Studio di nuova istituzione e in replica di sede per l'a.a. 2025/26
5. Conferimento diretto di incarichi didattici ad esperti di alta qualificazione (art. 23, comma 1, l. n. 240/2020 e art. 3, comma 3, lett. a), Regolamento d'Ateneo - D.R. n. 1365 del 24-06-2019)
6. Varie ed eventuali

Il prof. A. Basile dichiara aperta la seduta alle ore 10:06.

Punto 1 - Comunicazioni

Il Presidente fa presente che, con D.R. n. 3133/2024 (prot. n. 139952 del 31/10/2024), è stata nominata la Dott.ssa Deborah Giudice quale rappresentante degli Studenti in seno al Nucleo per il biennio 2024-26, a decorrere dalla data del predetto decreto. Il Prof. A. Basile, a nome di tutto il NdV e degli Uffici di Supporto, dà il benvenuto alla Dott.ssa D. Giudice, fiducioso che la nuova rappresentante saprà apportare un significativo contributo alle attività di quest'Organo, formulando l'augurio di buon lavoro.

Il Presidente rappresenta, poi, che:

- con nota prot. 137782 del 28/10/2024 il PQA ha stabilito la scadenza del 20/11/2024 per la redazione delle SMA da parte dei Gruppi AQ dei CdS, in vista del termine ANVUR per la presentazione delle SMA che spirerà il 31/12/2024. Le schede di verifica del PQA/Referenti sono state restituite ai Gruppi AQ entro l'11/12/2024;
- a mezzo nota prot. 138912 del 29/10/2024 il PQA ha trasmesso alle CPDS le Linee Guida per le attività e per le relative relazioni annuali 2024, con accluso un modello compilabile di relazione. Ferma la scadenza ministeriale al 31/12/2024, il PQA ha fissato la data di consegna delle relazioni delle CPDS entro il 16/12/2024, onde consentire agli Uffici di assolvere gli adempimenti consequenziali;
- con missiva prot. 142039 del 05/11/2024 il PQA ha informato i Coordinatori dei Dottorati di Ricerca che sulla piattaforma di rendicontazione [ValDID](#) sono disponibili i dati della prima somministrazione dei Questionari ANVUR Dottorandi a.a. 2023/2024.

Il Presidente informa, altresì, i presenti che è pervenuta la nota prot. 144449 del 07/11/2024 con la quale il PQA ha comunicato l'avvio della ROS per l'a.a. 2024/25. In accordo alle linee guida AVA 2.0 (rev. 10/08/2017), le date originariamente stabilite per la compilazione dei questionari sono:

- 1° Semestre e ciclo annuale (solamente per i moduli erogati nel 1° semestre relativi agli insegnamenti plurimodulari) – dal 25/11/2024 al 28/02/2025;
- 2° Semestre e ciclo annuale – dal 28/04/2025 al 30/09/2025.

Tale compilazione è consentita agli studenti in corso ed esclusivamente per le attività didattiche dei piani di studio per l'a.a. corrente. Il PQA ha, quindi, riprogrammato le “Settimane della valutazione” nei seguenti periodi:

- 1° Semestre e ciclo annuale (solo per i moduli erogati nel 1° semestre relativi agli insegnamenti plurimodulari) - dal 25/11/2024 al 13/01/2025 (periodo rimodulato con successiva nota del PQA - prot. 145937 del 11/11/2024 – dal 18/11/2024 al 20/12/2025);
- 2° Semestre e ciclo annuale - dal 28/04/2025 al 30/05/2025.

Peraltro, anche quest'anno, parallelamente al questionario AVA, verrà riproposto il questionario obbligatorio nonché anonimo sulle strutture ed i servizi formulato dal Nucleo e dai

Dipartimenti ("Satisfaction 2024"), da somministrare ad ogni studente (in corso, fuori corso e ripetente) con cadenza semestrale, nei seguenti periodi:

- 1° Semestre – dal 13/01/2025 al 28/02/2025;
- 2° Semestre – dal 04/06/2025 al 30/09/2025.

Nella medesima nota, prot. 144449 del 07/11/2024, la Coordinatrice del PQA, Prof.ssa Daniela Gionta, ha invitato il NdV alla formulazione delle domande del questionario *Satisfaction 2024*. Il Presidente comunica l'intenzione di confermare le domande formulate nella precedente rilevazione, ossia:

1. *I servizi dell'Unità di Staff alla Didattica del Dipartimento (disponibilità del personale, tempi di risposta alle richieste, orari di apertura) sono adeguati?*
2. *I servizi erogati dalla Segreteria Studenti "amministrativa" (disponibilità del personale, tempi di risposta alle richieste, orari di apertura) sono adeguati?*
3. *Le aule in cui vengono svolte le attività didattiche frontali risultano adeguate (n. di posti a sedere, dotazione di attrezzature di ausilio alla didattica - es. videoproiettori, LIM, impianto audio -, etc...)?*
4. *Gli spazi e le aule riservate allo studio individuale (biblioteche, aule studio, etc...), gli spazi comuni e e gli ambienti di vita quotidiana (es. punti di ristoro, mense, luoghi d'aggregazione, etc...) del Dipartimento risultano adeguati?*
5. *Le aule informatiche ed i laboratori specialistici (n. di postazioni, dotazione di attrezzature, pc, tempi di apertura, fruibilità, accessibilità, etc...) sono adeguati?*

Il Prof. A. Basile fa presente che il D.G., con decreto n. 3322 del 15/11/2024 (prot. 148696), in seguito alla seconda attività di monitoraggio ha rimodulato n. 8 obiettivi organizzativi di performance del PIAO 2024-2026 e che lo stesso D.G. con successiva nota, prot. 155932 del 28/11/2024, ha inviato il secondo *report* di monitoraggio degli obiettivi di *performance* del PIAO 2024-2026, redatto a cura dell'U. O. *Programmazione* afferente all'*UCT Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting*.

Il Presidente informa viepiù il Nucleo che, a mezzo missiva prot. 153825 del 25/11/2024, la Magnifica Rettrice ha trasmesso la scheda di autovalutazione dei requisiti di qualità di sede previsti dal modello AVA3 in vista dell'audizione programmata per il 24/01/2024.

Il Prof. A. Basile comunica che nelle sedute di S.A. e C.d.A., rispettivamente del 27/11/2024 e del 02/12/2024, è stata presentata la Relazione annuale 2024 del NdV. In entrambe le sedute è

stato deliberato concordemente al riguardo:

“- di prendere atto della Relazione annuale 2024 del Nucleo di Valutazione dell’Ateneo, dando mandato ai Dipartimenti ed alle Strutture centrali e periferiche interessate di recepire le analisi nonché le raccomandazioni del NdV e, conseguentemente, di predisporre le idonee azioni ai fini del superamento delle criticità rilevate;

- di dare mandato al PQA di proseguire nei monitoraggi annuali sul livello di soddisfazione delle raccomandazioni formulate dal NdV (nella Relazione annuale 2023) e dal medesimo PQA giacché le criticità non risultano definitivamente superate e, anzi, permangono difetti di sistematicità”

Data l’indisponibilità a presenziare alle riunioni sia del Presidente, sia del Prof. F. Mancuso, la Relazione è stata illustrata dall’Ing. Giuseppe Bonanno, Responsabile dell’*UCT Analisi dei dati e Sistema di AQ*, a cui vanno i ringraziamenti del NdV.

Il Nucleo prende atto di quanto sopra.

Il Prof. A. Basile rappresenta, infine, che il PQA, con nota prot. 165225 del 13/12/2024, ha dato avvio alla ROS dei Tirocini di Medicina e Chirurgia a.a. 2024/25 sul nuovo questionario approvato dal Consiglio Direttivo ANVUR del 04/04/2024. Il PQA, accogliendo il suggerimento del Nucleo nella Relazione 2024, ha inviato ai Direttori dei Dipartimenti (nota prot. 165331 del 13/12/2024) le Linee Guida per la redazione dei Piani Triennali Dipartimentali.

Il Nucleo ne prende atto con favore.

Punto 2 - Relazione del Nucleo di Valutazione di accompagnamento al Bilancio Consuntivo 2023 ai sensi dell’art. 5, comma 21, della Legge 537/1993

Il Presidente rammenta che, ai sensi dell’art. 5, comma 21, l. n. 537/1993, *“le università trasmettono alla Corte dei conti i consuntivi annuali, corredati della relazione del Rettore, dei Nuclei di Valutazione interna e dei Revisori dei Conti...”*.

Il Presidente sottopone all’attenzione del Nucleo la Relazione (<https://www.unime.it/sites/default/files/2024-12/Relazione%20NdV%20537-1993%20al%20BUA%20esercizio%202023.pdf>), operativamente redatta dal Prof. F. Mancuso e dal medesimo Prof. A. Basile, avvalendosi della collaborazione dell’*U. Op. di Supporto NdV* e dell’*U. Org. Supporto al Sistema di AQ*.

Il NdV approva all’unanimità la Relazione allegata.

Il Nucleo dà, quindi, mandato all'U. Op. di Supporto NdV di inviare la Relazione: 1) alla Magnifica Rettore, per sottoporla al S.A. ed al C.d.A. nelle prime sedute utili e per i provvedimenti consequenziali; 2) al Direttore Generale nonché al Dirigente del D. A. Bilancio e Finanze, per la trasmissione del documento alla Corte dei Conti, come disposto dall'art. 5, comma 21, l. n. 537/1993, e la sua pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale d'Ateneo unitamente alla documentazione relativa al B.U.A. 2023; 3) al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, per le azioni consequenziali; 4) per conoscenza, all'UCT Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting.

Punto 3 - Vigilanza assolvimento obblighi pubblicazione al 30 novembre 2024 (delibera ANAC n. 213 del 24/04/2024)

Il Presidente rammenta al NdV la "Delibera dell'Autorità nazionale Anticorruzione n. 213 del 23 aprile 2024. Vigilanza sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione", come modificata dall'Atto del Presidente dell'ANAC dell'1/06/2024, in cui si prevede che:

"Il RPCT, successivamente alla pubblicazione dell'attestazione OIV, avrà cura di assumere le iniziative (misure di trasparenza) utili a superare le criticità segnalate dagli OIV, ovvero migliorare la rappresentazione dei dati per renderli più chiari e fruibili, e predisporre, nel caso di ottemperanza, nota di avvenuto adeguamento, da pubblicare nella medesima sotto-sezione di Amministrazione Trasparente riguardante l'attestazione OIV di rilevazione al 31 maggio 2024 (AT/Controlli e rilievi sull'Amministrazione/OIV/Atti degli OIV).

...

*Gli OIV e gli altri organismi con funzioni analoghe, che hanno evidenziato al 31 maggio 2024 nella scheda di rilevazione, fornita nell'applicativo web, carenze di pubblicazione nella colonna "completezza di contenuto", ossia un grado di assolvimento inferiore a 100%, non assolte entro il termine di pubblicazione dell'Attestazione del 15 luglio 2024, avranno cura di monitorare le misure di adeguamento agli obblighi di pubblicazione adottate dalle amministrazioni/enti, società, verificando entro il **30 novembre 2024** il permanere o il superamento delle sole criticità esposte nella citata griglia di rilevazione.*

...

Nei casi di perdurante inadempienza, ovvero in tutte le situazioni in cui le iniziative di integrazione o adeguamento della sezione "Amministrazione Trasparente" sulle sotto-sezioni

oggetto di attestazione non hanno superato, entro il termine del 30 novembre 2024, le criticità o carenze emerse in fase di rilevazione, gli OIV, o altri organismi con funzioni analoghe, elencano nel dettaglio e per ciascuna sotto-sezione, mediante l'utilizzo di una specifica funzione attivata nel servizio web fornito dall'Autorità, i dati, documenti e informazioni per i quali l'Ente non ha provveduto a dare pubblicazione obbligatoria.

...

L'attestazione degli OIV, o degli altri organismi o soggetti con funzioni analoghe, completa della scheda delle verifiche di monitoraggio e dell'eventuale elenco delle inadempienze, compilate tramite il servizio web fornito dall'Autorità, è pubblicata a cura del RPCT, entro il **15 gennaio 2025**, nella sezione «Amministrazione trasparente» o «Società trasparente» sotto-sezione di primo livello «Controlli e rilievi sull'amministrazione», sotto-sezione di secondo livello «Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe», «Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione».

Il NdV aveva effettuato le verifiche necessarie e si era riunito il 25/06/2024 per approvare, in osservanza del termine del 15/07/2024, la versione finale della griglia di rilevazione, il relativo documento di attestazione e la scheda di sintesi. Il Nucleo non aveva evidenziato particolari aspetti critici, tranne che per i seguenti obblighi, i cui valori della colonna "completezza del contenuto" sono risultati inferiori al 100%:

- **“Consulenti e collaboratori” / “Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza”**, per i quali i dati relativi al “curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo”, “allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali” e “all’attestazione dell’avvenuta verifica dell’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse” di ogni titolare di incarico pubblicato sono risultati rispettivamente **99%**, **78%** e **58%** da un controllo effettuato sugli ultimi **100** incarichi pubblicati al **31/05/2024**;
- **“Entrati controllati” / “Società partecipate”**, nei dati relativi ai:
 - “risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari”, poiché da un conteggio sulla tabella pubblicata con i dati al **31/12/2022** relativi a **26** società partecipate sono risultati pubblicati **65** bilanci degli ultimi **3** anni sui **77** previsti, pari all'**84%** del totale;

- *“Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)”, “Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)” e “Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate”,* giacché per alcune partecipate non si è rilevato il funzionamento di alcun *sito web*. Da un conteggio sulla tabella pubblicata con i dati al **31/12/2022** relativi a **23** società partecipate risultano indicati i *link* di **19**, pari all'**83%** del totale. Il Nucleo rileva, inoltre, che nell'elenco delle società partecipate al punto precedente sono indicate **3** società non presenti.

Sulla base della griglia di monitoraggio precompilata dalla Responsabile dell'U. *Op. Normativa Istituzionale, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione*, Dott.ssa Elvira Russo, per conto del RPCT, Avv. Pietro Nuccio, il Presidente, affiancato dal responsabile dell'U. *Org. Supporto al Sistema di AQ*, ha potuto constatare che al 30/11/2024 il valore del campo **“completezza del contenuto”** per gli obblighi sopra considerati è come appresso:

- i dati relativi al *“curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo”, “allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali” e “all’attestazione dell’avvenuta verifica dell’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse”* per ogni titolare di incarico pubblicato al **30/11/2024**, da un controllo effettuato sugli ultimi **100** incarichi pubblicati, risultano rispettivamente pari al **99%**, al **94%** ed al **97%**;
- i dati delle società partecipate sono stati aggiornati al **31/12/2023**; tali dati, all’esito del monitoraggio del 31/05/2024, erano fermi al 31/12/2022 per la mancata approvazione al tempo dei bilanci d’esercizio. Su **78** risultati di bilancio (**26** società per tre anni di bilancio) non risultano indicati i dati di 16 esercizi, ma dall’elenco pubblicato si evince che l'Amministrazione avrebbe inviato dei solleciti alle società/enti inadempienti.

Quanto alla differenza degli elenchi rilevata nella seduta del NdV del 25/06/2024, si specifica che nell'elenco "società ed enti partecipati ai sensi dell'art. 22..." sono presenti le 26 società; nell'elenco "incarichi e compensi" sono indicate 23 società in quanto mancano le due controllate *in house* (Unilav e SSD Unime), che invece sono pubblicate fra gli "enti di diritto privato controllati", e manca una società (Innovabic), essendo in liquidazione dal 2017 e sottoposta a fallimento.

I *link* pubblicati nell'elenco rimandano alle *home page* dei siti degli enti/società partecipate. Alla data dell'ultimo monitoraggio la situazione rimane invariata rispetto a giugno 2024, in cui nell'elenco risultavano i link di 19 società su 23.

L'esito di tale istruttoria è stato messo a disposizione di tutti i Componenti del Nucleo ed è riportato nell'**allegato n. 1**.

Quindi, in seguito:

- (i) alla comunicazione del RPCT (prot. n. 132266 del 17/10/2024) con cui sono stati invitati i Direttori, i Dirigenti e a tutti responsabili a verificare, ed eventualmente ad integrare, la presenza dei dati e dei documenti nelle sezioni oggetto di controllo,
- (ii) all'invio, a mezzo e-mail del 10/12/2024, della griglia di monitoraggio della Responsabile dell'*U. Op. Normativa Istituzionale, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione*, per conto del RPCT,
- (iii) alle verifiche del Nucleo, le quali confermano gli esiti del lavoro preparatorio che pertanto è fatto proprio,

il Nucleo approva l'allegato n. 1.

Il NdV dà, infine, mandato all'*U. Op. Supporto NdV* di inviare il documento di attestazione del monitoraggio, per gli adempimenti consequenziali, al RPCT, all'*U. Op. Normativa Istituzionale, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione* e, per dovuta conoscenza, alla Magnifica Retttrice e al Direttore Generale, una volta avvenuto l'inserimento dei dati sulla piattaforma ANAC.

Punto 4 - Relazione tecnica del NdV per l'Accreditamento dei Corsi di Studio di nuova istituzione e in replica di sede per l'a.a. 2025/26

A norma dell'art. 8, comma 4, d.lgs. n. 19/2012 il Nucleo formula all'Ateneo un parere obbligatorio - e, in caso di esito negativo, vincolante - in ordine al possesso dei requisiti per l'accREDITamento iniziale dei nuovi CdS e di quelli in replica di sede a.a. 2025/26, nonché sulla loro coerenza e sostenibilità ai fini del d.m. n. 1154/2021.

La nota ministeriale prot. n. 21415 del 08/11/2024, avente ad oggetto "*Banche dati Regolamento Didattico di Ateneo (RAD) e Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) per l'accREDITamento dei Corsi a.a. 2025/2026. Indicazioni operative*", fissa al **13/01/2025** la scadenza per l'inserimento in banca dati SUA-CdS delle informazioni relative ai CdS di nuova istituzione, inclusi i pareri dei Nuclei.

Il Presidente evidenzia che l'Ateneo ha avviato l'iter di progettazione della nuova Offerta formativa, con l'invio da parte del PQA a tutti i Dipartimenti delle schede di censimento per le proposte dei CdS di nuova istituzione (prot. 77453 del 17/06/2024), così come previsto dalle ultime linee guida dell'ANVUR per la progettazione in qualità dei nuovi CdS. Le schede di censimento dei Dipartimenti sono state esaminate dalla Commissione Didattica d'Ateneo (prot. 140753 del 04/11/2024) che: **a)** ha verificato la coerenza delle nuove proposte con la pianificazione strategica dell'Università; **b)** ha selezionato le proposte di nuova istituzione da avviare alla progettazione di dettaglio.

Le proposte di CdS di nuova istituzione a.a. 2025/26 per cui la Commissione Didattica ha deliberato di avviare la progettazione di dettaglio sono:

- 1) Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne - Corso di Laurea in Archeologia e Storia dell'Arte (Classe L-1);
- 2) Dipartimento di Ingegneria - Corso di Laurea in Ingegneria Navale (Classe LM-34).

Successivamente, con nota prot. 152775 del 22/11/2024, il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria ha deliberato di sospendere la progettazione del nuovo CdS in Ingegneria Navale (LM-34).

Secondo la *timeline* della Prorettrice alla Didattica (prot. n. 150964 del 20/11/2024), il PQA ha inviato una propria nota (prot. 151372 del 20/11/2024) con documenti utili per la progettazione in qualità dei CdS di nuova istituzione. Il PQA ha poi verificato la qualità della nuova proposta sia nel documento di progettazione, sia nella SUA-CdS sez.ne Qualità, inviati dal Direttore del Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (prot. 156092 del 28/11/2024, prot. 161487 del 09/12/2024, e-mail di integrazione documenti del 10/12/2024 e prot. 164143 del 12/12/2024), formulando alla Struttura interessata le indicazioni ed i suggerimenti per il miglioramento dei contenuti (estratto del verbale del PQA n. 81/2024 e relativi allegati - prot. 164556 del 12/12/2024).

La disamina del NdV viene svolta sulla scorta della scheda SUA-CdS aggiornata, ad oggi comprensiva dei dati relativi alle strutture didattiche e del relativo documento di progettazione, approvata dal Consiglio del Dipartimento di Civiltà Antiche e moderne (prot. 172961 del 19/12/2024) e accompagnata della relativa delibera della CPDS (allegato al DD 199 del 28/11/2024 prot. 156092). Manca, invece, il quadro complessivo sulla sostenibilità della docenza dei CdS d'Ateneo.

Tutta la documentazione è stata messa a disposizione del NdV dall'*U. Op. Supporto NdV*

nell'apposita area riservata *online*.

In definitiva, il CdS per il quale l'Amministrazione propone l'istituzione a decorrere dall'a.a. 2025/26 è:

1. Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne - Corso di Laurea in Archeologia e Storia dell'Arte (Classe L-1).

Sulla scorta dei dati disponibili il NdV ha valutato la proposta approvando la relazione tecnica di accreditamento (**allegato n. 2**).

Osservando che su Noto insiste il CdS in Beni Archeologici: Territorio, Insediamenti, Cultura Materiale L-1 con studenti immatricolati in decremento dal 21/22 al 23/24 (si passa da 24, a 16 e infine ad 8), sarebbe opportuno, ed in linea con quanto suggerito nella Relazione annuale 2024 del NdV, prevedere per il CdS di nuova istituzione un numero congruo di iscritti da raggiungere e mantenere. Obiettivo il cui mancato raggiungimento, per un certo numero di a.a. consecutivi, determini la disattivazione del CdS o di uno dei curricula. Infatti, è altresì opportuno che su ciascuno di essi graviti un congruo numero di studenti.

Alla luce di quanto appena osservato e sotto condizione della sussistenza della sostenibilità complessiva della docenza, tenuto conto anche dell'istituendo CdS, il cui avveramento è rimesso alla verifica congiunta della Magnifica Rettore e della Prorettrice alla Didattica, il Nucleo si esprime favorevolmente all'istituzione del nuovo CdS in Archeologia e Storia dell'Arte (Classe L-1).

Il Nucleo dà, infine, mandato all'*U. O. Supporto NdV* (i) di inserire la relazione tecnica di cui all'allegato n. 2 nella piattaforma informatica AVA (quando diverrà operativa) e (ii) di trasmetterla alla Magnifica Rettore, alla Prorettrice alla Didattica, al Direttore Generale, al PQA, all'*U. OP. Offerta Formativa e supporto SUA-CdS*, nonché al Direttore del Dipartimento proponente.

Punto 5 – Conferimento diretto di incarichi didattici ad esperti di alta qualificazione (art. 23, comma 1, l. n. 240/2020 e art. 3, comma 3, lett. a), Regolamento d'Ateneo - D.R. n. 1365 del 24-06-2019).

Ai sensi degli artt. 23, comma 1, l. n. 240/2010, e 3, comma 3, lett. a), Regolamento d'Ateneo di cui al D.R. n. 1365 del 24-06-2019 nonché in forza della nota rettorale prot. n. 8170 dell'11-02-2015, della lettera del Prorettore alla Didattica, prot. n. 46494 del 22-05-2020, e della nota rettorale

del 25-05-2020 (prot. n. 48083 del 28-05-2020), il NdV accerta la congruità dei *curricula* scientifici e/o professionali degli esperti di alta qualificazione per le attività d'insegnamento di alta qualificazione, su proposte delle Strutture competenti validate dall'*U. Op. Affidamenti e Contratti per la didattica*, all'esito dei controlli amministrativi.

Il Presidente rammenta che l'*U. Op. Supporto NdV* aveva sottoposto al Nucleo un'*e-mail* ricevuta il 02/05/2024 dalla Segretaria amministrativa del Dipartimento SCIPOG, *e-mail* che così recita: “*stiamo attribuendo, nell'ambito di un Master, incarichi di 6 ore a titolo oneroso a docenti esterni senza aver fatto la selezione in quanto incarichi di alta professionalità e specificità. È necessario chiedere un'autorizzazione al nucleo di valutazione?*”.

Il NdV, preso atto di tale *e-mail*, in esito alla riunione dell'8-05-2024 ha deliberato di richiedere alla Direzione del Dipartimento SCIPOG l'integrale documentazione sia del *Master* in questione sia dei predetti incarichi, per le determinazioni di quest'Organo, dando mandato all'*U. Op. Supporto NdV* di trasmettere in estratto il verbale sul punto (p. 8 o.d.g.) al Direttore ed alla Segretaria amministrativa del Dipartimento SCIPOG. L'*U. Op. Supporto NdV* ha provveduto in conformità (nota prot. n. 68725/2024).

Nelle more del riscontro, a mezzo missiva prot. n. 58006 del 09-05-2024, il Dirigente del *D. A. Servizi Didattici e Alta Formazione* ha trasmesso al NdV il verbale della riunione dell'8-05-2024, prot. n. 57717/2024, del Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del *Master* di II livello in Istituzioni Parlamentari e Assembleari, presso il Dipartimento SCIPOG, unitamente alla documentazione esaminata in seduta, concernente l'individuazione dei funzionari parlamentari designati a svolgere la docenza per il modulo 5 “*Diritto e procedura parlamentare*” del medesimo Corso.

Successivamente, mediante la nota prot. n. 75624 del 12-06-2024, il Direttore del Dipartimento SCIPOG ha inviato al Nucleo i verbali del CTS del *Master* dell'11-12-2023, del 23-01-2024 e dell'8-05-2024 con allegati, i bandi docenti ed i relativi verbali, nonché le note della Camera dei Deputati.

Con la medesima nota direttoriale è stato poi precisato che (i) le procedure organizzative del *Master* sono di competenza del Direttore dello stesso, Prof. Giovanni Moschella, (ii) per la docenza dei Dirigenti della Camera dei Deputati non sono previsti compensi e le spese di viaggio ed alloggio sono a carico della Camera, così come comunicato successivamente alla seduta di CTS dell'8-05-2024 dal Cons. Dott. Raffaele Perna (Dirigente delegato dalla Camera per i rapporti con il *Master*) al

Prof. G. Moschella e da questi rappresentato per le vie brevi al Direttore del Dipartimento SCIPOG.

Il NdV, esaminata la documentazione, osserva quanto segue:

- 1) l'iter per l'affidamento degli insegnamenti di alta qualificazione ad esperti di alta qualificazione è assoggettato a regole uniformi a prescindere dalla gratuità od onerosità degli incarichi proposti;
- 2) gli incarichi del modulo 5 in discorso, per i quali il CTS del *Master* solo in esito alla riunione dell'8-05-2024 ha richiesto il prescritto parere di congruità del Nucleo, erano già stati affidati in via diretta dal medesimo CTS nella seduta dell'11-12-2023 (dietro un compenso orario di € 150, superiore al massimo previsto ex art. 15, comma 3, Regolamento d'Ateneo di cui al D.R. n. 1463 del 25-06-2020) e sono stati espletati nei mesi di maggio e giugno 2024 (cfr. nota prot. n. 51658 del 23-04-2024 richiamata nel verbale dell'8-05-2024);
- 3) non risulta che la proposta di affidamento di tali insegnamenti sia mai stata sottoposta né, men che meno, approvata dalla competente Struttura, ossia dal Consiglio di Dipartimento SCIPOG;
- 4) la richiesta di cui al verbale del CTS del *Master* dell'8-05-2024 non è stata validata dall'*U. Op. Affidamenti e Contratti per la didattica*, che è gerarchicamente incardinata nel *D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane*, ma è stata meramente trasmessa al NdV dal Dirigente di altro *D.A. (Servizi Didattici e Alta Formazione)*;
- 5) peraltro, l'istanza in discorso è pervenuta, si ribadisce, a mezzo nota prot. n. 58006 del 09-05-2024, quindi successivamente alla riunione del NdV dell'08/05/2024, e la necessaria documentazione del Direttore del Dipartimento SCIPOG è stata trasmessa con missiva prot. n. 75624 del 12-06-2024, proprio a ridosso dello svolgimento delle ultime lezioni del modulo 5 di cui al calendario prot. n. 51658 del 23-04-2024.

Alla luce di quanto sopra, il Nucleo rileva che:

a) l'affidamento e l'erogazione degli insegnamenti a titolo di "alta qualificazione" di cui al modulo 5 del *Master* di II livello in Istituzioni Parlamentari e Assembleari, presso il Dipartimento SCIPOG, sono avvenuti in difformità dalla normativa già prima della riunione del CTS del 08-05-2024

e, comunque, in pendenza del presente *iter* senza neppure attendere il parere del NdV che è imprescindibile per poter assegnare e stipulare i contratti di docenza *ex art. 23*, comma 1, l. n. 240/2010;

b) la proposta del CTS dell'8-05-2024, in base alla normativa applicabile, è, comunque, in sé irregolare giacché non risulta approvata dal Consiglio di Dipartimento SCIPOG, né è stata validata dall'*U. Op. Affidamenti e Contratti per la didattica*.

Pertanto, il NdV dichiara non procedibile la richiesta di cui al verbale di CTS dell'8-05-2024 del *Master* di II livello in Istituzioni Parlamentari e Assembleari, presso il Dipartimento SCIPOG.

Il Nucleo dà, quindi, mandato all'*U. Op. Supporto NdV* di inviare in estratto il verbale sul presente punto alla Magnifica Rettore, per l'adozione dei provvedimenti conseguenti, alla Prorettrice alla Didattica, al Direttore del Dipartimento SCIPOG, al Direttore del *Master* di II livello in Istituzioni Parlamentari e Assembleari, nonché al Dirigente del *D. A. Servizi Didattici e Alta Formazione*.

Punto 6 - Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali da discutere.

La seduta viene sciolta alle ore 13:45.

Il presente verbale viene letto e approvato seduta stante.

Il Presidente

f.to Prof. Achille Basile

Il Segretario

f.to Prof. Filadelfio Mancuso

ALLEGATO N. 1

Griglia verifica stato pubblicazione e completezza dei dati richiesti dall'art. 14, comma 1, lett. da a) a e) del d.lgs. n. 33/2013 per gli organi di amministrazione, direzione e di governo dell'Università - Vigilanza assolvimento obblighi pubblicazione al 30 novembre 2024 (delibera ANAC n. 213 del 24/04/2024)

Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA	Tipologia ente	AMMINISTRAZIONI LOCALI - UNIVERSITA' PUBBLICHE-NON DEFINITO	Comune sede legale	MESSINA	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale	98122	Numero di registro	----
Codice fiscale o Partita IVA	80004070837	Link di pubblicazione	https://archivio.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente	Provincia sede legale	MESSINA	Soggetto che ha predisposto la griglia	Nucleo di Valutazione	Data	20/12/2023

Griglia di monitoraggio	6.1.	ALLEGATO 6.1 ALLA DELIBERA N. 213/2024 - GRIGLIA DI MONITORAGGIO AL 30/11/2024 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				COMPLETEZZA DEL CONTENUTO AL 31/05/2024	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO AL 30/11/2024	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	67% - 99%	67% - 99%	Il valore del campo <completezza del contenuto> relativo al "curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo" per ogni titolare di incarico pubblicato al 30 maggio, su un campione di 100 incarichi, risultava pari al 99%. Dal controllo effettuato sugli ultimi 100 incarichi pubblicati al 30 novembre 2024, il valore del campo risulta invariato pari al 99%.
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	67% - 99%	67% - 99%	Il valore del campo <completezza del contenuto> relativo "allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali" per ogni titolare di incarico pubblicato al 30 maggio, su un campione di 100 incarichi, risultava pari al 78%. Dal controllo effettuato sugli ultimi 100 incarichi pubblicati al 30 novembre 2024, il valore del campo risulta pari al 94%.
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	

Griglia di monitoraggio	6.1.	ALLEGATO 6.1 ALLA DELIBERA N. 213/2024 - GRIGLIA DI MONITORAGGIO AL 30/11/2024 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				COMPLETEZZA DEL CONTENUTO AL 31/05/2024	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO AL 30/11/2024	Note	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?		
				continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato					
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%		
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	34% - 66%	67% - 99%	Il valore del campo <completezza del contenuto> relativo "all'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse" per ogni titolare di incarico pubblicato al 30 maggio risultava, su un campione di 100 incarichi, pari al 58%. Dal controllo effettuato sugli ultimi 100 incarichi pubblicati al 30 novembre 2024, il valore del campo risulta pari al 97%. In 24 casi si pubblica il documento nel quale il controllo dell'insussistenza del conflitto di interesse viene effettuato dall'ente di appartenenza del consulente o collaboratore, dipendente di altra amministrazione pubblica	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	100%	100%		
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%		
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%		
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	
			(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	
Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%		

Griglia di monitoraggio	6.1.	ALLEGATO 6.1 ALLA DELIBERA N. 213/2024 - GRIGLIA DI MONITORAGGIO AL 30/11/2024 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				COMPLETEZZA DEL CONTENUTO AL 31/05/2024	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO AL 30/11/2024	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	
				livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi				
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	
				Per ciascuno degli enti:				
		1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a		
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a		
		3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a		
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a		
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a		
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a		
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	n/a	n/a	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	n/a	n/a				

Griglia di monitoraggio	6.1.	ALLEGATO 6.1 ALLA DELIBERA N. 213/2024 - GRIGLIA DI MONITORAGGIO AL 30/11/2024 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				COMPLETEZZA DEL CONTENUTO AL 31/05/2024	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO AL 30/11/2024	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	L'elenco rilevato al 31.05.24 era aggiornato al 31.12.2022 per motivi connessi ai termini di approvazione del bilancio di esercizio 2023, non ancora disponibile a maggio in quanto le società approvano il bilancio d'esercizio entro luglio dell'anno successivo. Alla data del presente controllo, 30.11.2024, i bilanci 2023 sono stati già approvati e l'elenco è aggiornato al 31.12.2023.
Per ciascuna delle società:				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		100%	100%			
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		100%	100%			
3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		100%	100%			
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		100%	100%			
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		100%	100%			
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		67% - 99%	67% - 99%	Al 31.05 risultava pubblicato l'84% dei bilanci previsti degli ultimi 3 esercizi. Al 30.11 risultano pubblicati, in seguito all'approvazione a luglio degli esercizi finanziari 2023, 62 bilanci su 78 previsti (3 bilanci per 26 società) pari al 79%. Nell'elenco pubblicato su web sono indicati i solleciti a mezzo pec fatti dall'Ateneo alle partecipate per l'invio dei dati mancanti.		
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%					

Griglia di monitoraggio	6.1.	ALLEGATO 6.1 ALLA DELIBERA N. 213/2024 - GRIGLIA DI MONITORAGGIO AL 30/11/2024 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				COMPLETEZZA DEL CONTENUTO AL 31/05/2024	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO AL 30/11/2024	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	67% - 99%	67% - 99%	Sulla differenza degli elenchi rilevata nel verbale del NdV del 25.06, si specifica che in "società ed enti partecipati ai sensi dell'art. 22" sono presenti le 26 società; in "incarichi e compensi" ci sono 23 società perché mancano due società controllate (Unilav e SSD Unime) pubblicate, come da norma, in "enti di diritto privato controllato" e una (Innovabic) in liquidazione dal 2017, per la quale non ha senso parlare di incarichi di amministratore. I link rimandano all'home page del sito della società partecipata. Per 4 su 23 società non si è rilevato alcun sito web.
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	67% - 99%	67% - 99%	Sulla differenza degli elenchi rilevata nel verbale del NdV del 25.06, si specifica che in "società ed enti partecipati ai sensi dell'art. 22" sono presenti le 26 società; in "incarichi e compensi" ci sono 23 società perché mancano due società controllate (Unilav e SSD Unime) pubblicate, come da norma, in "enti di diritto privato controllato" e una (Innovabic) in liquidazione dal 2017, per la quale non ha senso parlare di incarichi di amministratore. I link rimandano all'home page del sito della società partecipata. Per 4 su 23 società non si è rilevato alcun sito web.
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	67% - 99%	67% - 99%	Sulla differenza degli elenchi rilevata nel verbale del NdV del 25.06, si specifica che in "società ed enti partecipati ai sensi dell'art. 22" sono presenti le 26 società; in "incarichi e compensi" ci sono 23 società perché mancano due società controllate (Unilav e SSD Unime) pubblicate, come da norma, in "enti di diritto privato controllato" e una (Innovabic) in liquidazione dal 2017, per la quale non ha senso parlare di incarichi di amministratore. I link rimandano all'home page del sito della società partecipata. Per 4 su 23 società non si è rilevato alcun sito web.
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	

Griglia di monitoraggio	6.1.	ALLEGATO 6.1 ALLA DELIBERA N. 213/2024 - GRIGLIA DI MONITORAGGIO AL 30/11/2024 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				COMPLETEZZA DEL CONTENUTO AL 31/05/2024	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO AL 30/11/2024	Note	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?		
				adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)					
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%		
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%		
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	Le società in controllo sono due: Unilav e SSD Unime	
				Per ciascuno degli enti:					
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%		
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%		
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	100%	100%		

Griglia di monitoraggio	6.1.	ALLEGATO 6.1 ALLA DELIBERA N. 213/2024 - GRIGLIA DI MONITORAGGIO AL 30/11/2024 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				COMPLETEZZA DEL CONTENUTO AL 31/05/2024	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO AL 30/11/2024	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	100%	100%	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualsiasi genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	
			(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono	Per ciascun atto:				
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico- sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	
	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) <i>link</i> al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%		

Griglia di monitoraggio	6.1.	ALLEGATO 6.1 ALLA DELIBERA N. 213/2024 - GRIGLIA DI MONITORAGGIO AL 30/11/2024 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				COMPLETEZZA DEL CONTENUTO AL 31/05/2024	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO AL 30/11/2024	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	100%	100%	
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	100%	100%	
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	100%	100%	
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%		
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	100%	100%	

Griglia di monitoraggio	6.1.	ALLEGATO 6.1 ALLA DELIBERA N. 213/2024 - GRIGLIA DI MONITORAGGIO AL 30/11/2024 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				COMPLETEZZA DEL CONTENUTO AL 31/05/2024	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO AL 30/11/2024	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	100%	100%	
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	100%	100%	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	n/a	n/a	
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	100%	100%	
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	n/a	n/a	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	

Griglia di monitoraggio	6.1.	ALLEGATO 6.1 ALLA DELIBERA N. 213/2024 - GRIGLIA DI MONITORAGGIO AL 30/11/2024 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				COMPLETEZZA DEL CONTENUTO AL 31/05/2024	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO AL 30/11/2024	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	

N.B.: al 30 novembre sono stati monitorati solo i dati dei campi evidenziati in giallo

ALLEGATO N. 2

Relazione tecnica del Nucleo di Valutazione sull'accREDITAMENTO del CdS di nuova Istituzione a.a. 2025/26

RELAZIONE TECNICA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER L'ACCREDITAMENTO DEL			
Corso di Laurea in	Archeologia e Storia dell'Arte		
Classe	L-1	Id SUA	n.d.
Dipartimento di	Civiltà Antiche e Moderne		
Sede di	Messina	A.A.	2025/26

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS

- L'analisi preliminare per identificare e definire i profili culturali e professionali in relazione alle esigenze di sviluppo culturale è adeguatamente motivata? Risulta convincente?
- Nel documento l'Ateneo ha incluso l'analisi di eventuali corsi (convenzionali e/o telematici) della stessa classe di laurea o di classe simile già attivi nell'Ateneo o in Atenei della Regione o Regioni limitrofe?
- È presente il parere positivo del Comitato Regionale di Coordinamento?

- Il CdS "Archeologia e Storia dell'Arte" è stato progettato per rispondere alle esigenze culturali e socio-economiche di un territorio ricco di patrimonio archeologico e artistico, come la Sicilia orientale e la Calabria meridionale. Le specificità del CdS includono la formazione di archeologi e storici dell'arte competenti nella conservazione, valorizzazione e promozione dei beni culturali. Si pone come obiettivo quello di ridurre la migrazione di studenti verso altre regioni per accedere a una formazione in questo settore.
- Il documento analizza l'offerta di corsi L-1 (Beni Culturali) presenti in Sicilia e in Italia meridionale, sottolineando come il CdS di nuova istituzione integri percorsi archeologici e storico-artistici, differenziandosi dagli altri corsi, quali il CdS in "Beni Archeologici" a Noto.
- Alla data del 20.12.2024 il parere positivo del Comitato Regionale Universitario della Sicilia (CRUS) non risulta nelle disponibilità del NdV, anche se per le vie brevi il NdV è stato informato che il Comitato si è riunito il 12.12.2024 ed ha formulato parere positivo all'attivazione del nuovo CdS.

2. Analisi della domanda di formazione / Consultazione Parti Interessate

- a) I portatori di interesse consultati sono coerenti con il progetto culturale e professionale del Corso proposto e sono adeguati per numerosità e rappresentatività (regionale e/o nazionale e/o internazionale)?
- b) Sono stati effettivamente coinvolti nella progettazione del Corso attraverso incontri documentati dai relativi verbali?
- c) È stato costituito un comitato di indirizzo?
- d) Sono stati considerati studi di settore pertinenti con il progetto culturale e professionale del Corso, con riferimento al livello regionale, nazionale, internazionale interessato?
- e) È stata fatta un'analisi degli sbocchi occupazionali che giustifichi l'istituzione del nuovo Corso?
- f) Per i CdS ad orientamento professionale, di cui all'art. 8 del D.M. 1154/2021, e di cui al DM 446/2020, sono previste misure adeguate (es. convenzioni con aziende, tirocini) ai fini dell'attuazione del progetto formativo?

- a) La progettazione è stata supportata da consultazioni con enti pubblici e privati, tra cui Soprintendenze, Musei e Parchi archeologici, oltre a istituzioni accademiche. Queste consultazioni hanno confermato la domanda di formazione di figure professionali in grado di operare nei settori archeologico e storico-artistico.
- b) incontri documentati dai verbali del 5/09/2024, 14/11/2024 e 15/11/2024
- c) Nel quadro A1.a della scheda SUA-CdS si dà conto della costituzione del Comitato di indirizzo, che dal quadro A1.b risulta non ancora attivato
- d) Nel documento di progettazione, la struttura proponente dichiara che non è stato possibile reperire studi di settore, in mancanza di ordini professionali di riferimento per le figure dell'archeologo e dello storico dell'arte. Tuttavia, nel quadro A2.a della scheda SUA-CdS vengono prese in esame alcune analisi del mercato occupazionale tratte dagli studi di Unioncamere.
- e) Il documento di progettazione evidenzia comunque la crescente domanda di competenze specifiche nel settore dei beni culturali, sia in ambito pubblico che privato, a causa della carenza di personale tecnico-scientifico nei ruoli ministeriali e della crescita dell'imprenditoria culturale.

3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi

- a) Gli obiettivi individuati sono coerenti con le esigenze culturali, scientifiche, sociali e professionali rilevate attraverso le analisi e le consultazioni preliminarmente condotte?
- b) Il progetto culturale e professionale del Corso è coerente con le motivazioni e gli obiettivi individuati?
- c) Il percorso formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di percorsi flessibili, con i profili culturali e professionali in uscita e le competenze ad esso associate?
- d) Gli obiettivi delle attività formative sono coerenti con i risultati di apprendimento?
- e) I risultati di apprendimento attesi sono chiaramente definiti e sono coerenti con i profili culturali e professionali?
- f) I profili culturali e professionali e i risultati di apprendimento sono stati confrontati con quelli di altri CdS nazionali e internazionali?

Gli obiettivi formativi del CdS mirano a soddisfare le richieste di conoscenza e competenze nei settori archeologico e storico-artistico. Il percorso formativo include insegnamenti che combinano approcci teorici e pratici, con forte attenzione alle tecnologie applicate ai beni culturali.

Il CdS è progettato con due curricula distinti (Archeologia e Storia dell'Arte), garantendo coerenza tra obiettivi e risultati attesi.

Il percorso si articola in tre anni, con 180 CFU distribuiti in un massimo di 20 esami. La struttura è cronologica e tematica, con integrazione di laboratori, tirocini e attività pratiche.

Il CdS si distingue per l'integrazione di curricula archeologici e storico-artistici, rispondendo a una domanda formativa non soddisfatta nel territorio di riferimento.

I quadri A4.a; A4.b.1 e A4.b.2 descrivono nel dettaglio gli obiettivi formativi del corso, i risultati di apprendimento attesi e le connesse attività didattiche del percorso. Gli obiettivi del CdS descritti nella SUA si riflettono nei sillabi degli insegnamenti, anch'essi completi, evidenziando l'importanza di tirocini e attività laboratoriali.

4. L'esperienza dello studente

- a) I requisiti per l'accesso sono correttamente definiti, descritti e verificati?
- b) Per i CdS triennali o Magistrali a ciclo unico: Sono chiaramente definite le conoscenze richieste in ingresso? Sono descritte chiaramente le modalità di recupero delle eventuali carenze (OFA)?
- c) Per i CdS Magistrali: sono definiti chiaramente i requisiti d'accesso? Sono indicate le modalità di verifica di tali requisiti (es. per studenti provenienti da corsi di ambiti disciplinari diversi o da altri Atenei)?
- d) Sono chiaramente descritte le attività di orientamento (in ingresso, in itinere e in uscita) che favoriscono le scelte consapevoli degli studenti?
- e) È previsto un adeguato servizio di tutorato in itinere e iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro?
- f) I risultati di apprendimento attesi sono chiaramente definiti, facilmente comunicabili e comprensibili nella logica dell'orientamento?
- g) Sono previste attività di sostegno in ingresso o *in itinere*?
- h) Sono previsti (a livello di Ateneo e/o per il CdS) percorsi didattici e iniziative di supporto (es. tutorati di sostegno, percorsi dedicati a studenti particolarmente meritevoli e motivati) per favorire la partecipazione di diverse tipologie di studenti (es. studenti stranieri, studenti con esigenze specifiche, come studenti lavoratori, diversamente abili, con figli piccoli, studenti atleti, ...)?
- i) Il CdS favorisce (tramite iniziative di Ateneo e/o specifiche del CdS proposto) un'esperienza di apprendimento internazionale (es. accordi di cooperazione con Atenei stranieri per la progettazione congiunta del CdS, sostegno alla mobilità degli studenti in uscita, supporto agli studenti stranieri, erogazione di insegnamenti in lingua straniera, presenza di docenti stranieri nella faculty del Corso)?
- j) Se il Corso è dichiarato a carattere internazionale, sono previste iniziative e strumenti adeguati per favorire una dimensione internazionale della didattica?
- k) Le prove di verifica degli apprendimenti (esami di profitto e prova finale) sono adeguatamente descritte, coerenti con gli obiettivi formativi del Corso e facilmente comprensibili?

Come requisiti di accesso, è richiesto un diploma di scuola secondaria superiore e la padronanza della lingua italiana. La verifica delle conoscenze avviene tramite test TOLC-SU. È prevista una prova di verifica obbligatoria ma non vincolante per l'immatricolazione.

Sono previste attività di orientamento in ingresso e tirocini pratici per favorire l'inserimento nel mondo del lavoro. Il CdS offre opportunità di mobilità internazionale per studenti e docenti.

L'internazionalizzazione è garantita tramite accordi di cooperazione con università straniere e sostegno alla mobilità degli studenti, come la promozione del programma Erasmus+.

5. Risorse previste

- a) La dotazione di personale docente è adeguata (numericamente e per composizione in termini di ruolo e di SSD) al progetto formativo e coerente con i requisiti di docenza di cui all'All. A. punto b del D.M. 1154/2021?
- b) Almeno il 50% della docenza di riferimento afferisce a macrosettori che raggruppano i settori scientifico disciplinari di base e caratterizzanti riportati nel quadro della didattica programmata?
- c) Se il CdS ha presentato un Piano di raggiungimento della dotazione di personale docente questo è adeguato per numerosità (All. A del D.M. 1154/2021), ruolo e qualificazione scientifica (verificata attraverso il SSD della posizione da bandire e la sua corrispondenza, a livello di micro settore concorsuale, con la didattica programmata) ad assicurare il reclutamento di docenti in grado di garantire la piena sostenibilità quantitativa e qualitativa del CdS? È prevista la graduale presa di servizio dei docenti di riferimento (in termini di numero e composizione per ruolo e SSD), in stretta relazione al numero di anni di corso da attivare e al percorso formativo previsto (in coerenza con l'allegato A, lettera b) del DM 1154/2021)?
- d) È presente un'organizzazione del personale tecnico-amministrativo e dei servizi a supporto delle attività richieste dal CdS (ivi comprese quelle a supporto della didattica a distanza e alle attività di tirocinio professionalizzanti) adeguata alla numerosità di studenti prevista?
- e) Le strutture (aule, aule informatiche, laboratori, biblioteche, spazi studio, attrezzature, ivi comprese quelle per la didattica a distanza) messe a disposizione del CdS sono adeguate al progetto formativo e alla numerosità di studenti prevista?

La dotazione di personale docente include professori ordinari (n. 1), associati (n. 4) e ricercatori (n. 4) con competenze specifiche nei settori disciplinari del CdS, che soddisfa i requisiti di docenza definiti nel DM 1154/2021 allegato 2. Si registra un'adeguata copertura didattica dei SSD di base e caratterizzanti del CdS (il 100% della docenza di riferimento).

È inoltre previsto un incremento progressivo per garantire la sostenibilità delle attività formative.

Come documentato dai link indicati nei quadri B.4 della SUA-CdS e nel documento di progettazione, il CdS si incardina in un dipartimento che dispone di aule (n. 24 aule + aula magna + sala mostre), biblioteche (con oltre 500.000 volumi, 2.000 periodici e la possibilità di accesso alle risorse presenti nel web tramite il portale del Sistema Bibliotecario di Ateneo - <https://antonello.unime.it/>) e laboratori attrezzati (Laboratorio Audiovisivo, laboratorio di archeologia e numismatica, Laboratorio multimediale linguistico e informatico, laboratorio di filosofia sperimentale, mediazione linguistica, Laboratorio geocartografico), adeguati a supportare attività didattiche e pratiche, come scavi e catalogazioni.

Per quanto riguarda il supporto del personale non docente, il documento di progettazione fa riferimento a una unità di staff di segreteria didattica, cui si aggiunge il contributo di ulteriori figure a livello di dipartimento o di ateneo per l'erogazione di ulteriori servizi, come quello bibliotecario o come le iniziative di tutorato.

6. Assicurazione della Qualità

- a) È definita la struttura organizzativa e la responsabilità a livello d'Ateneo?
- b) È definita la struttura organizzativa e la responsabilità a livello del CdS?
- c) È definita una programmazione dei lavori e delle scadenze di attuazione delle iniziative?
- d) È stato redatto il documento di progettazione del CdS coerentemente con le linee guida ANVUR?

Il documento di progettazione menziona il ruolo del PQA e del Gruppo di AQ del CdS indicandone le funzioni nei processi di assicurazione della qualità.

Nella scheda SUA-CdS vengono indicate le figure che costituiranno il Gruppo di gestione di AQ, specificando che i componenti della struttura verranno nominati una volta attivato il CdS (sezione "referenti e strutture").

Nei quadri D2, D3 e D4 vengono fornite ulteriori informazioni di dettaglio in merito alla composizione degli organi di AQ, alle funzioni assegnate e alla programmazione delle attività.

PARERE FINALE

Pertanto, il Nucleo, in esito alla disamina della proposta di CdS in **Archeologia e Storia dell'Arte** (Id SUA n.d.) svolta alla luce della documentazione disponibile, ritiene che:

- 1) il documento di progettazione del CdS è completo e argomentato;
- 2) l'analisi della domanda di formazione è stata adeguatamente eseguita, gli sbocchi professionali sono definiti e suffragati da consultazioni che andrebbero nel futuro ampliate con il coinvolgimento di rappresentanti qualificati del mondo del lavoro e delle istituzioni almeno a livello regionale e nazionale; la struttura proponente dichiara che non è stato possibile reperire studi di settore, in mancanza di ordini professionali di riferimento ma questo appare come una motivazione debole che andrebbe superata;
- 3) i profili di competenza sono delineati con chiarezza, così come sono ben rappresentati i risultati di apprendimento attesi;
- 4) gli obiettivi formativi sono chiaramente espressi ed il percorso didattico è adeguato
- 5) sono disponibili risorse strutturali idonee al funzionamento del CdS e sono garantiti i requisiti di docenza;
- 6) la strutturazione del sistema di AQ del CdS è documentata nonché garantita viepiù da un sistema interno al CdS;

Alla luce di quanto sopra, il Nucleo esprime parere **favorevole** all'istituzione del CdS, **raccomandando gli Organi a tener conto dei commenti e nelle more del parere favorevole da parte del CRUS.**

ALLEGATO N. 3 e-mail approvazione

Oggetto: Riunione telematica del NdV del 20/12/2024 - Richiesta attestazione presenza Componenti NdV

Mittente: Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>

Data: 20/12/2024, 09:00

A: Achille Basile <basile@unina.it>, Emanuela Stefani <stefani@crui.it>, Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>, "Prof. Filadelfio Mancuso" <fmancuso@unime.it>, Deborah Giudice <deborahgiudice10@gmail.com>

CC: nucleo di valutazione <supporto.nucleo@unime.it>, Giuseppe Bonanno <g.bonanno@unime.it>

Preg.mi Componenti del NdV,

su indicazione del Presidente del NdV si richiede l'attestazione della Vostra presenza alla riunione odierna.

Si prega di confermare la partecipazione telematica, mediante la funzione "rispondi a tutti", alla presente email con indicazione esplicita della VS presenza.

Cordiali saluti,
Fabrizio De Gregori

Oggetto: R: Riunione telematica del NdV del 20/12/2024 - Richiesta attestazione presenza Componenti NdV

Mittente: Filadelfio Mancuso <fmancuso@unime.it>

Data: 20/12/2024, 09:01

A: Supporto Nucleo Di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>, Achille Basile <basile@unina.it>, stefani <stefani@crui.it>, Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>, Deborah Giudice <deborahgiudice10@gmail.com>

CC: Giuseppe Bonanno <g.bonanno@unime.it>

Buongiorno a tutti,
sono presente.
Filadelfio

Oggetto: Re: Riunione telematica del NdV del 20/12/2024 - Richiesta attestazione presenza Componenti NdV

Mittente: Deborah Giudice <deborahgiudice10@gmail.com>

Data: 20/12/2024, 09:04

A: Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>

CC: Achille Basile <basile@unina.it>, Emanuela Stefani <stefani@crui.it>, Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>, "Prof. Filadelfio Mancuso" <fmancuso@unime.it>, Giuseppe Bonanno <g.bonanno@unime.it>

Buongiorno a tutti,
sono presente
Deborah Giudice

Oggetto: Re: Riunione telematica del NdV del 20/12/2024 - Richiesta attestazione presenza Componenti NdV

Mittente: Achille Basile <basile@unina.it>

Data: 20/12/2024, 09:05

A: Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>

CC: Emanuela Stefani <stefani@crui.it>, Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>, "Prof. Filadelfio Mancuso" <fmancuso@unime.it>, Deborah Giudice <deborahgiudice10@gmail.com>, Giuseppe Bonanno <g.bonanno@unime.it>

Buongiorno
Presente

Oggetto: Re: Riunione telematica del NdV del 20/12/2024 - Richiesta attestazione presenza Componenti NdV

Mittente: Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>

Data: 20/12/2024, 09:21

A: Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>, Achille Basile <basile@unina.it>, Emanuela Stefani <stefani@cruil.it>, "Prof. Filadelfio Mancuso" <fmancuso@unime.it>, Deborah Giudice <deborahgiudice10@gmail.com>

CC: nucleo di valutazione <supporto.nucleo@unime.it>, Giuseppe Bonanno <g.bonanno@unime.it>

Buongiorno

Sono presente! Giancarlo

Oggetto: Re: Riunione telematica del NdV del 20/12/2024 - Richiesta attestazione presenza Componenti NdV

Mittente: Emanuela Stefani <stefani@cruil.it>

Data: 20/12/2024, 10:04

A: Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>

Sono presente.

Buongiorno a tutti

Emanuela

Oggetto: Riunione telematica del NdV del 20/12/2024 - Apertura

Mittente: Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>

Data: 20/12/2024, 10:06

A: Achille Basile <basile@unina.it>, Emanuela Stefani <stefani@cruil.it>, Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>, "Prof. Filadelfio Mancuso" <fmancuso@unime.it>, Deborah Giudice <deborahgiudice10@gmail.com>

CC: nucleo di valutazione <supporto.nucleo@unime.it>, Giuseppe Bonanno <g.bonanno@unime.it>

Gentili,

avendo tutti i Componenti del NdV dichiarata a mezzo email la propria presenza, per conto del Presidente, prof. Achille Basile, si dichiara aperta la riunione telematica del Nucleo del 20/12/2024.

La documentazione relativa all'o.d.g. è disponibile all'interno dell'area cloud

Cordiali saluti,

Fabrizio De Gregori

Oggetto: Riunione telematica del NdV del 20/12/2024 - Invio verbale per approvazione
Mittente: Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>
Data: 20/12/2024, 12:43
A: Achille Basile <basile@unina.it>, Emanuela Stefani <stefani@crui.it>, Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>, "Prof. Filadelfio Mancuso" <fmancuso@unime.it>, Deborah Giudice <deborahgiudice10@gmail.com>
CC: nucleo di valutazione <supporto.nucleo@unime.it>, Giuseppe Bonanno <g.bonanno@unime.it>

Buongiorno,
su indicazione del Presidente prof. Achille Basile e del Segretario prof. Filadelfio Mancuso, si invia il verbale della riunione telematica odierna per l'approvazione.

Si prega di far pervenire mediante la funzione "rispondi a tutti", alla presente e-mail, la Vostra approvazione.

Cordiali saluti,
Fabrizio De Gregori

--

Università degli Studi di Messina
Unità di Coordinamento Tecnico Analisi dei dati e Sistema di AQ
Unità Organizzativa Supporto al Sistema di AQ
Unità Operativa Supporto al Nucleo di Valutazione
Piazza Pugliatti, 1 - Messina (Italy)
tel. +39 090 6768601 / 04
e-mail: supporto.nucleo@unime.it

Il presente messaggio ed i suoi allegati sono riservati al destinatario e possono contenere materiale confidenziale.

E' vietata qualsiasi divulgazione, anche parziale, delle informazioni in essi contenute.

Informativa ex art.13 D.Lgs. 196/2003

— Allegati:

Verbale Riunione NdV 2024_12_20.docx 389 kB

Oggetto: Re: Riunione telematica del NdV del 20/12/2024 - Invio verbale per approvazione
Mittente: Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>
Data: 20/12/2024, 12:47
A: Supporto Nucleo Di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>, Achille Basile <basile@unina.it>, stefani <stefani@crui.it>, Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>, Deborah Giudice <deborahgiudice10@gmail.com>, Filadelfio Mancuso <fmancuso@unime.it>
CC: Supporto Nucleo Di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>, Giuseppe Bonanno <g.bonanno@unime.it>

Approvo il verbale.
Grazie
FM

Oggetto: Re: Riunione telematica del NdV del 20/12/2024 - Invio verbale per approvazione
Mittente: Deborah Giudice <deborahgiudice10@gmail.com>
Data: 20/12/2024, 12:50
A: Filadelfio Mancuso <filadelfio.mancuso@unime.it>
CC: Supporto Nucleo Di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>, Achille Basile <basile@unina.it>, stefani <stefani@crui.it>, Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>, Filadelfio Mancuso <fmancuso@unime.it>, Giuseppe Bonanno <g.bonanno@unime.it>

Approvo il verbale

Deborah Giudice

Oggetto: Re: Riunione telematica del NdV del 20/12/2024 - Invio verbale per approvazione

Mittente: Emanuela Stefani <stefani@cru.it>

Data: 20/12/2024, 12:51

A: Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>

CC: Achille Basile <basile@unina.it>, Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>, "Prof. Filadelfio Mancuso" <fmancuso@unime.it>, Deborah Giudice <deborahgiudice10@gmail.com>, Giuseppe Bonanno <g.bonanno@unime.it>

Approvo.

Saluti a tutti e tanti auguri!

Emanuela

Oggetto: Re: Riunione telematica del NdV del 20/12/2024 - Invio verbale per approvazione

Mittente: Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>

Data: 20/12/2024, 12:55

A: Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>, Achille Basile <basile@unina.it>, Emanuela Stefani <stefani@cru.it>, "Prof. Filadelfio Mancuso" <fmancuso@unime.it>, Deborah Giudice <deborahgiudice10@gmail.com>

CC: nucleo di valutazione <supporto.nucleo@unime.it>, Giuseppe Bonanno <g.bonanno@unime.it>

Buongiorno di nuovo

Approvo il verbale dell'odierna riunione.

Un caro saluto con tanti auguri di buon Natale e ottime feste, e specialmente buon 2025!

Giancarlo

Oggetto: Re: Riunione telematica del NdV del 20/12/2024 - Invio verbale per approvazione

Mittente: Achille Basile <basile@unina.it>

Data: 20/12/2024, 13:37

A: Emanuela Stefani <stefani@cru.it>

CC: Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>, Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>, "Prof. Filadelfio Mancuso" <fmancuso@unime.it>, Deborah Giudice <deborahgiudice10@gmail.com>, Giuseppe Bonanno <g.bonanno@unime.it>

Approvo. Affettuosi auguri a tutti

Oggetto: Riunione telematica del NdV del 20/12/2024 - chiusura riunione

Mittente: Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>

Data: 20/12/2024, 13:45

A: Achille Basile <basile@unina.it>, Emanuela Stefani <stefani@cru.it>, Giancarlo Vecchi <giancarlo.vecchi@polimi.it>, "Prof. Filadelfio Mancuso" <fmancuso@unime.it>, Deborah Giudice <deborahgiudice10@gmail.com>

CC: nucleo di valutazione <supporto.nucleo@unime.it>, Giuseppe Bonanno <g.bonanno@unime.it>

Preg.mi Componenti del NdV,

avendo ricevuto l'approvazione del verbale da parte di tutti i membri, per conto del Presidente, prof.

Achille Basile, si dichiara chiusa la riunione telematica del Nucleo del 20/12/2024.

Cordiali saluti,

Fabrizio De Gregori