

BANDO PER LA MOBILITA' ERASMUS+ PER STUDIO A.A. 2025/2026

Scadenza del bando: 24 marzo 2025

SEZIONE 1: CARATTERISTICHE DELLA MOBILITÀ ERASMUS PER STUDIO	2
Art. 1 – Finalità e destinazioni della mobilità per studio	2
Art. 2 – Requisiti di partecipazione al Programma di mobilità Erasmus+.	3
Art. 3 – Durata della mobilità Erasmus+	8
Art. 4 – Attività ammesse e vietate durante la mobilità Erasmus+.....	9
Art. 5 – Riconoscimento attività formative svolte durante la mobilità Erasmus+	9
Art. 6 – “Status” Erasmus: Equiparazione degli studi e dei servizi	10
Art. 7 – Contributo finanziario	10
SEZIONE 2: PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA	16
Art. 8 – Presentazione dell’istanza di candidatura	16
SEZIONE 3: CRITERI DI SELEZIONE, PUNTEGGIO E GRADUATORIE	19
Art. 9 – Criteri di selezione delle candidature e graduatorie	19
Art. 10 – Accettazione della borsa Erasmus+ per Studio	20
Art. 11 – Rinuncia della borsa Erasmus+ per Studio	22
SEZIONE 4: ASPETTI AMMINISTRATIVI E NORMATIVI	22
Art. 12 – Copertura assicurativa.....	22
Art. 13 – Informativa sul trattamento dei dati personali.....	22
Art. 14 – Responsabile del procedimento.....	22
Art. 15 – Disposizioni finali e di coordinamento.....	23
Allegato 1 – Destinazioni disponibili per Dipartimento per I e II ciclo (Lauree Triennali/Magistrali, a Ciclo Unico e Doppio Titolo)	
Allegato 2 – Destinazioni disponibili per Dipartimento per III ciclo (Dottorandi)	
Allegato 3 – Autocertificazione attestazione linguistica/superamento esame di lingua CdS/studenti madrelingua/OLS mobilità effettuate nell’A.A. 2023/24 e 2024/25 - test CLA sostenuti negli anni solari 2023 e 2024	
Allegato 4 – Autocertificazione di impegno raggiungimento livello linguistico in assenza di attestazione	
Allegato 5 – Linee guida alla compilazione online della candidatura Erasmus+	
Allegato 6 – Vademecum gestione della mobilità	
Allegato 7 – Tabella assegnazione fondi aggiuntivi per Paese di provenienza.	

Quando in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in **maniera inclusiva a tutte le persone** che operano nell’ambito della comunità accademica.

SEZIONE 1: CARATTERISTICHE DELLA MOBILITÀ ERASMUS PER STUDIO E PRECISAZIONI

Il presente bando rientra nella programmazione Erasmus+ 2021-2027, normata dal [Regolamento \(UE\) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021](#) e dalla [Guida al programma Erasmus+ 2021-2027](#).

Le premesse e gli allegati al presente Bando costituiscono parte integrante ed essenziale dello stesso.

La mobilità individuale ai fini dell'apprendimento fa parte dell'Azione 1 prevista dal programma Erasmus+ 2021-2027. Tale azione sostiene la mobilità delle studentesse e degli studenti in qualsiasi ambito disciplinare e ciclo di studi (primo, secondo e terzo ciclo di studi).

L'obiettivo di tale azione è contribuire alla creazione di uno spazio europeo dell'istruzione e rafforzare il legame tra istruzione e ricerca, al fine di promuovere le abilità di pensiero.

La pubblicazione del presente bando è da ritenersi sotto condizione, in attesa della pubblicazione della call 2025 per i finanziamenti e della successiva sottoscrizione della Convenzione Erasmus+ 2025/2026 tra l'Agenzia Nazionale Indire/Erasmus+ e l'Università di Messina. Le attività ed i relativi finanziamenti previsti dal presente bando sono passibili di modifica in ottemperanza a quanto potrà essere disposto dalle regole di suddetta Convenzione Erasmus+. Le eventuali modifiche saranno ufficializzate e comunicate agli studenti interessati tramite i canali istituzionali.

Art. 1 - Finalità e destinazioni della mobilità per studio

Art. 1.1 - Mobilità per studio

Nell'ambito dell'Azione 1 prevista dal programma Erasmus+ 2021-2027 è prevista la mobilità ai fini di studio (Student Mobility for Studies-KA131).

Il presente bando, inserendosi in questa cornice, consente di svolgere un periodo di mobilità internazionale nell'ambito del primo, secondo e terzo ciclo (dottorato) di studi presso un Ateneo Partner estero che abbia siglato un accordo bilaterale con l'Università degli Studi di Messina e presso cui si potrà:

- seguire corsi e sostenere esami;
- combinare un periodo di studio con un periodo di tirocinio curriculare/ricerca per tesi;
- svolgere ricerca nell'ambito del dottorato di afferenza.

Art. 1.2 Destinazioni della mobilità per studio

La mobilità Erasmus per studio può svolgersi negli Atenei Partner con cui l'Università degli Studi di Messina ha siglato un accordo e che si trovano in uno dei seguenti paesi del *c.d. gruppo Programme Countries* che include: gli Stati membri dell'Unione Europea, i Paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein, Norvegia), i Paesi candidati all'adesione all'UE (Turchia, Serbia e Repubblica del Nord Macedonia).

Gli studenti internazionali iscritti all'Università di Messina non potranno svolgere il periodo di mobilità in un Ateneo estero del proprio Paese di residenza. Farà fede il dato riportato in carriera nell'applicativo ESSE3 al momento dell'avvio della mobilità.

Art. 2 -Requisiti di partecipazione al Programma di mobilità Erasmus+

Art. 2.1 Requisiti generali di partecipazione al Programma Erasmus+

È possibile svolgere una o più mobilità Erasmus per studio (e/o traineeship – sulla base delle disposizioni contenute nello specifico Bando) nello stesso ciclo di studio in diversi anni accademici. È tuttavia previsto un numero massimo di mensilità di mobilità Erasmus per ogni ciclo di studio, come di seguito dettagliato:

- I ciclo (laurea): massimo 12 mesi (360 giorni)
- II ciclo (laurea magistrale): massimo 12 mesi (360 giorni)
- Laurea a ciclo unico: massimo 24 mesi (720 giorni)
- III ciclo (dottorato, specializzazione o master di II livello): massimo 12 mesi (360 giorni)

La durata in giorni indicata è da conteggiare secondo quanto previsto dal programma Erasmus+: [Calcolatore Agenzia Nazionale Erasmus+](#)

Eventuali periodi di mobilità Erasmus svolti in modalità virtuale dal paese di residenza abituale a partire dall'A.A. 2020/2021, non saranno conteggiati ai fini del calcolo delle mensilità massime di mobilità Erasmus per ciclo di studio.

Non sono ammissibili periodi di mobilità fisica all'estero di durata inferiore ai 2 mesi (pari a 60 giorni), salvo applicazione della clausola di forza maggiore da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

È responsabilità di ogni candidato **verificare il numero di mensilità ancora disponibili** per il ciclo di studi di riferimento, ai fini della candidatura al presente bando. Presentando domanda di candidatura al bando Erasmus A.A. 2025/2026, il candidato conferma di possedere un numero di mensilità a disposizione congruente con la regola sopra menzionata. A tal proposito si richiamano, inoltre, le responsabilità penali legate al rilascio di dichiarazioni mendaci (Codice penale e leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000). In caso di superamento del numero massimo di mensilità di mobilità Erasmus+, la mobilità sarà annullata prevedendo la restituzione dei contributi erogati per i giorni eccedenti il numero massimo di mensilità previste dal programma Erasmus+.

Art. 2.2 - Requisiti di partecipazione al programma Erasmus+ previsti dall'Università degli Studi di Messina

L'Università degli Studi di Messina, garantendo parità di trattamento tra uomini e donne, permette di partecipare al programma Erasmus+ studio a tutti gli studenti dell'Università degli Studi di Messina che risultano regolarmente iscritti (anche part-time) ad un:

- corso di laurea;
- corso di laurea magistrale;
- corso di laurea magistrale a ciclo unico;
- dottorato (senza borsa di dottorato);

La partecipazione al programma Erasmus+ per studio è vincolata al possesso dei requisiti di immatricolazione/iscrizione precisati nella Tabella di seguito riportata, unitamente ai requisiti linguistici di cui all'art. 2.3.

Requisiti per la partecipazione al programma Erasmus+ previsti da UniME	
Caratteristica della mobilità	Vincoli di iscrizione
<p>Mobilità di uno studente immatricolato/iscritto dal 1° anno di un corso di laurea triennale, magistrale, magistrale ciclo unico e dottorato</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Iscrizione e pagamento della relativa tassa prevista per l’A.A. 2025/2026 prima dell’avvio della mobilità. Per coloro che partono al 1° semestre l’iscrizione (e relativo pagamento della tassa di iscrizione) deve essere formalizzata obbligatoriamente prima della partenza per la mobilità. • Essere studenti/dottorati UniME a tempo pieno, regolarmente iscritti (nella durata normale del CdS) a corsi di Laurea Triennale (I ciclo), Laurea Magistrale/a Ciclo Unico (II ciclo), Dottorato di ricerca (III ciclo), al momento della candidatura (A.A. 2024/2025) e per tutta la durata del soggiorno all’estero (A.A. 2025/2026); • Avere superato eventuale Debito OFA prima dell’inizio della mobilità, pena l’annullamento della mobilità; • Non essere iscritto come Ripetente da più di un anno; • Possedere/impegnarsi a raggiungere la competenza linguistica richiesta dalle Università Partner in cui si intende effettuare il periodo di mobilità, così come specificato nelle schede “destinazioni disponibili” (Allegato 1 e Allegato 2); • Non aver già usufruito del numero massimo di mesi di mobilità consentito dal Programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studio. • <u>Non</u> essere iscritti, al momento della presentazione della candidatura, ad un numero di anni superiore alla durata normale del proprio CdS (c.d. “fuori corso”).

<p>Mobilità di uno studente immatricolato/iscritto dal 1° anno di un corso di laurea triennale, magistrale o magistrale ciclo unico con cittadinanza di un paese extra europeo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stessi requisiti di cui al punto precedente • Essere in possesso, al momento della presentazione della candidatura e per tutta la durata della mobilità, di un regolare permesso di soggiorno. Il permesso di soggiorno dovrà essere rinnovato prima dell'inizio della mobilità. <p>N.B. Gli studenti in partenza al primo semestre che non saranno in possesso di un permesso di soggiorno regolarmente rinnovato dovranno programmare la loro partenza al secondo semestre. È consigliabile provvedere al rinnovo con largo anticipo rispetto alla data di partenza.</p>
---	---

Art. 2.3 - Requisiti linguistici

È necessario presentare la candidatura effettuando l'inserimento di uno dei seguenti documenti concernenti il rispetto dei requisiti linguistici richiesti dalla Sede ospitante:

1. Certificazioni internazionali riconosciute dal MUR come riportato nella seguente tabella:

Certificazioni internazionali	
<p>Lingua Inglese</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IELTS (International English Language Testing System - University of Cambridge) • PET (Preliminary English Test - University of Cambridge) • FCE (First Certificate in English - University of Cambridge) • CAE (Cambridge Advanced English - University of Cambridge) • CPE (Cambridge Proficiency English - University of Cambridge) • TOEFL (Test of English as a Foreign Language) • ESOL (English for Speakers of Other Languages - University of Cambridge) • ISE (Integrated Skill in English – Trinity College London)
<p>Lingua Francese</p>	<ul style="list-style-type: none"> • DELF (Diplome d'études en langue Française – Alliance Française/CIEP) • DALF (Diplome approfondit de langue Française - Alliance Française/CIEP) • ESABAC (Esame di Stato-Baccalauréat)



	<ul style="list-style-type: none"> • DFP (Diplome de Française Professionnel - CCIP)
Lingua tedesca	<ul style="list-style-type: none"> • Goethe-Zertifikat B1 • Goethe-Zertifikat B2 • ÖSD Zertifikat B1 • ÖSD Zertifikat B2 • Test DaF (Test Deutsch als Fremdsprache)
Lingua Spagnola	<ul style="list-style-type: none"> • DELE (Diplomas de Espanol como Lengua Extranjera – Instituto Cervantes) • SIELE (Servicio Internacional de Evaluación de la Lengua Española – Instituto Cervantes)

2. Autocertificazione (Allegato n.3 del Bando)

<p>Autocertificazione – redatta secondo il modello disponibile all’Allegato n.3 del Bando – in cui il candidato dichiara di trovarsi in una delle seguenti posizioni:</p>	<p>1) Aver superato l’esame di lingua previsto nel piano di studio e conseguente registrazione in carriera</p> <p>La lingua superata deve coincidere con la lingua ufficiale del Paese di destinazione ovvero con la lingua accettata dall’Ente ospitante come “lingua veicolare”. Per i corsi triennali è previsto che l’esame di lingua superato sia di livello B1 mentre per i corsi di magistrale e a ciclo unico sia di livello B2 (salvo i casi in cui il manifesto degli studi non preveda un livello differente).</p>
	<p>2) Essere studente madrelingua ovvero iscritto a corsi di studio interamente erogati in lingua inglese. Tale opzione è valida per gli studenti che si candidano per quelle sedi che prevedono la lingua inglese come requisito.</p>
	<p>3) Aver superato il test Online Linguistic Support (OLS). Tale opzione è riservata esclusivamente a coloro i quali abbiano già effettuato una mobilità Erasmus negli AA.AA. 2023/24 e 2024/25 e siano in possesso della relativa attestazione OLS</p>

	che dovrà essere prodotta in fase di candidatura.
	4) Aver superato un test CLA per la partecipazione ai bandi di mobilità Erasmus+ Studio negli anni solari 2023 e 2024.

3. Lettera d'impegno al raggiungimento del livello linguistico richiesto dalla sede assegnata (Allegato n.4 del Bando)

È ammessa, altresì, la partecipazione al bando senza una specifica competenza linguistica. Lo studente si impegna a raggiungere ed attestare il livello linguistico necessario, tramite una delle due opzioni previste nell'Allegato n. 4 del Bando:

- Superamento di un test erogato dall'Ateneo (CLA su richiesta dell'U.OP. Mobilità per Studio)
- Superamento esame in carriera

Il livello linguistico richiesto, pena la revoca della borsa e conseguente riassegnazione della sede ad altro studente utilmente collocato in graduatoria, deve essere tassativamente raggiunto entro le date riportate nella seguente tabella:

Livello Linguistico	30 maggio 2025 - per partenze del 1° semestre/anno intero
	30 novembre 2025 - per partenze nel 2° semestre

Gli studenti che sceglieranno di presentare la "lettera di impegno" saranno considerati assegnatari "con riserva".

ATTENZIONE

Per molte destinazioni è necessario essere in possesso di una buona/ottima conoscenza della lingua locale e, in alcuni casi, la conoscenza certificata della lingua richiesta già in fase di application (registrazione sul portale dell'Università partner).

Pertanto, invitiamo gli studenti a consultare, preventivamente sulla pagina web dell'Università ospitante, le informazioni relative ai requisiti linguistici richiesti e/o all'eventuale richiesta di attestazioni ufficiali da allegare alla application. Tali attestazioni vengono rilasciate dalla nostra Unità operativa solo a seguito di richiesta del singolo studente inviata per e-mail a erasmus@unime.it

In ottemperanza agli adempimenti previsti dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PIAO) 2025-2027, relativi alla verifica dell'autenticità delle auto certificazioni/certificazioni linguistiche internazionale presentate per la partecipazione al bando, i candidati potranno essere contattati, a campione, per produrre la documentazione oggetto di verifica con allegata la dichiarazione di conformità all'originale della copia di atti o documenti (ai

sensi del DPR n. 445/2000)

Art. 3 - Durata e tipologie della mobilità Erasmus+

La durata della mobilità Erasmus+ è stabilita in ogni accordo bilaterale siglato tra l'Università degli Studi di Messina e i singoli Atenei Partner.

Il periodo di mobilità deve essere realizzato nel rispetto di quanto previsto all'art. 2. del presente Bando.

L'Università degli Studi di Messina, al fine di promuovere la qualità della mobilità internazionale, segnala l'importanza di rispettare la durata (numero di mesi) prevista dall'accordo bilaterale (IIA) senza chiedere riduzioni/rimodulazioni in fase di accettazione della sede assegnata.

ATTENZIONE

Non è ammesso chiedere il prolungamento di borse di mobilità che avevano inizialmente una durata annuale (9-10 mesi) ma che sono state ridotte ad un semestre (5-6 mesi) all'atto dell'accettazione. Si consiglia di accettare l'intero periodo previsto dall'accordo ed eventualmente anticipare la conclusione della mobilità. Maggiori ed approfondite informazioni sono contenute nell'allegato n.6 del Bando di cui si invita a prendere visione.

La mobilità può essere avviata a partire dal **1° settembre 2025**, dovrà concludersi al massimo entro il **30 settembre 2026** e dovrà essere svolta in modo continuativo. **Nella mobilità combinata studio+tirocinio le due attività dovranno svolgersi obbligatoriamente l'una successiva all'altra e non contemporaneamente.**

La mobilità può essere di due tipologie:

Mobilità Erasmus+	
<i>Long Mobility</i> (per tutti gli studenti)	<p>Potrà essere svolta da tutti gli studenti afferenti al I, II ciclo di studio e dottorato di ricerca presso gli Atenei Partner con cui l'Università degli Studi di Messina ha siglato un accordo e che si trovano nei <i>Programme Countries</i> (vedi art.1.2 del presente bando)</p> <p>Ogni <i>long mobility</i> deve avere una durata obbligatoria minima pari a 2 mesi (60 giorni) e massima pari a 12 mesi (360 giorni).</p>
<i>Short Mobility</i>	<p>Tale tipologia di mobilità è riservata soltanto ai dottorandi iscritti a corsi di dottorato di UniME.</p>

<p>(solo per Dottorandi)</p>	<p>È permesso svolgere una short mobility della durata minima obbligatoria di 5 giorni fino ad un massimo di 30 giorni.</p> <p>Per il presente bando sono previste mobilità di short mobility solo nell'ambito dei Programme Countries. La short mobility deve essere autorizzata dall'Ateneo ospitante secondo le modalità indicate all'art. 8.3 del presente bando.</p>
------------------------------	---

Gli studenti di dottorato possono scegliere di svolgere, presso le mete disponibili, alternativamente una tipologia di mobilità Erasmus (*long mobility* ovvero *short mobility*) nel rispetto di quanto indicato nei precedenti articoli. **La mobilità per i dottorandi dovrà essere svolta esclusivamente prima della conclusione del dottorato stesso.**

Art. 4 – Attività ammesse e vietate durante la mobilità Erasmus+

Durante la mobilità Erasmus+ per studio, presso l'Ateneo ospitante, è possibile:

- **frequentare corsi e sostenere esami.** N.B. Non possono essere svolti esami relativi ad anni successivi a quello della mobilità. (cfr. Allegato n.6 – Vademecum gestione della mobilità)
- **svolgere attività finalizzate alla stesura della tesi di laurea.** È necessario verificare anticipatamente se l'Ateneo estero d'interesse è disponibile ad offrire la propria supervisione per lo svolgimento di attività di tirocinio curriculare e/o finalizzate alla stesura della tesi di laurea: data la specificità non è garantita tale opportunità presso tutti gli Atenei esteri;
- **effettuare una mobilità combinata continuativa (studio + tirocinio e/o ricerca tesi).** In tal caso le attività devono essere svolte in maniera complementare all'attività di studio e sotto la supervisione dell'Ateneo ospitante.

Spetta all'Ateneo ospitante l'approvazione in ultima istanza del piano formativo che si intende svolgere in mobilità.

Considerata l'importanza di svolgere una mobilità internazionale di qualità finalizzata allo svolgimento dell'attività didattica presso l'Ateneo ospitante, l'Università degli Studi Messina **non permette** di svolgere durante la mobilità Erasmus le seguenti attività:

- seguire corsi e sostenere esami presso l'Università degli Studi di Messina;
- laurearsi presso l'Università degli Studi di Messina.

Art. 5 - Riconoscimento attività formative svolte durante la mobilità Erasmus+

Il periodo di mobilità internazionale costituisce parte integrante del percorso formativo e gode del pieno riconoscimento accademico, sulla base di quanto concordato preventivamente con il referente per la mobilità internazionale del Corso di Studi di appartenenza e con l'Ateneo ospitante tramite il Learning Agreement for Studies (piano di studi per il periodo di mobilità).

L'attività pianificata e concordata per il periodo in mobilità deve essere coerente con l'ambito disciplinare (Area ISCED) specificata nell'accordo bilaterale siglato tra l'Università degli Studi di

Messina e l'Ateneo Partner e rispettare quanto previsto dal "[Regolamento per il riconoscimento delle attività formative svolte all'estero](#)".

Art. 6 - "Status" Erasmus: equiparazione degli studi e dei servizi

A coloro che risulteranno vincitori del Bando studio verrà riconosciuto lo "status" di studente Erasmus, che garantisce, nei rispettivi Atenei, quanto riportato nella seguente tabella:

STATUS Erasmus	
Presso UniME	Presso Ateneo ospitante
Riconoscimento del periodo di studio e delle attività formative svolti in mobilità e inserite nel Learning agreement.	Esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione (salvo eventuali contributi specifici richiesti)
Riconoscimento delle frequenze obbligatorie degli insegnamenti che si sarebbero dovuti seguire durante il periodo di mobilità	Estensione della copertura assicurativa di UniME per R.C. e infortuni durante l'espletamento delle attività formative all'estero. La copertura assicurativa è garantita solo se si è regolarmente iscritti ad UniME.
	Fruizione dei servizi gratuiti offerti dall'Ateneo ospitante (es.: corsi di lingua, supporto ricerca dell'alloggio, tutoraggio, ecc.)

Art. 7 – Contributo finanziario

Il contributo finanziario complessivo per il periodo di mobilità è erogato tramite fondi europei stanziati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE, dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) e dall'Ateneo. Il contributo finanziario complessivo è costituito da un contributo per la mobilità (cfr. artt. 7.1 e 7.2) e da un contributo viaggio (cfr. art. 7.3).

In particolare, l'importo del contributo complessivo varia a seconda di:

- tipologia di mobilità (*Long mobility* o *Short mobility* riservata ai dottorandi)
- situazione economica patrimoniale dello studente.
- paese di destinazione

Art. 7.1 - Contributo finanziario per Erasmus+ *Long mobility*

Il contributo destinato alle mobilità **Erasmus studio long mobility**, è costituito dalle seguenti voci di importo:

VOCE A - Borsa mensile comunitaria stanziata da Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE.

Tale componente è erogata a tutti i vincitori del Bando Erasmus+ studio A.A. 2025/2026, varia sulla base del Paese di destinazione e corrisponde ai seguenti importi:

Borsa mensile comunitaria erogata da Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE	
Paesi di destinazione	Importo
<p align="center"><u>GRUPPO 1</u></p> <p>Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia</p>	400,00 euro al mese
<p align="center"><u>GRUPPO 2 e Gruppo 3</u></p> <p>Bulgaria, Cechia, Cipro, Croazia, Estonia, Grecia, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Portogallo, Repubblica della Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Turchia, Ungheria.</p>	350,00 euro al mese

L'assegnazione delle borse di studio e il relativo importo totale saranno soggetti al finanziamento complessivo che l'Ateneo riceverà dalla Commissione Europea attraverso l'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Nel caso in cui i fondi europei non fossero sufficienti per finanziare tutte le mobilità assegnate, sarà cura dell'Ateneo rendere noto ai beneficiari, in tempi utili, i criteri di assegnazione, l'eventuale numero massimo di mensilità finanziabili e gli importi complessivi accordati a ciascun studente. Gli assegnatari che dopo aver accettato la destinazione non risultassero beneficiari della borsa ERASMUS+ potranno rinunciare al programma senza ulteriori conseguenze.

VOCE B - Contributo integrativo per situazioni economiche svantaggiate.

Tale Contributo integrativo è erogato sulla base del possesso di specifici requisiti inerenti al:

- **merito:** conseguimento e riconoscimento in carriera di almeno 12 CFU riconosciuti in carriera entro il 01/10/2026 (entro l'anno accademico in cui è svolta la mobilità).
- **situazione economico-patrimoniale:** possedere, prima dell'avvio di una mobilità, un ISEEU* con un valore compreso fra 0 e € 50.000. Per gli studenti internazionale tale requisito viene considerato come assolto.

L'importo del contributo integrativo, erogato agli aventi diritto, varierà a seconda del valore dell'ISEEU. Gli studenti internazionali beneficeranno del contributo aggiuntivo in funzione del Paese di provenienza sulla base di quanto stabilito nella delibera del Cda del 30 gennaio 2025.

Valore ISEE	Importo mensile	GRUPPO DI APPARTENZA PAESE TERZO*
ISEE ≤ 13.000	€ 400	A
13.001 < ISEE ≤ 24.000	€ 350	B
24.001 < ISEE ≤ 26.000	€ 300	C

26.001 < ISEE ≤ 28.000	€ 200	D
28.001 < ISEE ≤ 30.000	€ 150	
30.001 < ISEE ≤ 40.000	€ 100	
40.001 < ISEE ≤ 50.000	€50	
ISEE > 50.001	€ 0	

*Applicabile solo a studenti internazionali provenienti da paesi terzi – vedi allegato n.7

Nel caso in cui i fondi non fossero sufficienti per finanziare l'erogazione del contributo integrativo a favore di tutti gli studenti in situazioni economiche svantaggiate (VOCE B), si darà precedenza a coloro che sono in possesso di un valore ISEEU inferiore, fino ad esaurimento del budget disponibile per tale voce.

Per la determinazione dei contributi integrativi si farà riferimento all'ISEEU calcolato specificatamente per le prestazioni per il diritto allo studio universitario, comunicato in occasione della iscrizione all'A.A. 2024/2025. **In caso di mancato inserimento in carriera sulla piattaforma di attestazione ISEEU 2024/25 (anche a seguito di eventuali esoneri o facilitazioni) ovvero del mancato consenso in fase di iscrizione non potrà essere corrisposto il contributo ministeriale. Come stabilito dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 gennaio 2025, gli studenti internazionali riceveranno dei contributi integrativi sulla base del Gruppo di appartenenza del Paese di provenienza (vedi allegato n. 7 del Bando Tabella assegnazione fondi aggiuntivi per Paese di provenienza).**

VOCE C – Contributi comunitari integrativi per studentesse e studenti con esigenze speciali.

Si tratta di contributi stanziati dalla Commissione Europea e destinati a chi possiede specifiche condizioni fisiche, mentali o sanitarie. La disponibilità di questi contributi sarà notificata direttamente a coloro che risulteranno vincitori del Bando Erasmus per studio. Per accedervi sarà necessario presentare una richiesta specifica sulla base delle modalità e delle tempistiche definite dall'Agenzia Nazionale Erasmus Plus INDIRE. Per maggiori informazioni contattare l'U. Op. Mobilità per Studio (erasmus@unime.it).

Gli studenti, che non completano **alcuna** attività di studio e che non ottengono alcun riconoscimento delle attività sostenute, ovvero che non richiedono il riconoscimento delle attività sostenute entro il conseguimento del titolo di studio, dovranno **restituire l'intero ammontare dei finanziamenti ricevuti** e non si vedranno riconosciuto lo status di "studente Erasmus+".

In caso di richiesta di prolungamento del periodo di mobilità, non verrà corrisposto alcun incremento del contributo finanziario inizialmente accordato.

Art. 7.2 - Contributo finanziario Erasmus+ per **Short Mobility** destinato esclusivamente a dottorandi senza borsa di dottorato.

I dottorandi possono svolgere una mobilità Erasmus+ verso Programme Countries di tipo "short mobility" anziché Long Mobility, previa esplicita richiesta presentata in fase di candidatura (secondo

le modalità specificate nell'art. 8.3 del presente Bando) e previa successiva autorizzazione dell'Ateneo ospitante.

In caso di *Short Mobility*, sono previsti specifici contributi che sostituiranno e NON si sommeranno a quelli previsti dalla mobilità Erasmus+ *Long Mobility*.

Il contributo destinato all'Erasmus *Short mobility* svolto nell'ambito di un percorso di dottorato presso un Ateneo di un Programme Country è previsto quale **supporto individuale**, vale a dire un importo giornaliero erogato a tutti i dottorandi vincitori del bando Erasmus per studio A.A. 2025/26 che svolgeranno tale tipologia di mobilità.

I valori relativi alla voce Supporto Individuale sono indicati nella tabella di seguito riportati:

Contributo finanziario Erasmus <i>short mobility</i> per dottorandi			
Beneficiari	Tipologia contributo	Requisiti aggiuntivi	Importo del contributo
Dottorandi vincitori bando Erasmus A.A. 25/26 che svolgeranno una short mobility c/o Programme Countries	Supporto individuale	N.D.	Dal 1° fino al 14° giorno di mobilità: €100 giornalieri
			Dal 15° fino al 30° giorno di mobilità: €56 giornalieri

Art. 7.3 Importo contributo viaggio **TRAVEL GRANT**

Il Travel Grant è un contributo spettante a tutti i partecipanti selezionati che ha importi variabili sulla base della **fascia chilometrica** corrispondente in cui rientra la distanza fra l'Università degli Studi di Messina e la meta Erasmus+ di destinazione. Sono previste due tipologie di Travel Grant:

“Standard”

- Contributo una tantum riconosciuto, senza la necessità di presentare giustificativi di spesa, a **tutti gli assegnatari** che utilizzano mezzi di trasporto standard (quali voli, ecc.) per raggiungere la propria destinazione Erasmus+ in base alla distanza chilometrica della tratta.
- Non saranno considerate ammissibili le richieste per viaggi effettuati per ritorni occasionali (ad es.: festività natalizie, weekend, ecc.)

Gli importi del Travel Grant Standard per partecipante sono indicati nella Tabella qui di seguito riportata:

TRAVEL GRANT “STANDARD”	
Fascia chilometrica	Importo Travel Grant “Standard”
Tra 0 e 99 KM	€ 28
Tra 100 e 499 KM	€ 211
Tra 500 e 1999 KM	€ 309
Tra 2000 e 2999 KM	€ 395

Tra 3000 e 3999 KM	€ 580
Tra 4000 e 7999 KM	€ 1.188
8000 KM o più	€ 1.735

Per calcolare le distanze, consigliamo di utilizzare il Calcolatore delle distanze ufficiale accessibile al seguente link: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/resources-and-tools/distance-calculator>

“Green”

Il programma Erasmus+ 2021/2027 si propone di incentivare il trasporto green, ossia modalità di viaggio con l'utilizzo di mezzi di trasporto a basso livello di emissioni CO2 (quali treno, car sharing, bus). Il contributo una tantum viene riconosciuto a chi utilizza mezzi di trasporto a basso impatto ambientale quali treno, car sharing, bus, ecc. (sono esclusi nave e aereo) per raggiungere la propria destinazione Erasmus+.

- Il viaggio deve essere realizzato all'avvio entro un arco massimo di 30 giorni prima della data di inizio mobilità attestata dalla Dichiarazione di mobilità e/o relativo al viaggio di ritorno realizzato entro un arco massimo di 30 giorni dalla data di fine della mobilità attestata dalla Dichiarazione di mobilità.
- Non saranno considerate ammissibili le richieste per viaggi effettuati per ritorni occasionali (ad es.: Natale, Pasqua, weekend, ecc.).
- Per questa tipologia di viaggio è necessario conservare i relativi giustificativi di spesa al fine di comprovare l'effettivo viaggio ecologico. I giustificativi saranno richiesti dalla U. Op. Mobilità per studio al termine della mobilità.

Gli importi e i requisiti del Travel Grant “Green” per partecipante sono indicati nella Tabella qui di seguito riportata:

TRAVEL GRANT “Viaggi Green”		
Requisiti dei beneficiari	Fascia chilometrica	Importo Travel Grant Green
→ intraprendere un viaggio Green per raggiungere la meta Erasmus+ → presentare giustificativi spese viaggio sostenute	Fra 0 e 99 KM	€56
	Fra 100 e 499 KM	€285
	Fra 500 e 1999 KM	€417
	Fra 2000 e 2999 KM	€535
	Fra 3000 e 3999 KM	€785
	Fra 4000 e 7999 KM	€1188
	8000 KM o più	€1.735

Per calcolare le distanze, consigliamo di utilizzare il Calcolatore delle distanze ufficiale accessibile al seguente link: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/resources-and-tools/distance-calculator>

Art. 7.4 – Modalità e tempistiche di erogazione della borsa di mobilità Erasmus+

In caso di long mobility, il contributo finanziario spettante è stimato sulla base del numero di mensilità previste dal Bando (Allegato 1 e Allegato 2) e successivamente definito nell'accordo finanziario. Al termine della mobilità Erasmus, il contributo finanziario viene ricalcolato sulla base del numero di giorni di mobilità effettivamente svolti secondo le modalità di conteggio previste dal programma Erasmus+.

L'erogazione Borsa mensile comunitaria (VOCE A) è subordinata alla sottoscrizione dell'Accordo Finanziario tra l'Università di Messina ed il beneficiario (lo studente). L'entità del contributo integrativo (VOCE B) è calcolato in funzione del numero di giorni presunti di mobilità, sulla base di quanto riportato nell'accordo finanziario.

È prevista l'erogazione di:

- un **primo acconto** all'avvio della mobilità corrispondente al 80% della Borsa mensile comunitaria (VOCE A) e, qualora spettante, l'80% del Contributo integrativo (VOCE B). La partenza e l'avvio della mobilità sono subordinate alle scadenze amministrative e alla relativa accettazione da parte dall'Ateneo ospitante.
- un **saldo** del 20% Borsa mensile comunitaria (VOCE A) al termine della mobilità. Il corrispondente 20% del Contributo integrativo (VOCE B) verrà erogato a conclusione della procedura di riconoscimento delle attività formative svolte durante la mobilità esclusivamente a coloro che avranno ottenuto la convalida in carriera di almeno 12 CFU curriculari per esami superati riferiti all'anno accademico di mobilità. Il contributo integrativo sarà erogato solo per la durata prevista dall'accordo finanziario e non sarà conteggiato l'eventuale periodo di prolungamento.
- Erogazione del 100% del valore del Travel Grant "Standard"

Il contributo destinato alle mobilità **Erasmus studio long mobility**, possono essere soggetti all'obbligo di restituzione totale o parziale.

È richiesta la **restituzione totale** della VOCE A (più eventuale Voce B) e Travel Grant "Standard", in caso di:

- Rinuncia al periodo di mobilità (dopo la firma dell'accordo finanziario);
- rientro dalla mobilità prima di 60 giorni (salvo applicazione clausola di Forza Maggiore approvata dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE in caso di particolari situazioni di emergenza);
- annullamento del periodo di mobilità da parte di UNIME in virtù del mancato rispetto di quanto previsto dall'accordo finanziario nell'ambito del programma Erasmus+ siglato dal beneficiario;
- mancata consegna a chiusura della mobilità, della "Dichiarazione di mobilità" e del "Learning Agreement for Studies", nell'ultima versione utile, approvato dall'Università degli Studi di Torino prima della fine della mobilità

È richiesta la restituzione totale della Voce B, se avente diritto, in caso di:

- mancato riconoscimento in carriera di almeno 12 CFU per il periodo di mobilità effettuato;

E', invece, prevista la restituzione parziale del contributo erogato in caso di riduzione del periodo di mobilità rispetto a quanto previsto nell'accordo finanziario (restituzione di un importo proporzionale tanto alla Voce A che alla Voce B e corrispondente al numero di giorni di mobilità non effettuati).

In caso di *short mobility*, le tempistiche e le modalità per l'erogazione del contributo saranno definite nell'accordo finanziario stipulato con il beneficiario. Anche per tale tipologia di mobilità è prevista l'eventuale restituzione parziale qualora il dottorando rientri anticipatamente rispetto alla durata concordata nell'Accordo Finanziario. E' prevista la restituzione totale in caso di rinuncia al periodo di mobilità (dopo la firma dell'accordo finanziario);

L'Accordo Finanziario deve essere inviato esclusivamente dal proprio indirizzo e-mail istituzionale (nome.cognome@studenti.unime.it) almeno un mese prima dell'inizio della mobilità all'U. Op. Mobilità per Studio che provvederà a trasmettere il documento per la firma finale del Dirigente D.A. Servizi Didattici e Alta formazione. Le scadenze per la presentazione dell'Accordo Finanziario verranno tempestivamente comunicate via mail ai beneficiari di borsa di studio.

Al termine della mobilità e della procedura di riconoscimento delle attività formative svolte all'estero, l'Università degli Studi di Messina verificherà l'effettivo periodo di permanenza e il numero di CFU registrati in carriera e provvederà a calcolare l'importo spettante, che potrà essere a credito o a debito. La borsa di mobilità Erasmus è INCOMPATIBILE con ulteriori fondi UE erogati per la stessa finalità, ossia a supporto del periodo di mobilità internazionale.

SEZIONE 2: PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Art. 8 – Presentazione dell'istanza di candidatura

Art. 8.1 – Scelta della destinazione

Ogni studente nella propria istanza di candidatura può scegliere fino ad un massimo di dieci destinazioni in ordine di preferenza. È opportuno candidarsi solo per mete di effettivo interesse poiché, in fase di prima graduatoria, lo studente potrà essere collocato su una delle mete selezionate e non necessariamente nella prima preferenza.

I candidati sono tenuti a valutare con molta attenzione tutte le preferenze espresse, coerentemente al proprio percorso di studi con l'ausilio delle informazioni contenute nelle schede "destinazioni disponibili" (Allegato 1 e 2) nella consapevolezza che una qualsiasi tra le destinazioni scelte potrebbe essere assegnata.

Le mete disponibili per ciascun Dipartimento sono allegate al presente bando "Allegato 1 - Sedi disponibili I° e II° ciclo" e Allegato 2 - Sedi disponibili III° ciclo.

ATTENZIONE

Gli Atenei ospitanti definiscono SCADENZE per:

- **Nomination (ricezione dei nominativi)** di coloro che svolgeranno una mobilità Erasmus+ presso il proprio Ateneo. Le nomination sono comunicate dall'U. Op. Mobilità per Studio a seguito dell'accettazione da parte dello studente
- **Application (domanda di ammissione)** di coloro che sono stati indicati nelle *nomination*. Questo processo è a cura del singolo studente vincitore di borsa Mobilità Erasmus+ studio.

Se le scadenze di cui sopra saranno precedenti alla conclusione del processo di selezione dell'Università degli Studi di Messina, la partenza nel 1° semestre dell'A.A. 2025/2026 NON è garantita e sarà necessario considerare un'eventuale partenza nel 2° semestre, indipendentemente dal numero di mesi previsto dalla destinazione.

Gli studenti sono invitati a verificare fin d'ora le scadenze di *nomination/application* ed eventuali requisiti linguistici consultando il sito web dell'Ateneo ospitante, in particolare in caso di avvio della mobilità previsto nel 1° semestre.

PRIMA della presentazione della candidatura Erasmus, è necessario che lo studente verifichi le seguenti informazioni:

- Ambito disciplinare dell'accordo (Area ISCED): considerare la coerenza tra l'ambito disciplinare dell'accordo bilaterale e il proprio percorso di studi. (Allegato 1 e Allegato 2 delle Sedi disponibili)
- Livello di studio previsto per il periodo all'estero: valutare la scelta del livello di studi della mobilità desiderata (UG/PG/D) in coerenza con il proprio livello di studi: "UG" = undergraduate: laurea triennale/di I livello, "PG" = postgraduate: laurea specialistica/magistrale/ciclo unico di II livello "D" = dottorato. (Allegato 1 e Allegato 2 delle Sedi disponibili)
- Requisiti linguistici Ateneo ospitante: Si tratta dei requisiti linguistici di accesso richiesti dagli Atenei ospitanti. È necessario valutare la scelta della destinazione tenendo conto dell'aderenza tra i requisiti indicati e le proprie competenze linguistiche e/o degli eventuali certificati linguistici se richiesti dall'Ateneo ospitante. (Allegato 1 e Allegato 2 delle Sedi disponibili)
- Procedura e scadenza Application (domanda di ammissione) previste dall'Ateneo ospitante consultando il sito web dell'Ateneo ospitante, al fine di programmare la mobilità. (Sito web dell'Ateneo ospitante)
- Posti disponibili con relativo numero di mesi: ad es. "2x6" = 2 posti di durata semestrale ciascuno (Allegato 1 e Allegato 2 delle Sedi disponibili)
- Offerta formativa Ateneo ospitante: Consultare il catalogo dei corsi offerti dall'Ateneo ospitante sul relativo sito web per individuare i corsi compatibili con il proprio piano di studi, eventualmente consultando preventivamente il [referente per la mobilità internazionale del Corso di studio i cui riferimenti sono disponibili on-line](#). N.B. Se interessate/i a svolgere anche un'attività di tirocinio e/o ricerca tesi, è necessario verificare se l'Ateneo ospitante è disponibile ad accettare l'eventuale svolgimento di tali attività.

- Per quelle sedi la cui lingua è minoritaria (es. Portogallo, Polonia, Turchia, Romania ecc...) che utilizzano l'inglese come lingua veicolare è fondamentale verificare la loro offerta formativa ed assicurarsi della lingua in cui si tengono lezioni/programmi/esami.
- Database con esami sostenuti e riconosciuti agli studenti Erasmus+ nei precedenti A.A. in cui sono riportati, per ogni Dipartimento e Corso di Studio, gli insegnamenti svolti (e successivamente riconosciuti) presso le sedi partner dagli studenti UniME negli Anni Accademici precedenti. Si precisa che i dati riportati nel database non hanno valore esaustivo; gli studenti potranno individuare autonomamente ulteriori insegnamenti da sostenere all'estero. (sito UNIME)

Art. 8.2 – Domanda di candidatura

Il presente Bando prevede una scadenza unica per la presentazione delle candidature.

Le candidature potranno essere presentate entro le ore 13.00 del 24 marzo 2025

Gli studenti interessati a partecipare al Bando di mobilità dovranno presentare la candidatura esclusivamente in forma telematica autenticandosi con le proprie credenziali nella pagina personale [ESSE3](#) di Ateneo e seguire la procedura indicata **nell'Allegato 5 del bando** "Guida alla compilazione della candidatura". Non è richiesta la consegna della candidatura in formato cartaceo e NON saranno ammesse integrazioni alla domanda di candidatura.

Nella candidatura dovrà essere indicata:

- la propria competenza linguistica (cfr. art. 2.3). Il certificato/autocertificazione della conoscenza linguistica dovrà essere caricato in formato PDF nella piattaforma ESSE3, pena l'esclusione;
- la eventuale partecipazione a precedenti periodi di mobilità nell'ambito del programma Erasmus+;
- la propria preferenza per una o più destinazioni, in ordine di priorità;
- l'eventuale presenza di handicap;
- solo per i dottorandi: l'autorizzazione del Coordinatore del Dottorato/Collegio Docenti di riferimento per lo svolgimento del periodo all'estero;

Le modalità di compilazione della candidatura tramite Esse3 sono indicate nelle "Linee Guida alla compilazione online della candidatura Erasmus+" (Allegato 5) disponibili in italiano e inglese.

Tutta la documentazione relativa al presente Bando ed eventuali aggiornamenti e/o ulteriori specificazioni verranno rese disponibili sul sito web di Ateneo all'indirizzo: <https://www.unime.it/bandi-e-concorsi>.

In caso di difficoltà nell'accesso alla domanda online o in caso di difficoltà tecniche nella compilazione della domanda, le studentesse e gli studenti potranno contattare l'U. Op. Mobilità per studio via e-mail, scrivendo a erasmus@unime.it **utilizzando, esclusivamente, la mail istituzionale**. E-mail ricevute da indirizzi personali non saranno ritenute valide. Si precisa che la procedura per la domanda online sarà presidiata dall'U. Op. Mobilità per studio dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali, salvo chiusure per festività indicate sul portale di Ateneo.

Art. 8.3 – Domanda di candidatura Erasmus *short mobility* per studenti dottorandi

I dottorandi che vogliono presentare domanda di candidatura per le mete a loro destinate nei Programme Countries e che intendono svolgere una mobilità Erasmus+ *Short Mobility*, sono tenuti, in fase di chiusura della candidatura, ad inviare una mail a erasmus@unime.it dichiarando l'intenzione di svolgere una short mobility.

Qualora il candidato non abbia comunicato all'U. Op. Mobilità per studio la volontà di svolgere una short mobility, la mobilità sarà considerata una long mobility e dovrà rispettare i requisiti previsti alla tipologia 1 dell'Art. 3 relativi alla long mobility.

Prima dell'avvio della mobilità il dottorando dovrà inviare all' U. Op. Mobilità per studio (erasmus@unime.it) un'apposita autorizzazione volta a confermare, da parte dell'Ateneo ospitante, l'opportunità di svolgere una short mobility nell'ambito dell'accordo Erasmus attivo per il livello D (doctoral). Il modello di autorizzazione sarà fornito a coloro che risulteranno vincitori per una short mobility nell'ambito del presente bando.

SEZIONE 3: CRITERI DI SELEZIONE, PUNTEGGIO E GRADUATORIE

Art. 9 – Criteri di selezione delle candidature e graduatorie

Art. 9.1 – Assegnazione punteggio

La graduatoria si baserà sulle seguenti formule:

$\Sigma (\text{voto X credito}) / (\text{diviso}) \text{ numero di crediti acquisiti}$

STUDENTI di PRIMO LIVELLO e CICLO UNICO

$\text{Punteggio} = (50 * \text{media}/30) + (50 * (\text{creditiSuAnni})/60)$

$\text{creditiSuAnni} = \text{crediti acquisiti} / \text{anni di corso}$

STUDENTI di SECONDO LIVELLO

$\text{Punteggio} = (50 * \text{media}/30) + (25 * (\text{creditiSuAnni})/60) + (25 * R/33)$

$\text{creditiSuAnni} = \text{crediti acquisiti} / \text{anni di corso}$

$R = ((\text{votoLaurea1livello} / \text{scalavotolaurea1livello} * 30) * (3 / \text{anniLaurea1livello}) * 1,1$

STUDENTI DEL TERZO CICLO (SOLO DOTTORANDI SENZA BORSA)

$\text{Punteggio} = (\text{voto di laurea di livello I}) + (\text{voto di laurea di livello II}) / 2$

Oppure Punteggio (C.U.) = voto di laurea a ciclo unico

Gli studenti selezionati per il 3° ciclo saranno inclusi in una apposita graduatoria.

Art. 9.2 – Graduatorie e assegnazioni

La selezione verrà effettuata sulla base della valutazione della carriera accademica dei candidati, tenendo conto delle preferenze espresse in merito alle sedi di destinazione.

L'assegnazione della sede dipenderà dal punteggio ottenuto secondo le formule per il calcolo del punteggio di merito (cfr. Art. 9.1) sulla base dei dati presenti in ESSE3 alla data di scadenza del

Bando, dall'ordine delle preferenze espresse dal candidato e dal numero di posti disponibili. A parità di merito, verrà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane. La Commissione Erasmus d'Ateneo approverà le assegnazioni per ciascun dipartimento.

Tutte le attività didattiche registrate successivamente alla data di scadenza del Bando non verranno considerate ai fini dell'elaborazione della graduatoria. Gli studenti a conoscenza di eventuali errori o ritardi nella registrazione degli esami sostenuti sono tenuti a richiedere la regolarizzazione della propria carriera rivolgendosi alla Segreteria Studenti e/o alla Struttura Didattica competente, prima di compilare la candidatura.

Le graduatorie con le assegnazioni delle sedi, saranno pubblicate al seguente link <https://www.unime.it/bandi-e-concorsi> secondo le scadenze indicate nell'art. 10.

Tale pubblicazione ha valore di pubblicità legale, ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgv. 235/2011) e avrà valore di notifica per tutti i candidati assegnatari. Sarà cura dello studente prendere visione della graduatoria.

Art. 10 – Accettazione della borsa Erasmus per studio

FASE 1: Valutazione candidature

In questa fase saranno valutate le candidature e i relativi allegati che sono stati caricati in fase di application, come richiesto dal bando.

FASE 2: Pubblicazione graduatoria provvisoria

La graduatoria provvisoria prevede l'assegnazione dei vincitori alle mete che avviene in ordine di punteggio decrescente tenendo conto delle preferenze espresse in fase di candidatura. Tale graduatoria sarà pubblicata entro il **15 aprile 2025 ore 13.00** e verrà notificata esclusivamente mediante pubblicazione al link <https://www.unime.it/bandi-e-concorsi/studenti>.

Non saranno consentiti cambi della sede assegnata.

FASE 3 Accettazione/rinuncia della mobilità

Gli studenti che risulteranno assegnatari in graduatoria dovranno accettare la sede o rinunciare alla borsa di studio Erasmus+ attraverso la piattaforma ESSE3 entro il **19 aprile ore 13.00** dalla pubblicazione della graduatoria in caso di rinuncia o mancata accettazione, non sarà possibile essere collocati su altre mete e si perderà ogni diritto alla mobilità Erasmus+ per studio 2025/2026.

FASE 4: Scorrimento riserve e riassegnazioni

Successivamente si procederà con lo scorrimento delle graduatorie, in base alla disponibilità dei fondi, riassegnando eventuali mete rese libere a seguito di rinuncia e/o mancata accettazione.

FASE 5: Pubblicazione graduatoria definitiva

La pubblicazione delle graduatorie aggiornate in base alle accettazioni, rinunce e allo scorrimento,

verrà notificata esclusivamente mediante pubblicazione al link <https://www.unime.it/bandi-e-concorsi/studenti> entro il **24 aprile 2025**.

FASE 6: Accettazione/rinuncia della mobilità

In questa fase dovranno accettare solo quegli studenti che risulteranno assegnatari a seguito di scorrimento o di proposta di assegnazione, inviando una mail a erasmus@unime.it entro il **28 aprile 2025, utilizzando, esclusivamente, la mail istituzionale (nome.cognome@studenti.unime.it)**. In caso di rinuncia o mancata accettazione, non sarà possibile essere collocati su altre mete e si perderà ogni diritto alla mobilità Erasmus+ per studio 2025/2026.

Tutti gli studenti che hanno accettato l'assegnazione, sia tramite piattaforma ESSE3 sia via mail, dovranno contestualmente inviare una mail a erasmus@unime.it dal proprio account istituzionale, indicando il semestre di mobilità prescelto (I semestre – II semestre – Anno Intero) e il numero totale di mensilità rispettando la durata della mobilità concordata ed indicata per ciascuna sede ospitante come da Allegato 1 – (Esempio: I semestre per 6 mesi oppure Anno Intero per 9 mesi).

Si ribadisce che gli assegnatari che non rispetteranno i termini per comunicare la loro accettazione, saranno automaticamente esclusi, perdendo ogni diritto alla mobilità Erasmus+ per l'A.A 2025/26.

L'accettazione da parte dello studente non garantirà la possibilità di partire; occorrerà che l'Università ospitante confermi esplicitamente la volontà di accoglierlo (accettazione). Nel caso in cui l'Ateneo di destinazione non accetti lo studente assegnatario, l'U. Op. Mobilità per studio potrà, eccezionalmente, su richiesta del Referente per la mobilità internazionale del proprio Corso di Studio, procedere a riassegnare eventuali posti eventualmente ancora disponibili.

Sarà cura dell'U. Op. Mobilità per studio comunicare i nominativi degli studenti assegnatari (Nomination) alle Università di destinazione.

È compito dello studente vincitore controllare il sito web dell'Università estera ospitante e raccogliere tutte le informazioni relative alle scadenze e alle procedure riguardanti l'Application Form, la presentazione del Learning Agreement, la lingua di erogazione dei corsi, i relativi programmi di studio e l'attestazione o certificazione del livello di conoscenza linguistica. È necessario compilare e inviare i moduli all'estero facendo attenzione alle date di scadenza fissate dall'università partner. Qualora siano scaduti i termini di accettazione della registrazione (Application Form) presso l'Università straniera, le mobilità si potranno effettuare esclusivamente nel secondo semestre.

ATTENZIONE

Si invitano gli studenti a consultare l'**Allegato n.6 del Bando “Vademecum gestione della mobilità”** in cui sono riportati tutti gli **adempimenti e/o le procedure da seguire** nelle diverse fasi della mobilità: **“prima della partenza”**: registrazione presso l'Università partner, definizione e compilazione del learning agreement, regolarizzazione dell'iscrizione all'Università di Messina” – **“durante il periodo all'estero”** : inizio mobilità, modifica al learning agreement, prolungamento del periodo di permanenza, verifica della documentazione da riportare al rientro – **“al rientro della mobilità”**: Consegna documentazione all'U. Op. Mobilità per Studio, Richiesta di riconoscimento

delle attività svolte all'estero.

Art. 11 – Rinuncia della borsa Erasmus per studio

In caso di rinuncia da parte dell'assegnatario, la destinazione resasi disponibile sarà assegnata agli studenti idonei non assegnatari secondo l'ordine della graduatoria. Le riassegnazioni avverranno compatibilmente con i tempi di iscrizione previsti da ciascuna Università ospitante e, comunque, entro e non oltre il 15 ottobre.

Ad esclusione dei casi di “forza maggiore” o per gravi motivi di famiglia/salute (debitamente documentati), le rinunce alla borsa Erasmus+ dovranno essere comunicate via mail all'indirizzo erasmus@unime.it entro il 1° luglio (per gli assegnatari in partenza al primo semestre/Anno intero - ed entro il 31 dicembre (per le partenze nel secondo semestre). La mancata notifica entro tali scadenze potrà comportare una penalizzazione in sede di stesura delle graduatorie nell'ambito di bandi successivi.

SEZIONE 4: ASPETTI AMMINISTRATIVI E NORMATIVI

Art. 12 – Copertura assicurativa

Gli studenti in mobilità Erasmus+ sono coperti da una polizza assicurativa, a carico dell'Università degli Studi di Messina, per gli Infortuni e Responsabilità Civile, valida per tutto il periodo all'estero, nell'esclusivo svolgimento dell'attività prevista nel proprio piano di studio.

Eventuali ulteriori coperture assicurative richieste dalla sede ospitante saranno, invece, a carico dello studente.

Art. 13 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Per l'informativa relativa al trattamento dei dati personali si invita a consultare la specifica sezione online del portale d'Ateneo disponibile al link: <https://www.unime.it/privacy-e-cookie-policy>

Art. 14 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile della procedura selettiva di cui al presente bando è la Dott.ssa Norita De Angelis, Responsabile dell'U. Op. Mobilità per Studio, Università degli Studi di Messina, Piazza S. Pugliatti 1, Messina. (e-mail: erasmus@unime.it / ndeangelis@unime.it - tel. 090/6768532). Per ulteriori info: U. Op. Mobilità per Studio - Unità Organizzativa Mobilità Internazionale - Dip. Amm. Servizi Didattici e Alta Formazione -Tel: 090/6768532-8349- 8541.

Art. 15 – Disposizioni finali e di coordinamento

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando; per quanto non espressamente ivi previsto, trova applicazione la vigente normativa di riferimento.

I candidati hanno diritto di accedere agli atti della procedura secondo le modalità previste dal "Regolamento in materia di accesso documentale, civico semplice e accesso civico generalizzato" dell'Università degli Studi di Messina.

Con la presentazione della istanza di candidatura, il candidato manifesta il consenso al rilascio dei documenti inerenti alla presente procedura, richiesti ai sensi della normativa in materia di accesso.

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura verranno effettuate tramite il sito istituzionale di Ateneo e hanno valore di notifica ai candidati.

Il presente bando sarà pubblicato nella sezione "Bandi e concorsi" del sito istituzionale di Ateneo.