



Università degli Studi di Messina

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D. lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii., che contiene le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTA** la Legge 16 giugno 1998, n. 191, norme in materia di formazione del personale dipendente e di lavoro a distanza nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2017, n. 81, norme in materia di lavoro agile;
- VISTO** il C.C.N.L. di riferimento, comparto Istruzione e Ricerca triennio 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024;
- VISTO** il Regolamento per il lavoro a distanza n. 9/2024 prot. n. 82542 del 28.06.2024, emanato con D.R. n. 1706/2024 prot. n. 82532 del 28.06.2024 e, in particolare, il Capo III rubricato "Telelavoro domiciliare";
- VISTO** il D.D. n. 1849/2024 prot. n. 89443 del 15.07.2024 con il quale è stata indetta una procedura selettiva interna per l'attribuzione ai dipendenti dell'Ateneo di n. 100 postazioni di telelavoro domiciliare per l'anno 2024;
- RILEVATO** che sono state presentate n. 200 istanze di svolgimento della prestazione lavorativa in telelavoro, risultate ammissibili in base alle indicazioni di cui all'art. 2, comma 1 del predetto bando di selezione;
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del bando si è reso necessario nominare una Commissione deputata alla valutazione dei candidati per la procedura selettiva *de qua* e procedere alla formazione di una graduatoria secondo i criteri di priorità previsti dal medesimo bando;
- VISTO** il D.D. 2253/2024 prot. n. 104527 del 02.09.2024, di nomina della Commissione, successivamente modificata con D.D. 2337/2024 prot. n. 109598 del 10.09.2024;
- VISTI** i verbali dei lavori della Commissione suddetta;

DECRETA

- Art. 1** Sono approvati gli atti della procedura selettiva interna per l'attribuzione ai dipendenti dell'Ateneo di n. 100 postazioni di telelavoro domiciliare per l'anno 2024.
- Art. 2** Per le ragioni espresse in premessa, che qui si devono intendere interamente richiamate, sono attribuite le postazioni di telelavoro semplificato ai primi 100 dipendenti posizionati nella graduatoria allegata al presente decreto, di cui costituisce parte integrante (Elenco per ID domanda in allegato 1). Ai sensi dell'art. 5 c. 4 ult. cpv. del bando prot. n. 89443/2024 "*Il numero massimo di postazioni disponibili è limitato a n. 100 postazioni di telelavoro e non sarà soggetto ad ampliamenti.*". Potranno essere effettuati scorrimenti della graduatoria unicamente nei limiti di eventuali rinunce o perdite dei requisiti di priorità dei candidati risultati idonei vincitori.

- Art. 3** Lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità telelavoro avverrà previa stipula di un contratto individuale in forma scritta tra il dipendente e l'Amministrazione.
- Art. 4** Lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità telelavoro decorre, salvo eventuali impedimenti, dalla data del 01 novembre 2024, con durata annuale e scadenza al 31 ottobre 2025, ferma restando la facoltà delle parti di risolverlo prima della naturale scadenza nelle ipotesi previste dall'art. 24 del Regolamento sullo svolgimento del lavoro a distanza n. 9/2024 prot. n. 82542 del 28.06.2024 e negli altri casi previsti dalla legge.
- Art. 5** Dalla data del 01 novembre 2024, si intendono risolti tutti i contratti di telelavoro in essere, prorogati fino all'espletamento della procedura selettiva interna per l'attribuzione ai dipendenti dell'Ateneo di n. 100 postazioni di telelavoro domiciliare per l'anno 2024. Pertanto, i dipendenti che non hanno presentato istanza di telelavoro in risposta al bando D.D. n. 1849/2024 prot. n. 89443 del 15.07.2024 o che, pur avendo presentato domanda, non rientrano tra i beneficiari delle n. 100 postazioni di telelavoro domiciliare di cui al suddetto bando, dovranno rientrare in presenza nella propria sede fisica di servizio con decorrenza 01 novembre 2024.
- Art. 6** Il presente Decreto verrà pubblicato nel sito istituzionale di Ateneo. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
- Art. 7** Il Responsabile del procedimento è il dott. Paolo Patanè – Dirigente del Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Umane - email: uoprocedureselettive@unime.it .

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Francesco BONANNO
(firmato digitalmente)