



BANDO PER LA MOBILITA' ERASMUS+ PER ATTIVITA' DI DOCENZA (STA), PER ATTIVITA' "COMBINATA" DI DOCENZA E FORMAZIONE (STA+STT) E PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE (STT) A.A. 2025/2026 (PROGETTO 2024-1-IT02-KA131-HED-000237122)

Scadenza del bando: 05 maggio 2025

SEZIONE 1: CARATTERISTICHE DELLA MOBILITÀ ERASMUS STA – STT.....	2
Art. 1 – Oggetto	2
Art. 2 – Destinatari	2
Art. 3 - Entità del finanziamento	2
Art. 4 - Contributo di viaggio.....	3
Art. 5 - Contributo di soggiorno.....	4
Art. 6 - Tipologia e durata della mobilità	4
 SEZIONE 2: PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA	 5
Art. 7 - Modalità di presentazione della candidatura.....	5
Art. 8 - Procedure di valutazione e criteri.....	6
Art. 9 - Esito della selezione.....	7
Art. 10 - Personale Docente e Tecnico Amministrativo con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie in mobilità.....	7
 SEZIONE 3: ASPETTI AMMINISTRATIVI E NORMATIVI.....	 7
Art. 11 - Adempimenti prima della mobilità.....	7
Art. 12 - Cambio del periodo/sede della mobilità	8
Art. 13 - Adempimenti a conclusione della mobilità e modalità di erogazione del rimborso.....	8
Art. 14 - Disposizioni finali.....	8
Art. 15 - Responsabile del Procedimento.....	9

- **Allegato 1A** – STA;
- **Allegato 1B** – COMBINATA;
- **Allegato 1C** – STT;
- **Allegato 2A** - Staff Mobility agreement for Teaching (STA);
- **Allegato 2B** - Staff Mobility agreement for Teaching and Training (STA_STT);
- **Allegato 2C** - Staff Mobility agreement for Training (STT).



SEZIONE 1: CARATTERISTICHE DELLA MOBILITÀ ERASMUS STA – STT

Il presente bando rientra nella programmazione Erasmus+ 2021-2027, normata dal [Regolamento \(UE\) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021](#) e dalla [Guida al programma Erasmus+ 2021-2027](#).

ART. 1 (Oggetto)

Con il presente bando è indetta una selezione comparativa rivolta al personale docente ed al personale tecnico amministrativo dell'Ateneo per l'assegnazione di borse di mobilità Erasmus+ per attività di docenza (STA), per attività “combinata” di docenza e formazione (STA+STT) e per attività di formazione (STT) finanziate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE, sul **progetto: 2024-1-IT02-KA131-HED-000237122** secondo le modalità e le condizioni espresse nel presente bando. I posti messi a bando sono relativi all'assegnazione dei fondi per le mobilità con scadenza entro il 31/07/2026.

ART. 2 (Destinatari)

Possono partecipare al presente Bando:

- per la **Mobilità per Docenza:** ricercatori, professori associati e ordinari, regolarmente in servizio presso l'Università di Messina all'atto della formalizzazione della candidatura e durante il periodo di svolgimento della mobilità;
- per la **Mobilità “Combinata” Docenza/Formazione:** ricercatori, professori associati e ordinari, regolarmente in servizio presso l'Università di Messina all'atto della formalizzazione della candidatura e durante il periodo di svolgimento della mobilità;
- per la **Mobilità per Formazione:** personale tecnico amministrativo e docenti (per come sopra specificato) dell'Università di Messina. Nell'assegnazione delle borse, verrà data priorità al personale tecnico amministrativo incardinato nelle articolazioni amministrative coinvolte nella gestione delle attività di internazionalizzazione.

ART. 3 (Entità del Finanziamento).

A seguito dell'approvazione del Progetto Erasmus+ A.A. 2025/2026 (Call 2024) vengono messi a bando i fondi per le seguenti azioni:

- **Mobilità per Docenza: € 46.488,00** per lo svolgimento di attività di docenza ovvero per attività combinata (Mobilità “Combinata”) presso Istituzioni Europee di istruzione superiore titolari di Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) con cui si sia stipulato un Accordo Bilaterale Erasmus+ (partner UniME) nell'ambito disciplinare di afferenza del candidato. L'elenco delle Università partner UniME per Erasmus+ è disponibile al link: <https://www.unime.it/international/accordi-e-network/accordi-erasmus-ue>
- **Mobilità per Formazione: € 54.236,00** per formazione presso Istituzioni Europee di istruzione superiore titolari di Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) o Enti/Imprese di un Paese aderente al Programma.

Tali mobilità devono essere svolte improrogabilmente entro il **31 luglio 2026**.

Le borse di mobilità, da intendersi come contributo spese e non a copertura dell'intero costo del soggiorno all'estero, saranno assegnate secondo una graduatoria di merito e fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili. Nell'ambito del programma Erasmus+, il contributo per tali attività non è fisso, ma variabile a seconda



della distanza tra il luogo di partenza e la sede di destinazione e della durata della mobilità. A tal fine, per semplificare ed uniformare il calcolo delle distanze chilometriche, e quindi l'erogazione del contributo di viaggio, per tutti gli assegnatari sarà considerata come luogo di partenza la sola città di Messina.

L'ammontare finale del contributo per il periodo di mobilità è dato dal numero dei giorni di mobilità moltiplicato per l'importo giornaliero del contributo per il soggiorno del Paese di destinazione. A tale ammontare si aggiunge il contributo per le spese di viaggio. Al fine di favorire la più ampia partecipazione al Programma Erasmus+, saranno finanziate mobilità di durata non superiore ai 7 giorni comprensivi di due giorni di viaggio (5 gg soggiorno + 2 gg viaggio).

Le borse di mobilità verranno erogate secondo due modalità di rimborso che dovranno essere indicate in sede di candidatura mediante utilizzo dell'allegato (1A-1B-1C):

- 1) Regime di missione: rimborso analitico delle spese effettivamente sostenute, ovvero
- 2) Trattamento alternativo di missione di Ateneo (rimborso forfettario) in linea con quanto stabilito dal Decreto del Ministero Affari Esteri del 23 marzo 2011 *Misure e limiti concernenti il rimborso delle spese di vitto e alloggio per il personale inviato in missione all'estero.*

ART. 4 (Contributo di Viaggio)

Il viaggio dovrà essere realizzato esclusivamente con i seguenti mezzi di trasporto: aereo, treno, bus, nave/traghetto.

Il contributo per il viaggio verrà erogato come rimborso delle spese documentate. Nell'ipotesi in cui le spese documentate risultino inferiori alla misura massima del contributo di mobilità come di seguito indicato, sulla base delle indicazioni fornite dall'Agenzia Nazionale INDIRE, non è prevista l'erogazione della quota di contributo eccedente le spese sostenute ed inoltre, qualora le spese documentate eccedano la misura massima del contributo, non è ammessa alcuna liquidazione aggiuntiva.

In base a quanto previsto dalla guida del Programma Erasmus+, il contributo per il viaggio è calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata sia di ritorno secondo la tabella di seguito riportata:

Tabella Contributi di Viaggio

KM	€	Viaggio Green Importo
10 - 99 Km	€ 28,00	€ 56,00
100-499 Km	€ 211,00	€ 285,00
500-1999 Km	€ 309,00	€ 417,00
2000-2999 Km	€ 395,00	€ 535,00
3000-3999 Km	€ 580,00	€ 785,00
4000-7999 Km	€ 1.188,00	€ 1.188,00
Oltre 8000 Km	€ 1.735,00	€ 1.735,00

È previsto un contributo specifico nel caso in cui i docenti utilizzino una modalità di viaggio GREEN (es. treno, autobus);

L'effettiva distanza potrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo previsto dalla Commissione Europea, disponibile alla pagina internet: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>



ART. 5
(Contributo di soggiorno)

Regime di missione: i costi di viaggio e soggiorno, ammissibili secondo quanto previsto dal Regolamento per le missioni del personale docente e tecnico amministrativo d'Ateneo <https://www.unime.it/search/google?keys=regolamento+missione> vanno documentati e saranno rimborsati in base alla spesa effettivamente sostenuta (se superiore al contributo UE, la parte eccedente del costo di missione sarà a carico del singolo docente, se inferiore il rimborso del costo di missione sarà limitato alla spesa sostenuta – vedi tabella di seguito riportata).

	PAESE OSPITANTE	DIARIA GIORNALIERA AMMISSIBILE
GRUPPO A	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Islanda, Irlanda, Lichtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia, Regno Unito, Svizzera.	€ 152,00
GRUPPO B	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna.	€ 136,00
GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	€ 118,00

Trattamento alternativo: in alternativa al rimborso analitico delle spese, previsto nel già menzionato regime di missione, il beneficiario di borsa di mobilità può chiedere la corresponsione a titolo di quota di rimborso delle spese di soggiorno, una somma calcolata utilizzando il trattamento alternativo di missione previsto dal Decreto del Ministero Affari Esteri del 23/03/2011 sulla base degli importi dell'allegata tabella C del decreto stesso (c.d. rimborso forfettario). In caso di rimborso forfettario non è comunque consentito il superamento dei massimali previsti dalle tabelle comunitarie sopra indicate.

Sulla base della normativa nazionale di riferimento (Testo Unico delle Imposte sui Redditi, D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917 e s.m.i.) il pagamento della diaria è soggetto ad una tassazione per la sola quota eccedente di € 77,47 giornalieri in base all'aliquota fiscale del singolo beneficiario.

ART. 6
(Tipologia e durata della mobilità)

È possibile effettuare la mobilità in una delle seguenti modalità: in presenza (tenuto conto sia della evoluzione della crisi pandemica nel paese di destinazione sia delle eventuali restrizioni poste alla mobilità e in modalità blended («mista» virtuale e presenza – tali periodi non potranno sovrapporsi).

La durata del soggiorno non può essere inferiore a due giorni, esclusi i due giorni di viaggio, e può arrivare ad un massimo di due mesi continuativi, fermo restando quanto specificato al quarto comma dell'art.3 del presente Bando. Si fa presente che le mobilità svolte interamente in modalità virtuale non avranno copertura finanziaria, la stessa regola si applica alle mobilità blended, relativamente al periodo effettuato in virtuale.

Le mobilità finanziate con i fondi dell'A.A. 2025/26 (Call 2024), dovranno improrogabilmente concludersi entro il **31 luglio 2026**.



I giorni di viaggio dovranno coincidere con il giorno antecedente e con quello immediatamente successivo al periodo di permanenza presso l'istituzione ospitante. Ove ciò non fosse possibile a causa dell'indisponibilità dei mezzi di trasporto sopraccitati, l'assegnatario potrà anticipare o posticipare la data del viaggio di partenza e/o quella del ritorno alla data immediatamente più prossima a quella dichiarata in candidatura, dandone in ogni caso preventiva comunicazione a mezzo e-mail, all'indirizzo traineeship@unime.it.

Per la mobilità per docenza, ai fini dell'ammissibilità al finanziamento, è d'obbligo impartire un minimo di **8** ore di docenza per settimana, e/o per periodi di mobilità di durata inferiore alla settimana. Nei casi in cui il docente volesse associare la mobilità Erasmus+ ad altra missione di diversa natura e finalità, non sono rimborsati con i fondi Erasmus+ né il viaggio dal luogo della mobilità all'altra destinazione né il viaggio di ritorno in sede.

Per il solo corpo Docente, sono anche ammesse mobilità di tipo "combinato" che prevedano lo svolgimento sia di attività per docenza sia per formazione, esclusivamente presso Sedi Partner che siano titolari di ECHE, e con le quali UniMe abbia già stipulato, alla data di pubblicazione del presente Bando, un Accordo Bilaterale Erasmus+ con il Dipartimento e/o Area Disciplinare di afferenza del candidato. Per questa tipologia di mobilità, il numero di ore di docenza da impartire nell'arco dell'intera mobilità non dovrà essere inferiore a 4 (quattro). A tal fine, il candidato dovrà dettagliare, pena l'esclusione, il contenuto di entrambe le tipologie di attività nell'apposito "Mobility Agreement for Teaching and Training" (allegato 2B).

Per la mobilità per formazione non saranno accettate domande di mobilità finalizzate alla partecipazione a conferenze, seminari e workshops a vario titolo organizzate. È ammessa la partecipazione alle "Erasmus International Week/Staff Week" attinenti con l'attività lavorativa svolta presso UniMe.

SEZIONE 2: PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

ART. 7

(Modalità di presentazione della candidatura)

La candidatura dovrà essere inviata a pena di esclusione dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (*nome.cognome@unime.it*) a: protocollo@unime.it entro e non oltre le **ore 13:00 del 05 maggio 2025**. Nell'oggetto della mail va inserita la seguente dicitura:

- **"Partecipazione al bando di mobilità Erasmus+ STA"**: se si partecipa alla Mobilità per Docenza
- **"Partecipazione al bando di mobilità Erasmus+ STA combinata"**: se si partecipa alla Mobilità Combinata per Docenza e Formazione
- **"Partecipazione al bando di mobilità Erasmus+ STT"**: se si partecipa alla Mobilità per Formazione

Nella mail dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

Mobilità per Docenza:

- **Modulo di candidatura e scheda profilo personale** (All.1a) con la descrizione sintetica dell'attività didattica da svolgere presso Università ospitante;
- **Staff Mobility Agreement for Teaching** (All.2a) relativo all'attività di insegnamento (STA) da svolgere all'estero, debitamente sottoscritto e timbrato dall'Istituzione straniera (Resp. della Facoltà/Dipartimento ospitante) e dal Direttore del Dipartimento didattico a cui il candidato afferisce.

Mobilità Combinata per Docenza/Formazione:

- **Modulo di candidatura e scheda Profilo Personale** (All.1b) con la descrizione sintetica dell'attività didattica e di formazione da svolgere presso l'Università ospitante;
- **Staff Mobility Agreement for Teaching and Training** (All.2b) relativo all'attività di insegnamento (STA) e di formazione (STT) da svolgere all'estero, debitamente sottoscritto e timbrato dall'Istituzione straniera e dal Direttore del Dipartimento didattico a cui il candidato afferisce.



Mobilità per Formazione:

- **Modulo di candidatura e Scheda Profilo Personale** (All.1c) con la descrizione sintetica dell'attività di formazione da svolgere presso l'Università ospitante;
- **Lettera di referenza** del Responsabile apicale della Struttura Amministrativa di afferenza (se disponibile);
- **Staff Mobility Agreement for Training** (All.2c) relativo all'attività di formazione (STT) da svolgere all'estero, debitamente sottoscritto e timbrato dall'Istituzione/Impresa straniera e dal Responsabile della Struttura Amm./Dipartimento didattico a cui il candidato afferisce (avuto riguardo alle mansioni svolte dal candidato).

Per ciascun candidato sarà ammessa esclusivamente una sola candidatura.

ART. 8

(Procedure di valutazione e criteri)

La valutazione di merito delle candidature verrà effettuata dalla "Commissione per la mobilità Erasmus+ d'Ateneo" sulla base dei criteri di seguito riportati:

MOBILITÀ PER DOCENZA:

Criteri di valutazione	Punteggio
Responsabile di un Accordo Interistituzionale Erasmus + alla data di scadenza del Bando	10
Prima esperienza di mobilità Erasmus+	20
Profilo personale	Fino a 70
	<i>Tot. 100 (max raggiungibile)</i>

MOBILITA' COMBINATA PER DOCENZA E FORMAZIONE:

Criteri di valutazione	Punteggio
Responsabile di un accordo interistituzionale Erasmus+ alla data di scadenza del Bando	10
Prima esperienza di mobilità Erasmus+	20
Profilo personale	Fino a 35
Mobility Agreement (sezione attività di formazione)	Fino a 35
	<i>Tot. 100 (max raggiungibile)</i>

MOBILITA' PER FORMAZIONE:

Criteri di valutazione	Punteggio
Prima esperienza di mobilità Erasmus +	20
PTA afferente ad articolazioni amministrative coinvolte a vario titolo nella gestione delle attività di internazionalizzazione di Ateneo	10
Lettera di referenza del responsabile apicale della Struttura amministrativa di appartenenza (se disponibile)	10
Mobility Agreement	Fino a 60
	<i>Tot. 100 (max raggiungibile)</i>



Alla fine del processo di valutazione, saranno stilate due graduatorie: una per la mobilità per docenza/mobilità combinata e una per mobilità per formazione.

L'assegnazione dei fondi di mobilità avverrà d'ufficio sulla base delle date presunte di partenza come indicate nelle candidature. A parità di punteggio, si darà la precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

In caso di rinunce, si procederà allo scorrimento delle graduatorie.

I candidati per lo svolgimento della mobilità dichiarano di conoscere la lingua della Sede ospitante (o quella in cui si svolgeranno le attività di mobilità) ovvero la lingua prevista nell'accordo interistituzionale. L'amministrazione si riserva la possibilità di effettuare controlli a campione sulla veridicità della conoscenza della lingua straniera dichiarata.

ART. 9

(Esito della selezione)

Le graduatorie saranno pubblicate entro 30 giorni dalla scadenza del bando, sul Portale di Ateneo al link <https://www.unime.it/bandi-e-concorsi>. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati. I candidati selezionati dovranno accettare formalmente, entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione delle graduatorie, inviando una e-mail all'indirizzo: traineeship@unime.it.

Trascorsi i cinque giorni, si procederà alla revoca dell'assegnazione e allo scorrimento della graduatoria.

ART. 10

(Personale Docente e Tecnico Amministrativo con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie in mobilità)

Per l'A.A. 2025/2026, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire ha previsto di destinare somme aggiuntive a sostegno della mobilità delle persone con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie. Tali somme saranno ripartite fra gli Istituti partecipanti in base alle candidature presentate all'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire.

L'Unità Op. Mobilità per Tirocinio provvederà ad indicare, a coloro i quali ne faranno richiesta (attraverso il modulo di candidatura), la procedura da seguire per accedere a tali somme aggiuntive.

SEZIONE 3: ASPETTI AMMINISTRATIVI E NORMATIVI

ART. 11

(Adempimenti prima della mobilità)

Almeno 20 giorni prima della partenza, i beneficiari sono tenuti a:

Trasmettere all'U. Op. Mobilità per Tirocinio l'ordine di missione autorizzato dalla struttura di appartenenza secondo il vigente Regolamento di Ateneo per il Trattamento di Missione.

Gli assegnatari di una borsa di mobilità Erasmus+ che procederanno all'accettazione secondo le modalità di cui all'art. 9, dovranno contattare, via mail l'Unità Operativa Mobilità per Tirocinio per l'invio dell'Accordo finanziario Istituto/Beneficiario. Tale documento potrà essere inviato, debitamente firmato dal beneficiario, preferibilmente con l'ausilio della firma digitale (se si possiede) oppure firma scansionata e trasmesso per via telematica alla seguente e-mail: traineeship@unime.it.

Non saranno ammesse mobilità effettuate in data antecedente alla firma dell'accordo Finanziario.

ART. 12

(Cambio del periodo/sede della mobilità)

In caso di sopraggiunta indisponibilità dell'Istituzione ospitante allo svolgimento della mobilità nel periodo indicato in candidatura, è consentito il cambio delle date di inizio/fine. Gli assegnatari dovranno dare comunicazione dalla propria casella di posta elettronica istituzionale, all'Unità Operativa Mobilità per tirocinio (traineeship@unime.it) del cambio delle date, dieci giorni prima rispetto alla data di inizio



della mobilità originariamente indicata in candidatura.

La modifica della sede ospitante è ammessa solo per gravi e documentati motivi. Gli assegnatari costretti a procedere al cambio della sede dovranno inoltrare, a mezzo Protocollo Generale di Ateneo, alla Commissione per la Mobilità Erasmus di Ateneo una apposita istanza motivata, corredata dal nuovo Mobility Agreement, regolarmente compilato, firmato e timbrato così come specificato all'art. 7 del presente Bando, almeno venti giorni prima rispetto alla data di inizio della mobilità originariamente indicata in candidatura. Qualora la Commissione non riuscisse a riunirsi in tempo per valutare il cambio di sede proposto, la richiesta di modifica sede non potrà essere accolta.

ART. 13

(Adempimenti a conclusione della mobilità e modalità di erogazione del rimborso)

Entro 15 giorni successivi al rientro i beneficiari sono tenuti a presentare e consegnare all'U. Op. Mobilità per tirocinio per la mobilità, i seguenti documenti:

- i giustificativi in originale delle spese di viaggio e le relative carte di imbarco;
- in caso di rimborso a *più di lista*, i giustificativi debitamente scansionati in formato pdf delle spese di vitto e alloggio;
- **Dichiarazione dell'Istituzione ospitante** (“*Certificato di fine mobilità*”) che attesti il periodo e l'attività svolta durante la mobilità (per docenza e “combinata” dovranno essere attestate anche il numero di ore di docenza). Il certificato di fine mobilità dovrà riportare la firma di un Responsabile della struttura ospitante (coincidente con quello indicato nel Mobility Agreement (ove possibile) il timbro dell'Istituzione ospitante;
- **Carte d'imbarco/Biglietti ferroviari/Bus ticket;**

Per tutti i partecipanti è obbligo compilare il questionario “EU Survey”, che sarà inviato sulla posta elettronica istituzionale di ciascun assegnatario, a conclusione della mobilità.

L'erogazione della borsa (100% del contributo) avverrà a conclusione della mobilità e dopo la presentazione dei documenti elencati al presente articolo.

ART. 14

(Disposizioni Finali)

I dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della procedura selettiva, per la quale sono conferiti e conservati dall'Università degli Studi di Messina – U. Op. Mobilità per tirocinio, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione.

ART. 15

(Responsabile del Procedimento)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile della procedura selettiva di cui al presente bando è *dott.ssa Norita De Angelis*, U. Op. Mobilità per Tirocinio, Università degli Studi di Messina, Piazza S. Pugliatti n. 1, Messina. (e-mail: traineeship@unime.it tel.(090 6768532/8567/8538). Per ulteriori info: Unità Operativa Mobilità per Tirocinio – Unità Organizzativa Mobilità Internazionale - D.A. Servizi Didattici e Alta Formazione - Università degli Studi di Messina Erasmus Code: I MESSINA01- Piazza S. Pugliatti, n. 1, Messina 98122,



web: <https://www.unime.it/international>

Allegati

1. Modulo di Candidatura e scheda profilo personale per attività di docenza (STA) – per attività “combinata” di docenza e formazione (STA+STT) e per attività di formazione (STT) - (All.1a - All.1b - All.1c).
2. Staff Mobility Agreement For teaching/teaching&training/training - (All.2a - All.2b - All.2c).