

**CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO**

PIETRO NUCCIO

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Pietro NUCCIO

Data di nascita

Qualifica

Amministrazione

Telefono Ufficio

e-mail istituzionale

**Esperienza pluriennale
con funzioni dirigenziali**

date

dal 1° aprile 2019 a tutt'oggi

Posizione

Dirigente Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Ata Formazione

Amministrazione

Università degli Studi di Messina

Attività

Gestione complessiva, in coerenza con le strategie di Ateneo, dei servizi amministrativi a supporto: [I] della didattica erogata (corsi di studi, master, corsi di alta formazione, scuole di specializzazione, formazione insegnanti), [II] dell'internazionalizzazione, [III] della transizione tra Scuola e Università mediante azioni di orientamento (Open Day, Welcome Day) [IV] del placement (Incontri aziendali, Career Day, Recruiting Day), [V] dell'inclusione degli studenti (presidi e ausili), [VI] servizi agli studenti, [VII] agevolazioni e attuazione del diritto allo studio, contribuendo al miglioramento degli indicatori complessivi della *performance* di settore, che hanno determinato il recente trend positivo di posizionamento dell'Ateneo nei ranking nazionali e internazionali.

date

dal 1° aprile 2019 a 31 marzo 2022

Posizione

Dirigente *interim* del Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane

Amministrazione

Università degli Studi di Messina

date

dal 16 marzo 2015 a 31 marzo 2019

Posizione

Dirigente del Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane

Amministrazione

Università degli Studi di Messina

**CURRICULUM VITAE –
FORMATO EUROPEO**

PIETRO NUCCIO

date	dal 16 aprile 2013 a 15 marzo 2015
Posizione	Dirigente del Direzione del Personale e AA.GG.
Amministrazione	Università degli Studi di Messina
Attività	Nell'incarico di Responsabile delle Risorse Umane (dal 2013 al 2020 nelle varie denominazioni che la Struttura ha assunto nel tempo) ha curato la gestione complessiva dei rapporti di lavoro del personale docente e tecnico amministrativo dell'Ateneo, garantendo il reclutamento, la selezione, la formazione e lo sviluppo di risorse umane qualificate, promuovendo un ambiente di lavoro produttivo e caratterizzato da un buon clima organizzativo, per il personale, al fine di massimizzare il potenziale e organizzativo e rendere l'Ateneo un luogo in cui scegliere di lavorare. Durante tale periodo, tra le altre innovazioni, è stata ottimizzata la gestione dell'orario di lavoro con l'introduzione delle prime forme di flessibilità volte al work/life balance ed è stata introdotta la gestione informatizzata delle progressioni economiche orizzontali.
Altre esperienze professionali	
date	dal 14 ottobre 1996 al 15 aprile 2013
attività	Ufficiale della Guardia di Finanza in spe. In Amministrazione Finanziaria, ha ricoperto numerosi incarichi di responsabilità caratterizzati da contesti particolarmente complessità sotto il profilo della gestione delle risorse umane e delle implicazioni finanziarie, quali: Ufficio Legale e Contenzioso, Ufficio Legislazione, Capo Ufficio centrale delle Relazioni con il pubblico, Unità Speciale Funzione Pubblica , staff del Comandante in Seconda, conseguendo - in 1 ^a valutazione – tutte le promozioni previste dal percorso di carriera, fino a raggiungere il grado di Tenente Colonnello, al congedo.
Principali incarichi affidati	
Date	dal 12 luglio 2024 a tutt'oggi
incarico	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)
Amministrazione	Università degli Studi di Messina
attività	vigilanza sul rispetto delle disposizioni sulle inconvertibilità e incompatibilità degli incarichi di cui al medesimo decreto legislativo, con capacità proprie di intervento, anche sanzionatorio e di segnalare le violazioni all'ANAC.
date	dal 3 febbraio 2024 a tutt'oggi
incarico	Presidente della Commissione di Audit Straordinario, prevista dal PIAO 2024-2026.
Amministrazione	Università degli Studi di Messina

**CURRICULUM VITAE –
FORMATO EUROPEO**

PIETRO NUCCIO

attività	<p>monitoraggio e verifica dei procedimenti relativi a contratti per la fornitura di beni e servizi di competenza dei Dipartimenti didattici, secondo le direttrici fornite dal PIAO 2024-2026.</p>
Altri incarichi di rilievo	<p>ha ricoperto numerosi altri incarichi di responsabilità caratterizzati da contesti particolarmente complessi sotto il profilo della gestione delle risorse umane e delle implicazioni finanziarie, tra cui: Componente dell’Ufficio Procedimenti disciplinari per il personale T.A. con funzioni di sostituto del Presidente (dal 2013 al 2021), componente con funzioni di segretario della Commissione di selezione preliminare dei candidati a componenti del Consiglio di Amministrazione dell’Università degli Studi di Messina (2013), Componente del Comitato tecnico per la redazione e attuazione del Piano della Performance di Ateneo (2014), Componente della Commissione elettorale di Ateneo, quale delegato del Direttore Generale (2013/2015 e 2015/2017), Componente di numerose commissioni di concorso, Presidente di numerose Commissioni di Gara, Commissione per audit interni dei processi amministrativi (2016), Commissione verifica equiparazione ospedaliera presso Azienda Ospedaliera Universitaria (2016), Commissione mista Università/Azienda per la verifica del rispetto degli standard qualitativi e quantitativi (2022)</p>
Progetti Affidati	
Annualità progetto	2022/23 - 2023/24 – 2024/2025
descrizione	PNRR – Missione 4 Istruzione ricerca – Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dall’asilo nido all’Università Investimento 1.6 “Orientamento attivo nella transizione scuola università – Progetto Consapevolmente
	Gestione amministrativa di un progetto di transizione scuola università che interesserà nelle tre edizioni circa 10.000 studenti, con un finanziamento potenziale per il biennio corrente par a €1.840.00,00
Annualità progetto	2024/2025
descrizione	Progetto DEH 2023-0010 Digital Education Hub_higher Education (DEH_HED) Gestione amministrativa di un Progetto, con capo fila il Politecnico di Milano, che si propone di offrire educazione digitale di qualità elevata agli studenti universitari e ai lavoratori di tutto il paese, superando i limiti connessi a localizzazione, condizione sociale, familiare o lavorativa e promuovendo la cultura del lifelong

**CURRICULUM VITAE –
FORMATO EUROPEO**

PIETRO NUCCIO

	learning (importo complessivo ammesso a finanziamento €13.599,493,84).
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza, v. o. 110/110 e lode accademica Università degli studi di Messina
Abilitazione	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato Corte di Appello di Messina - 1996
Altri titoli	Master Universitario di II livello in Management dell'Università e della Ricerca – SUM VII Edizione - 2018 Politecnico di Milano
Altre attività formative	Ha partecipato a numerose iniziative di formazione orientate a perfezionare le competenze tecnico - giuridiche (tra cui: Istituto Nazionale Alta Formazione giuridica Direkta – Roma, Percorso formativo con approfondimenti monotematici in diritto civile e diritto Amministrativo), gestionali (tra cui: Corso Public Management SNA – Catania).
Docenze, partecipazione a convegni e seminari	docente titolare in corsi di formazione in materia tributaria, accesso ai documenti amministrativi, autocertificazione, codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
Publicazioni collaborazione a riviste	ha collaborato in qualità di commentatore con il Sole 24 ore, Guida Normativa, Guida al Diritto
Capacità e competenze	
Competenze Linguistiche	Buona conoscenza della lingua inglese accertata mediante esame JFLT SLE (W.: 2; R.: 3; L.: 3; S.:2)l
Competenze digitali	Ottima conoscenza dei più diffusi programmi di produttività individuale e di collaborazione on line in ambiente windows e mac, implementata dall'utilizzo dei moderni tools di intelligenza artificiale. Padronanza dei <i>principali sistemi di office automation</i> con particolare riferimento ai sistemi informativi universitari. Esperienza nello sviluppo e implementazione di gestionali in collaborazione con il CINECA.
Capacità e competenze	propensione all'innovazione e al continuo miglioramento dei processi in una logica di qualità complessiva e di orientamento al

**CURRICULUM VITAE –
FORMATO EUROPEO**

PIETRO NUCCIO

servizio, con l'attitudine al coinvolgimento dei collaboratori per il perseguimento dell'obiettivo comune e al problem solving.

Si autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel curriculum vitae, ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 30 giugno 2023, n. 196

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Messina, 4 dicembre 2024