

Consorzio Erasmus+
"UNIADRION ITALY"

BANDO DI SELEZIONE ERASMUS+
ATTIVITÀ KA1– KA131 e KA171: MOBILITÀ DEL PERSONALE PER FORMAZIONE

A.A. 2024/2025



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO



Università
degli Studi
di Ferrara



unimc
UNIVERSITÀ DI MACERATA
l'umanesimo che innova



Università
degli Studi di
Messina



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MILANO
BICOCCA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TERAMO



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE

Art. 1 – OGGETTO DEL BANDO E FINALITÀ DEL PROGETTO

Il presente bando è finalizzato all'assegnazione di n. **45** borse di mobilità a fini di formazione (Staff Mobility for Training - STT), da svolgersi in **Croazia, Grecia, Nord Macedonia, Serbia o Slovenia** nell'ambito del progetto n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000131017 e di n. **10** borse di mobilità a fini di formazione (Staff Mobility for Training - STT) da svolgersi in **Albania, Bosnia ed Erzegovina o Montenegro** nell'ambito dei progetti n. 2022-1-IT02-KA171-HED-000076524 e 2023-1-IT02-KA171-HED-000137069 finanziati dall'Agenzia Nazionale INDIRE al Consorzio Erasmus+ "UniAdrion Italy".

Il Consorzio Erasmus+ "UniAdrion Italy" è coordinato dall'Università Politecnica delle Marche, con sede in Piazza Roma 22 ad Ancona.

Le Università italiane Partner del Consorzio e partecipanti al presente bando sono le seguenti:

Ateneo Partner italiano
Università Politecnica delle Marche
Università di Camerino
Università degli Studi di Macerata
Università degli Studi di Messina
Università degli Studi di Milano-Bicocca
Università degli Studi di Teramo
Università degli Studi di Trieste
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Università degli Studi di Ferrara
Università degli Studi di Udine

Il Consorzio Erasmus+ "UniAdrion Italy" è composto da 11 università italiane che fanno parte di UniAdrion, associazione delle università dell'area adriatico-ionica, nata nel 2000 ad Ancona con lo scopo di favorire la collaborazione tra università e centri di ricerca dell'area. L'associazione UniAdrion comprende le più prestigiose università dell'area, attualmente 53 membri da Albania, Bosnia-Erzegovina, Croazia, Grecia, Italia, Montenegro, Nord Macedonia, San Marino, Serbia, Slovenia. Dal 2014, anno in cui il Consiglio Europeo ha ufficialmente approvato la "European Strategy for the Adriatic-Ionian Region" (EUSAIR), UniAdrion contribuisce alla realizzazione degli obiettivi della Strategia in collaborazione con vari stakeholder operanti nell'area. La costituzione di un mobility Consortium delle università italiane partecipanti ad UniAdrion consente di presentarsi alle istituzioni dei Balcani Occidentali come sistema regionale con il conseguente obiettivo di rafforzare la cooperazione regionale per la risoluzione di sfide e problemi comuni.

Art. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Può presentare la propria candidatura il personale tecnico-amministrativo (categorie C, D, EP) e docente afferente a uno degli istituti italiani Partner del Consorzio Erasmus+ "Uniadrion Italy" che partecipano al presente bando (vedasi Art. 1) e che:

- sia in servizio a tempo indeterminato al momento della presentazione della domanda e durante l'intero periodo di mobilità
- non risulti assegnatario di altri finanziamenti per soggiorni all'estero erogati su fondi dell'Unione Europea durante il periodo della mobilità finanziata tramite il presente bando
- non possieda la residenza anagrafica nel Paese scelto come destinazione della mobilità
- possieda una conoscenza linguistica tale da consentire lo svolgimento della formazione prevista. La conoscenza della lingua straniera deve esser comprovata al momento della candidatura tramite curriculum vitae, specificando eventuali esperienze di studio/formazione/lavoro all'estero, e/o certificazione linguistica internazionale

Art. 3 – DESTINAZIONI, PERIODO DI MOBILITÀ, ATTIVITÀ CONSENTITE ALL'ESTERO

L'attività di formazione all'estero deve essere pertinente all'attività lavorativa svolta quotidianamente presso l'Ateneo di appartenenza. Può svolgersi sotto forma di eventi di formazione (escluse le conferenze), di affiancamento lavorativo o di periodi di osservazione (job shadowing). È possibile consultare [IMotion](#), una piattaforma gratuita che raccoglie eventi formativi e opportunità di job shadowing offerti dalle università europee.

I Paesi e gli atenei di destinazione presso cui si potrà svolgere una mobilità sono:

Paese	Ateneo ospitante
Albania	Agricultural University of Tirana
	University of Tirana
	University of Shkodra
Bosnia ed Erzegovina	Dzemail Bjedric University of Mostar
	University of Banja Luka
	University of Sarajevo
Croazia	University of Rijeka
	University of Split
	University of Zadar
	University of Applied Sciences Ivanc Grad
Montenegro	University of Montenegro
	University of Donja Gorica
Grecia	University of Ioannina
	Ionian University
	Agriculture University of Athens
	University of Patras
Nord Macedonia	St. Kliment Ohridski University (Bitola)
	Goce Delcev University
Serbia	University of Arts in Belgrade
	University of Belgrade
	University of Nis
	University of Novi Sad
Slovenia	University of Maribor
	University of Primorska

	University of Ljubljana
	Science and Research Center Koper

Il bando finanzia mobilità all'estero per un periodo di:

- **minimo 2 e massimo 5 giorni di attività e massimo 2 giorni di viaggio** (massimo 4 giorni per viaggio green) se la mobilità si svolge in uno stato membro dell'UE o in un paese terzo associato al programma (**Croazia, Grecia, Nord Macedonia, Serbia o Slovenia**);
- **5 giorni di attività e max 2 giorni di viaggio** (massimo 4 giorni per viaggio green) se la mobilità si svolge in un Paese terzo non associato al programma (**Albania, Bosnia ed Erzegovina o Montenegro**).

Le mobilità devono concludersi **entro il 31 luglio 2025** (il ritorno in Italia non deve avvenire oltre questa data).

Le mobilità sono disciplinate dal proprio Regolamento Missioni di Ateneo e dalla [Guida al Programma Erasmus+](#).

Art. 4 – DEFINIZIONE DEL PROGRAMMA DI MOBILITÀ: IL MOBILITY AGREEMENT FOR TRAINING

Il programma dell'attività di formazione va descritto nel Mobility Agreement for Training e deve essere concordato con l'ente ospitante sia per i contenuti che per le date di mobilità.

Il Mobility Agreement for Training deve essere firmato da:

- il/la candidato/a
- il/la responsabile di ufficio o di struttura

La firma del/la responsabile straniero/a non è necessaria al momento della candidatura; sarà richiesta, se mancante, entro dieci giorni dalla data di partenza.

A causa di giustificati motivi, il personale selezionato può cambiare ente ospitante, purché si rispettino le modalità di partecipazione indicate nel presente bando.

Il Mobility Agreement, a seguito di selezione del/della candidato/a, potrà essere perfezionato nei contenuti e aggiornato relativamente al periodo di mobilità, che dovrà in ogni modo concludersi entro la data indicata all'Art. 3 del presente bando.

Art. 5 – CONTRIBUTO ECONOMICO E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA BORSA ERASMUS+

I/le candidati/e selezionati/e potranno beneficiare per i giorni di effettiva permanenza all'estero di una borsa di mobilità che non intende coprire l'intero costo del soggiorno, ma che compenserà le maggiori spese sostenute presso il Paese ospitante.

Il rimborso delle spese sostenute durante la mobilità verrà effettuato in conformità a quanto previsto dal Regolamento Missioni di ciascun Istituto di appartenenza, purché i costi rientrino nei limiti imposti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE (tabellari sotto).

Le spese, se documentate con idonei giustificativi, saranno rimborsate per l'importo sostenuto e fino all'importo tabellare previsto.

Costituiscono spese ammissibili:

- spese di viaggio A/R e relativi costi di assicurazione, se richiesti obbligatoriamente dall'ente ospitante
- spese di supporto individuale (soggiorno, vitto, alloggio, trasporti urbani, spese di iscrizione a corsi/staff week).

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE stabilisce dei massimali di spesa, secondo quanto indicato nelle tabelle sottostanti:

1. CONTRIBUTO PER IL VIAGGIO

Fasce Chilometriche	Viaggio Standard – Importo	Viaggio Green – Importo
Tra 10 e 99 KM:	23 Euro per partecipante	
Tra 100 e 499 KM:	180 Euro per partecipante	210 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM:	275 Euro per partecipante	320 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM:	360 Euro per partecipante	410 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM:	530 Euro per partecipante	610 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM:	820 Euro per partecipante	
8000 KM o più:	1500 Euro per partecipante	

Per viaggio green si intendono gli spostamenti dal luogo di origine a quello di destinazione attraverso mezzi di trasporto sostenibili (bici, treno, autobus e auto condivisa). Il viaggio è considerato "green" se realizzato prevalentemente con mezzi ecologici sia all'andata che al ritorno e in date coerenti con inizio e fine del periodo di mobilità (come da certificato di permanenza rilasciato

dall'Istituto ospitante). In caso di utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili, occorrerà presentare prima della partenza un'autocertificazione sottoscritta dal/la partecipante e, al termine della mobilità, presentare i biglietti del viaggio. Come luogo di origine viene considerato automaticamente la città presso cui ha sede l'Istituto di appartenenza del candidato, mentre come luogo di destinazione il luogo in cui ha sede l'organizzazione ospitante. Se necessario, è possibile indicare luoghi di origine e di destinazione differenti, purché il/la partecipante fornisca una valida motivazione. Al fine di stabilire la fascia chilometrica applicabile, è possibile utilizzare il calcolatore di distanza online disponibile al seguente sito web: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

2. SUPPORTO INDIVIDUALE

Paese	Tariffa giornaliera
Grecia	€ 128,00
Croazia, Serbia, Slovenia, Nord Macedonia	€ 112,00
Albania, Bosnia ed Erzegovina, Montenegro	€ 180,00

Il supporto individuale è previsto anche per massimo 2 giorni di viaggio standard:

- un giorno prima del giorno di inizio dell'attività
- un giorno successivo al giorno di fine dell'attività.

In caso di viaggio green sono previsti fino a 4 giorni di supporto individuale aggiuntivi a copertura dei giorni di viaggio andata e ritorno.

I costi di viaggio dovranno essere documentati attraverso giustificativi di spesa (es. ricevuta di acquisto del titolo di viaggio, carte di imbarco).

Al termine della mobilità, e comunque non oltre 15 giorni successivi alla stessa, il/la partecipante dovrà consegnare all'Istituto di appartenenza la seguente documentazione, indispensabile ai fini del rimborso spese:

- certificato di permanenza attestante l'attività svolta e il periodo di permanenza presso l'Istituzione ospitante
- modulo di richiesta rimborso spese
- giustificativi di spesa (viaggio, vitto, alloggio...)
- autodichiarazione per viaggio green, se del caso
- eventuali altri documenti richiesti dal proprio ateneo

Inoltre il/la partecipante, al termine della mobilità, dovrà compilare obbligatoriamente un questionario online (Participant Report Form) che verrà inviato automaticamente dalla piattaforma Erasmus Beneficiary Module.

I/le partecipanti sono invitati/e a contattare le proprie Università di afferenza per avere maggiori informazioni sulle modalità di rimborso applicabili in relazione ai regolamenti interni della propria istituzione.

Art. 6 – MODALITÀ DI CANDIDATURA

La candidatura dovrà essere inviata entro e non oltre le **ore 12:00 dell'8 maggio 2025** tramite apposito form disponibile al seguente [LINK](#).

Ai fini dell'ammissibilità della candidatura, sarà necessario allegare:

- Mobility Agreement for Training firmato dal/la candidato/a e dal/la responsabile di ufficio o di struttura
- Motivation Letter
- Curriculum Vitae
- Certificazione linguistica, se posseduta

Non saranno prese in considerazione candidature:

- incomplete o non corrispondenti a quanto richiesto;
- consegnate a mano o inviate tramite altri canali rispetto a quello indicato o pervenute oltre la data di scadenza prevista;
- compilate su modelli diversi da quelli previsti dal bando.

Art. 7 – CRITERI DI SELEZIONE

Le candidature correttamente pervenute verranno valutate dal Selection Committee del Consorzio Erasmus+ "Uniadriion Italy"¹ in base ai seguenti criteri:

Documento	Criteri di valutazione	Punti
Mobility Agreement for Training	Congruenza del programma con le mansioni svolte presso l'Ateneo	max 20
Motivation Letter	Efficacia, coerenza ed originalità delle motivazioni di partecipazione al bando	max 10
Certificazione linguistica o conoscenza linguistica attestata nel C.V.	Competenza linguistica	max 15
Curriculum Vitae	Coerenza del percorso di istruzione e professionale con gli obiettivi formativi del progetto; valutazione di esperienze all'estero	max 15

A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

Al fine di garantire la più ampia partecipazione al programma, non è ammesso più di un flusso di mobilità per candidato/a, ad eccezione del caso in cui il numero di candidature sia inferiore al numero di borse disponibili.

Le mobilità verranno finanziate in funzione della disponibilità dei fondi Erasmus+ predisposti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

Entro il **16/05/2025** sarà pubblicato l'elenco degli idonei sul sito internet del Consorzio Erasmus+ "Uniadriion Italy" al link <https://www.uniadriionitaly.it/bandi-erasmus/>.

Art. 8 – Accettazione della mobilità e documentazione

Sarà cura dell'International Relations Office dell'Istituto di appartenenza e dell'Università Politecnica delle Marche, in qualità di Coordinatore del Consorzio Erasmus+ "Uniadriion Italy", fornire l'apposita documentazione e istruire la pratica prima della partenza. La mobilità è subordinata:

- alla sottoscrizione del Mobility Agreement da parte del/la partecipante, dell'Istituto di appartenenza e dell'ateneo di destinazione;
- all'autorizzazione a svolgere la missione all'estero;
- alla sottoscrizione dell'accordo finanziario da parte del/la partecipante e del Direttore Generale UNIVPM.

In caso di rinuncia a seguito di selezione, l'interessato/a dovrà compilare l'apposito modulo di rinuncia e inviarlo a uniadriion.italy@univpm.it.

A seguito di selezione e a fronte di giustificabili ragioni legate all'impossibilità di recarsi presso la destinazione prescelta, il/la partecipante potrà scegliere un'altra meta, purché si rispettino le modalità di partecipazione indicate nel presente bando.

Art. 9 – Partecipazione personale con bisogni speciali

Il Programma Erasmus+ attribuisce particolare attenzione al personale in mobilità le cui condizioni fisiche, psichiche o, più in generale, di salute siano tali da non consentire la partecipazione al programma senza un finanziamento aggiuntivo per i **costi** ulteriori sostenuti **legati al sostegno, all'accoglienza e ai servizi di supporto pedagogico e tecnico**. I/le candidati/e con bisogni speciali assegnatari/e di una borsa Erasmus+ possono beneficiare di appositi fondi comunitari integrativi. Si invitano pertanto tali candidati/e a presentare richiesta attraverso la domanda di candidatura (vedi Art. 6), compilando la sezione relativa ai bisogni speciali.

Tali fondi potranno essere stanziati previa autorizzazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

Art. 10 – ASSICURAZIONE

Ogni partecipante Erasmus è coperto/a da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell'Istituto di Istruzione Superiore di appartenenza. Una copertura assicurativa sanitaria di base è solitamente fornita al/alla partecipante dall'assicurazione sanitaria nazionale anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione

¹ Il Selection Committee è presieduto dal Coordinatore del Consorzio, Università Politecnica delle Marche e composto dai rappresentanti dei seguenti partner: Università degli Studi di Camerino, Università degli Studi di Ferrara, Università degli Studi di Macerata, Università degli Studi di Teramo, Università degli Studi di Trieste.

Malattia (TEAM). La copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia potrebbe non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio o di uno specifico intervento medico. In tale caso, un'assicurazione aggiuntiva privata potrebbe essere utile. Per ulteriori approfondimenti consultare il sito del Ministero della Salute: [Tessera europea assicurazione malattia - TEAM \(salute.gov.it\)](https://www.salute.gov.it/tema/assm/assm.asp)

Art. 11 – CONTATTI DI RIFERIMENTO

Per maggiori informazioni e quesiti sul presente bando è possibile contattare l'Università Politecnica delle Marche, Coordinatore del Consorzio Erasmus+ "Uniadrion Italy" all'indirizzo uniadrion.italy@univpm.it; tel. 0712203221 e 0712202030.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale partecipazione al bando, per le finalità inerenti la gestione del bando medesimo. Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia, in caso di mancato rilascio del consenso non sarà possibile procedere alla gestione del bando medesimo in relazione all'invio di mail informative e pubblicazione graduatoria. I dati non saranno diffusi e saranno trattati, in via prevalentemente informatica, mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e riservatezza. I dati personali saranno custoditi nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa relativa alla protezione dei dati personali e saranno conservati fino ad una eventuale opposizione del partecipante.

CALENDARIO

- **INVIO CANDIDATURA E ALLEGATI RICHIESTI: entro le ore 12:00 dell'8 maggio 2025;**
- **PUBBLICAZIONE LISTA IDONEI: entro il 16 maggio 2025**

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art 5, comma 3, della Legge 7.8.1990, n. 241, l'Unità Organizzativa competente è l'International Relations Office dell'Università Politecnica delle Marche, mentre la Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Silvia Mangialardo.