

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA



SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (SAQ)

Presidio  ualità

SOMMARIO

Acronimi	3
1. Premessa	4
2. Il quadro normativo	6
3. Il Sistema di Assicurazione della Qualità.....	7
3.1 Gli attori del Sistema di Assicurazione della Qualità a livello centrale.....	10
3.2 Gli attori del Sistema di Assicurazione della Qualità a livello periferico	16
4. Principali documenti e flussi documentali	22
5. Calendario delle attività AQ.....	28

Acronimi

ADSAQ	Unità di Coordinamento Tecnico Analisi dei Dati e Sistema di AQ
ANVUR	Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca
AQ	Assicurazione della Qualità
AQ-RDTM	Commissione per la Ricerca e la Terza Missione dipartimentale
CdA	Consiglio di Amministrazione
CdD	Consiglio di Dipartimento
CdS	Corso di Studio
PhD	Dottorato di Ricerca
CPDS	Commissione Paritetica Docenti Studenti
GAQ-CdS	Gruppo AQ del CdS
GAQ-PhD	Gruppo AQ del Dottorato di Ricerca
NdV	Nucleo di Valutazione
PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
PSCDGR	Unità di Coordinamento Tecnico Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting
PTA	Personale Tecnico Amministrativo
RAQ	Referente dipartimentali della Qualità per Didattica, Ricerca e Terza Missione
RAV	Relazione Autovalutazione
RO - PhD	Relazione Opinioni Dottorandi e Dottori di ricerca
ROS	Rilevazione Opinioni Studenti
RRC-CdS	Rapporto di Riesame Ciclico del CdS
RRC-PhD	Rapporto di Riesame Ciclico del Dottorato
SA	Senato Accademico
SAQ	Sistema di Assicurazione della Qualità
SCR-RD	Scheda di Riesame della Ricerca Dipartimentale
SMA-CdS	Scheda di Monitoraggio Annuale del Corso di Studio
SMA-PhD	Scheda di Monitoraggio Annuale del Dottorato di Ricerca
SUA-CdS	Scheda Unica Annuale del Corso di Studio
SUA-RD	Scheda Unica Annuale per la Ricerca Dipartimentale
SUA-TM/IS	Scheda Unica Annuale Terza Missione e Impatto Sociale

1. Premessa

Il Presidio della Qualità è stato istituito nell'Università di Messina il 5 marzo 2013 (D.R. 661/2013); è diventato Organo di amministrazione dell'Ateneo nel 2014. In base allo Statuto di Ateneo (art. 21): «è composto da otto membri, di cui cinque scelti tra il personale docente e tre tra il personale tecnico-amministrativo dell'Università; è presieduto da un professore ordinario, scelto tra i membri designati, che svolge le funzioni di coordinatore» (vedi [“Statuto | Università degli Studi di Messina”](#)). L'attuale Presidio, nominato con D.R. 850/2019 dell'11 aprile 2019, in seguito alla visita di accreditamento della CEV è stato riorganizzato dal Magnifico Rettore, e si è dotato di un Regolamento (vedi [“Presidio della Qualità | Università degli Studi di Messina”](#)) nel quale è stabilito che:

- tre dei cinque docenti che lo compongono devono essere rappresentanti di ognuna delle tre macroaree scientifico-disciplinari del Senato Accademico: 'Scienze', 'Scienze della vita', 'Scienze economico-giuridico-umanistiche' (art. 3)
- deve essere istituita con nomina rettorale, per favorire il processo di sempre maggiore sensibilizzazione e corresponsabilizzazione dei Dipartimenti sui temi dell'Assicurazione della Qualità, la figura del docente Referente AQ di Dipartimento per Didattica, Ricerca e Terza Missione, con funzione di raccordo tra il PQA e le strutture periferiche ai fini delle attività di autovalutazione e del miglioramento continuo dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti (art. 7)
- il PQA, per lo svolgimento dei propri compiti, si avvale di tre Gruppi di Lavoro, coordinati dai rappresentanti delle macro-aree e costituiti dai Referenti della Qualità per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione (art. 7).

Il Magnifico Rettore ha riorganizzato anche le strutture tecniche/amministrative a supporto della consulenza strategica agli Organi di Governo e del Sistema di AQ di Ateneo.

L'Unità di Coordinamento Tecnico Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting (PSCDGR) e l'Unità di Coordinamento Tecnico Analisi dei dati e Sistema di AQ (ADSAQ) sono state strutturate per supportare l'Ateneo nei processi e nelle scelte strategiche. In particolare, l'ADSAQ fornisce il supporto tecnico/amministrativo al PQA e al SAQ in generale nei processi che caratterizzano il ciclo dell'offerta formativa e i relativi documenti di autovalutazione (SUA-CdS, SMA, riesame ciclico, relazioni delle CPDS), la ricerca (SUA-RD, VQR, valutazioni ASN per docenti e ricercatori) e la terza missione (SUA-TM). L'U. Op. di Supporto al PQA, in modo specifico, ha il compito di supportare amministrativamente e tecnicamente il PQA:

- nell'organizzazione, nella predisposizione, nella classificazione e nell'archiviazione di tutti gli atti e documenti del PQA;
- nella gestione e nell'organizzazione dei flussi informativi tra il PQA e gli altri organi e articolazioni dell'Ateneo per la realizzazione delle azioni;
- nella gestione e aggiornamento del sito web.

Al fine di dare concreta attuazione alla Politica stabilita dagli Organi di Governo, e con l'obiettivo di svolgere efficacemente il proprio compito di promozione della cultura della qualità in Ateneo, di costruzione dei processi per l'AQ e di proposta di strumenti comuni per metterli in atto, il PQA nel 2020 (approvato dal SA 08/04/2020) ha redatto in base alla normativa vigente un nuovo Documento di Assicurazione della Qualità di Ateneo (SAQ), definendo sinteticamente la struttura del Sistema e identificandone gli attori, i ruoli, i compiti e l'attività documentale necessaria alla verifica della corretta pianificazione e gestione a livello di Didattica, Ricerca e Terza Missione.

Il Presidio (rinnovato con D.R. 987/2022 dell'11 aprile 2022 e modificato dal D.R. 3016/2021 del 7 nov. 2022 e dal D.R. 350/2024 del 12 febr. 2024), ha revisionato e aggiornato il presente documento a marzo del 2025 a seguito dell'adeguamento dell'Ateneo ai processi definiti da AVA3 (AVA3_LG_Atenei_2024_08_08.PDF).

Il documento è volto ad agevolare e diffondere trasversalmente la consapevolezza in merito ai processi della Qualità. Sarà pubblicato nella sezione "[Sistema AQ di Ateneo - HUB SAQ | Università degli Studi di Messina](#)" del sito web istituzionale d'Ateneo e inviato a:

- Magnifico Rettore
- Prorettore Vicario
- Direttore Generale
- Prorettore alla Didattica
- Collegio dei Prorettori
- Delegati
- Nucleo di Valutazione
- Presidenti delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti
- Direttori di Dipartimento
- Referenti AQ dipartimentali per Didattica, Ricerca e Terza Missione
- Coordinatori - CdS
- Coordinatori - PhD
- Gruppi AQ - CdS
- Gruppi AQ - PhD
- U. Staff alla Didattica
- Segreterie amministrative

2. Il quadro normativo

- Legge 240/2010
<https://www.parlamento.it/parlam/leggi/10240l.htm>
- Statuto dell'Università degli Studi di Messina
<https://www.unime.it/sites/default/files/2023-05/Statuto.pdf>
- Regolamento del Nucleo di Valutazione
https://www.unime.it/sites/default/files/2023-03/Regolamento_nucleo_di_valutazione.pdf
- Regolamento del Presidio della Qualità
https://www.unime.it/sites/default/files/2022-07/Regolamento_del_Presidio_della_qualit%C3%A0.pdf
- Regolamento didattico di Ateneo
https://www.unime.it/sites/default/files/2023-12/Regolamento_didattico_di_Ateneo-Versione_del_30_Novembre_2023_1.pdf
- Linee Guida ANVUR per l'accREDITamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari, con allegati (08/08/2024)
https://www.anvur.it/sites/default/files/2025-01/AVA3_LG_Atenei_2024_08_08.pdf

3. Il Sistema di Assicurazione della Qualità

L'impegno dell'Università degli Studi di Messina per l'Assicurazione della Qualità (AQ) è formalmente espresso dalla **Politica per la Qualità** di Ateneo stabilita dagli Organi di Governo (pubblicata sul sito "[Politica per la Qualità di Ateneo | Università degli Studi di Messina](#)"). Nella 'Politica' viene formalizzato, con riferimento alla Qualità, l'impegno dell'Ateneo espresso nel comma 1 dell'art. 3 dello Statuto dell'Università degli Studi di Messina: «l'Università si impegna a promuovere la diffusione, ai vari livelli organizzativi, della cultura della valutazione quale condizione per avviare politiche di Ateneo in grado di rispondere alle esigenze del miglioramento della qualità, dell'efficienza e della economicità. A tal fine ispira la propria attività di governo ai seguenti principi: qualità, autovalutazione, premialità, responsabilità gestionale e innovazione organizzativa».

Lo schema che segue rappresenta l'organizzazione del Sistema di Assicurazione della Qualità nell'Ateneo di Messina, evidenziando le relazioni tra i vari attori, e la produzione documentale che spetta a ciascuno:

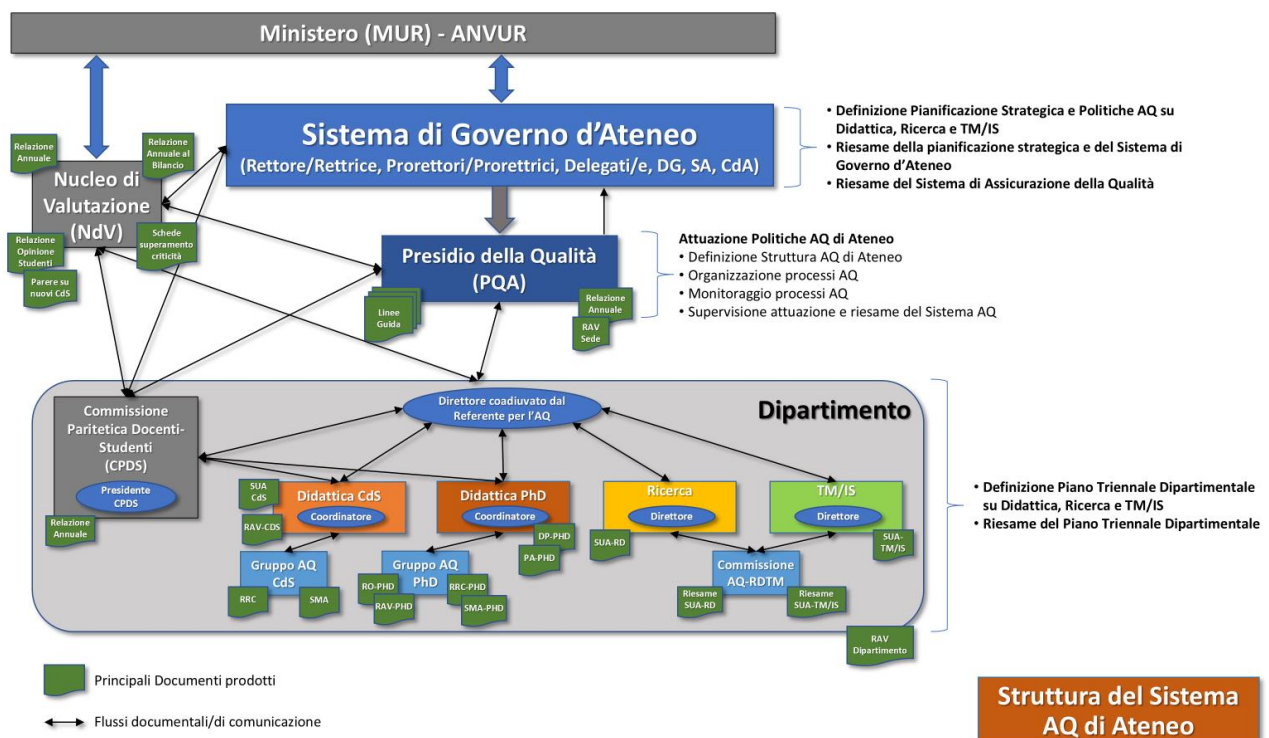


Fig. 1 – Schema delle principali interazioni del Sistema AQ di Ateneo

Il Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ) è strutturato secondo un modello di sistema di gestione per la qualità basato sui processi ai quali viene applicata la metodologia PDCA, in un'ottica di miglioramento continuo. Tale metodologia, conosciuta anche come ciclo di Deming, prevede quattro fasi:

1. Plan. Si stabiliscono gli obiettivi, i processi per raggiungere tali obiettivi e le risorse per attuare i processi, il tutto in conformità con i requisiti di studenti e organizzazioni e con le politiche dell’Ateneo – definite considerando il contesto di riferimento e le esigenze e aspettative delle parti interessate
2. Do. Si attuano i processi
3. Check. Si monitorano e valutano i processi e i loro risultati, con riferimento agli obiettivi e ai requisiti stabiliti nella fase Plan

4. Act. Si implementano azioni per il miglioramento continuo delle prestazioni dei processi, grazie ai risultati registrati nella fase Check impiegati come elementi in ingresso per il processo di riesame.

Il modello di SAQ adottato è illustrato nella figura seguente:

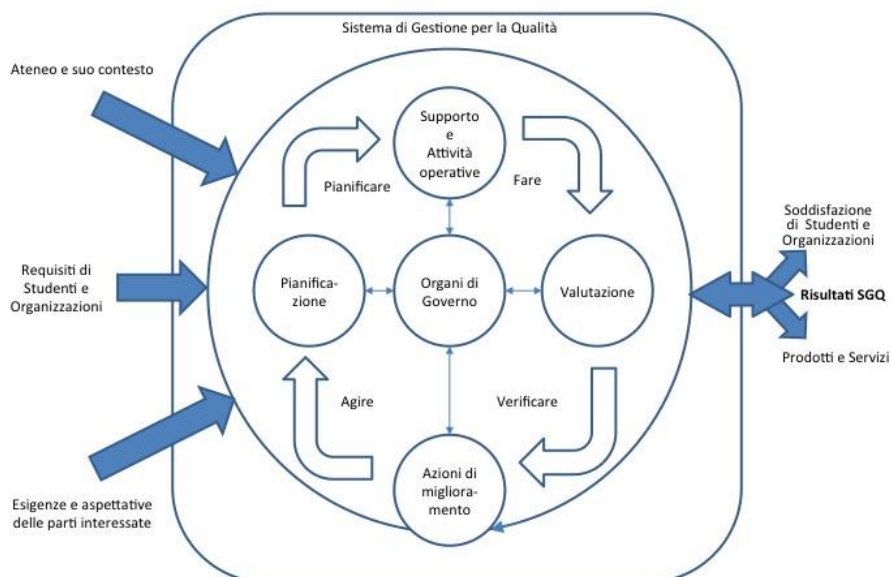


Fig. 2 – Modello generale del Sistema di Assicurazione della Qualità

I diagrammi di flusso dei processi del Sistema AQ di Ateneo per le attività di Didattica, Ricerca e Terza missione saranno pubblicati e aggiornati nella sezione [“Sistema AQ di Ateneo - HUB SAQ | Università degli Studi di Messina”](#) del sito web istituzionale d’Ateneo.

I principali attori del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo sono, a **livello centrale**:

- gli Organi di Governo (Rettore, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione)
- il Direttore Generale
- il Consiglio degli Studenti
- il Collegio dei Prorettori
- i Delegati
- il Nucleo di Valutazione
- il Presidio della Qualità
- l’Unità di Coordinamento Tecnico Analisi dei dati e Sistema di AQ

a livello periferico:

Il Dipartimento

- il Direttore
- il Consiglio
- la Giunta
- la Commissione Paritetica Docenti-Studenti

- la Commissione AQ-RDTM
- il Referente della Qualità per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione
- l'U. Op. Ricerca
- l'U. Op. di Staff didattica
- la Segreteria amministrativa

I Corsi di Studio

- il Coordinatore del Corso di Studio
- il Consiglio del Corso di Studio
- il Gruppo per l'Assicurazione Qualità del CdS
- il Comitato di indirizzo

I Dottorati di Ricerca

- il Coordinatore del Dottorato
- il Collegio del Dottorato
- il Gruppo per l'Assicurazione Qualità del Dottorato

3.1 Gli attori del Sistema di Assicurazione della Qualità a livello centrale

ATTORI- LIVELLO CENTRALE	responsabilità e funzioni
Organi di Governo (Rettore, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione)	• definiscono la Politica della Qualità dell'Ateneo • promuovono la cultura della Qualità nei confronti delle persone che operano nell'Ateneo e/o interagiscono con esso • perseguono, attraverso il miglioramento continuo delle prestazioni, il raggiungimento della soddisfazione delle esigenze di tutte le parti interessate e l'acquisizione della loro fiducia sulla capacità dell'Ateneo di conseguire tale obiettivo • definiscono, formalizzano e realizzano, attraverso politiche, strategie, obiettivi strategici e operativi, una propria visione, chiara, coerente, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali (Piano Strategico) • implementano processi di pianificazione strategica e organizzazione del Sistema di Governo e dell'Assicurazione della Qualità insieme a processi di pianificazione e gestione delle risorse • definiscono chiaramente obiettivi strategici e operativi quantificati tramite opportuni indicatori e target realizzabili e verificabili, tenendo conto del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle potenzialità di sviluppo dell'Ateneo, delle indicazioni ministeriali e anche dei risultati conseguiti nei cicli di pianificazione precedenti e dei processi di monitoraggio e valutazione interna ed esterna, comunicandoli al personale e alle strutture interessate • definiscono e applicano un efficace sistema di monitoraggio delle politiche delle strategie, dei processi e dei risultati, nonché modalità chiare e trasparenti per la revisione critica del funzionamento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo, tenendo conto anche dei processi di autovalutazione e delle valutazioni esterne ricevute • predispongono il Riesame annuale del funzionamento del Sistema di Governo (obiettivi strategici e operativi contenuti nel Piano Strategico) con il supporto del Presidio della Qualità e del Nucleo di Valutazione, ciascuno per le proprie competenze • predispongono il Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità con il supporto del Presidio della Qualità e del Nucleo di Valutazione, ciascuno per le proprie competenze • garantiscono un'offerta formativa e servizi di supporto in grado di soddisfare le esigenze culturali e occupazionali di tutte le parti interessate, creano le condizioni ottimali per consentire la pianificazione e la gestione di attività di ricerca originale,

ATTORI- LIVELLO CENTRALE	responsabilità e funzioni
	innovativa e metodologicamente rigorosa e per-promuovere la diffusione e il trasferimento dei risultati acquisiti • stimolano e promuovono la formazione e l'aggiornamento continuo di tutto il personale • promuovono e assicurano a tutti i livelli un ruolo attivo e partecipativo, nei processi decisionali degli Organi di Ateneo, alle studentesse e agli studenti • assicurano la trasparenza delle attività adottando adeguate modalità di gestione e diffusione delle informazioni, sia all'interno che all'esterno.
Direttore Generale	• responsabile della complessiva gestione e organizzazione delle attività e dei servizi dell'Ateneo, delle risorse professionali amministrative e tecniche, strumentali e finanziarie, e dei risultati raggiunti, in correlazione alle linee di indirizzo strategico formulate dal Consiglio di Amministrazione, nonché della legittimità degli atti e provvedimenti posti in essere, in ottemperanza ai principi di efficacia, efficienza, economicità, semplificazione, trasparenza, merito e di pari opportunità • responsabile insieme al Rettore dell'attuazione delle azioni di miglioramento del Sistema di Governo a seguito del Riesame del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità • supporta gli Organi di Governo nella definizione dei documenti di programmazione strategica • garantisce, in considerazione della trasversalità dei processi coinvolti, il coordinamento tra le diverse strutture amministrative dell'Ateneo per l'attuazione del Sistema di AQ • assicura la presenza di adeguate risorse incaricate del supporto tecnico-amministrativo al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità • valuta la qualità delle prestazioni del personale tecnico-amministrativo dell'Università • gestisce la Carta dei Servizi dell'Ateneo e ne garantisce l'attuazione • è responsabile degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione
Collegio dei Prorettori	• è espressione diretta e operativa delle politiche di Ateneo. Formato da docenti con competenze diversificate per aree operative, costituisce l'interfaccia tra gli Organi di Governo, di gestione e di controllo • pianifica e organizza le attività di pertinenza in linea con gli obiettivi dell'Ateneo e con le esigenze del territorio • promuove ogni iniziativa volta a favorirne la realizzazione • verifica, attraverso un monitoraggio continuo, gli obiettivi strategici e operativi di pertinenza

ATTORI- LIVELLO CENTRALE	responsabilità e funzioni
	• predispone il riesame annuale dei processi e degli esiti conseguiti in relazione agli obiettivi individuati nelle varie aree operative • formula proposte agli Organi di Governo in merito alla definizione/revisione di linee strategiche di Ateneo
Delegati	• professori di ruolo o ricercatori vengono delegati dal Rettore all'esercizio di funzioni rettorali con riguardo a competenze determinate • pianificano e organizzano le attività di pertinenza in linea con gli obiettivi dell'Ateneo e con le esigenze del territorio • promuovono ogni iniziativa volta a favorirne la realizzazione • verificano, attraverso un monitoraggio continuo, gli obiettivi strategici e operativi di pertinenza • predispongono il riesame annuale dei processi e degli esiti conseguiti in relazione agli obiettivi individuati nelle proprie aree operative • formulano proposte agli Organi di Governo in merito alla definizione/revisione di linee strategiche di ateneo
Nucleo di valutazione (NdV)	• organo indipendente dell'Ateneo, opera in autonomia, e ha il compito di verificare, in relazione agli obiettivi di sviluppo dell'Università e con riguardo a parametri di riferimento determinati di norma dagli Organi di Governo, anche su indicazione del Nucleo, nonché a indicatori del contesto territoriale, la produttività della gestione complessiva delle risorse pubbliche impegnate nell'Università e, in particolare, la produttività della didattica e della ricerca, la congruità delle risorse disponibili e i compiti delle singole strutture, nonché l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa • svolge, in ambito AVA, un ruolo di indirizzo e controllo ex-post dell'AQ, formulando pareri e raccomandazioni nei confronti degli Organi di Governo dell'Ateneo, del Presidio della Qualità e degli altri attori del SAQ • accerta se gli Organi di Governo dei CdS e dell'Ateneo tengono conto dell'attività del PQA e delle valutazioni e delle proposte delle CPDS contenute nelle loro Relazioni Annuali • verifica il corretto funzionamento del sistema AQ e fornisce supporto all'ANVUR e al MIUR nel monitoraggio del rispetto dei requisiti di Accreditamento iniziale e periodico dei Corsi e delle sedi • verifica la congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento di cui al comma 1 dell'art. 23 della legge n.240/2010

ATTORI- LIVELLO CENTRALE	responsabilità e funzioni
	• esprime un parere vincolante all'Ateneo circa il possesso dei requisiti per l'Accreditamento iniziale e ai fini dell'istituzione dei CdS • ai fini della proroga dell'Accreditamento dei CdS dell'Ateneo, relaziona, prima dello scadere del primo triennio dall'ultimo Accreditamento periodico della Sede (o in ogni caso prima dello scadere dell'Accreditamento periodico), in merito al superamento delle raccomandazioni e condizioni della CEV sui CdS selezionati per la visita, mediante modello predisposto da ANVUR da allegare alla Relazione annuale del NdV • redige, secondo le Linee Guida ANVUR e sulla base di criteri autonomamente determinati, la Relazione annuale e la Descrizione e valutazione delle modalità e dei risultati della rilevazione delle Opinioni degli Studenti e dei Docenti • redige la relazione di accompagnamento al bilancio consuntivo d'Ateneo ex art. 5, comma 21, l. 537/1993
Presidio della Qualità (PQA)	• organo di amministrazione dell'Ateneo, nominato dal Rettore, svolge un ruolo centrale nell'Assicurazione della Qualità (AQ) e ha il compito primario di dare attuazione alla Politica della Qualità sulla base degli indirizzi degli Organi di Governo. Interagisce strettamente con il Nucleo di Valutazione, le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, i Referenti per la Qualità dei Dipartimenti, i Coordinatori dei Corsi di Studio e delle strutture didattiche. È composto da cinque docenti e da tre componenti PTA. • promuove la cultura della qualità nell'Ateneo • costruisce i processi per l'AQ • supervisiona lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ • propone strumenti comuni per l'AQ e per attività formative per la loro applicazione • monitora i provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dalla CEV in occasione delle visite esterne • monitora le raccomandazioni ricevute dal Nucleo di Valutazione e contenute nelle sue relazioni annuali • monitora l'AQ di Ateneo insieme al Nucleo di Valutazione, ciascuno per le proprie competenze • supporta la pianificazione strategica dell'Ateneo e dei Dipartimenti • supporta gli Organi di Governo nel Riesame del Sistema di Governo e dell'Assicurazione della Qualità insieme al Nucleo di Valutazione, ciascuno per le proprie competenze, per determinare l'adeguatezza e l'efficacia del Sistema di Governo

ATTORI- LIVELLO CENTRALE	responsabilità e funzioni
	• supporta i Corsi di Studio, i loro Referenti, i Dottorati, i Direttori di Dipartimento per le attività comuni • supporta il miglioramento continuo dei Corsi di Studio, dei Dottorati e dei Dipartimenti • organizza e verifica l'aggiornamento delle informazioni contenute nelle Schede Uniche Annuali (SUA-CdS) e nelle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) dei Corsi di Studio • organizza e verifica lo svolgimento delle procedure AQ per le attività didattiche • monitora le rilevazioni dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati • monitora le rilevazioni dell'opinione dei dottorandi e dei dottori di ricerca • organizza e verifica l'attività di Riesame ciclico dei Corsi di Studio • organizza e verifica l'attività di Riesame ciclico dei Dottorati di Ricerca • organizza e verifica l'aggiornamento delle informazioni contenute nella Scheda Unica Annuale di ciascun Dipartimento per le attività di Ricerca (SUA-RD) proponendo anche metodi e procedure per il raggiungimento degli obiettivi • organizza e verifica l'aggiornamento delle informazioni contenute nella Scheda Unica Annuale di ciascun Dipartimento per le attività di Terza Missione (SUA TM/IS) proponendo anche metodi e procedure per il raggiungimento degli obiettivi • organizza e verifica i flussi informativi interni ed esterni, in particolare con il Nucleo di Valutazione e l'ANVUR • predispone una relazione annuale da inviare al Rettore, al Senato Accademico e al Nucleo di Valutazione
ADSAQ	• supporta il PQA collaborando all'analisi dei diversi processi che concorrono alla realizzazione dell'offerta formativa (dalla progettazione all'erogazione alla verifica dell'efficacia del corso di studio offerto) e le loro interazioni, alla definizione di ruoli e responsabilità dei diversi attori coinvolti nel sistema di AQ e alla diffusione, attraverso la gestione di una sezione del sito web di Ateneo, della documentazione di riferimento, nonché dei risultati delle attività svolte • rende disponibile la reportistica contenente dati e indicatori, coerenti con quelli proposti dall'ANVUR, da utilizzare per le valutazioni e le analisi periodiche della qualità della didattica e della ricerca • supporta i Dipartimenti nella programmazione dell'offerta formativa, anche mediante verifiche di sostenibilità dell'offerta nel sistema di accreditamento

ATTORI- LIVELLO CENTRALE	responsabilità e funzioni
	• pianifica le attività funzionali ai meccanismi di valutazione e di accreditamento dei CdS, anche mediante predisposizione, in stretta collaborazione con il PQA, di direttive e linee guida di attuazione della normativa nazionale di riferimento e delle indicazioni degli organi di valutazione e controllo dell'Ateneo finalizzate alla standardizzazione delle procedure • supporta il Nucleo di Valutazione per l'attività istruttoria, finalizzata alla redazione, da parte del Nucleo stesso, della Relazione annuale prevista dall'art.14 D. Lgs. 19/2012 e ne cura la trasmissione all'ANVUR • supporta il PQA nelle procedure di Ateneo per l'Assicurazione della Qualità, volte ad attuare la politica per la qualità definita dagli Organi di Governo, in coerenza con le indicazioni dell'ANVUR, e a monitorarne l'effettivo svolgimento delle relative azioni • gestisce i flussi informativi e il raccordo tra il PQA, il NdV, la Governance di Ateneo, le strutture periferiche del sistema AQ di Ateneo e gli organismi centrali deputati alla valutazione.

3.2 Gli attori del Sistema di Assicurazione della Qualità a livello periferico

ATTORI SISTEMA QUALITÀ - DIPARTIMENTO	Responsabilità e funzioni
Direttore	• responsabile della redazione del Piano Triennale Dipartimentale • responsabile della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione • responsabile dell'implementazione della SUA-RD e della SUA-TM/IS
Consiglio	• definisce le strategie per la pianificazione delle attività didattiche, della ricerca, della terza missione • stabilisce ruoli e responsabilità nella propria organizzazione • approva il Piano Triennale dipartimentale • è responsabile della gestione del Dottorato di Ricerca • è responsabile della gestione dei CdS • avanza motivate proposte al SA riguardanti l'offerta formativa • approva annualmente l'offerta formativa come definita nella SUA-CdS • avanza motivate proposte al CdA in merito alla istituzione e soppressione dei CdS • approva le Schede di Monitoraggio Annuale e i Rapporti di Riesame Ciclico per ogni CdS (o ne ratifica le approvazioni dei Consigli di CdS) • approva le Schede di Monitoraggio Annuale e i Rapporti di Riesame Ciclico per ogni Dottorato di Ricerca (o ne ratifica le approvazioni del Collegio) • prende atto della relazione annuale della CPDS • approva il fabbisogno di risorse per il raggiungimento degli obiettivi di qualità e di miglioramento • approva la Scheda Unica della Ricerca dipartimentale (SUA-RD) e la Scheda Unica della Terza Missione/Impatto Sociale (SUA-TM/IS) • approva il Riesame della Ricerca Dipartimentale e il Riesame della Terza Missione/Impatto Sociale Dipartimentale
Giunta	• è presieduta dal Direttore del Dipartimento ed è composta, in misura paritaria, da professori ordinari, associati e da ricercatori • coadiuva il Direttore nello svolgimento dei suoi compiti, ed esercita le funzioni che le sono delegate dal Consiglio.
Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)	• è istituita all'interno del Dipartimento e presieduta da uno dei docenti che ne fanno parte. È composta in misura paritetica dai rappresentanti degli studenti eletti nel Consiglio di Dipartimento

ATTORI SISTEMA QUALITÀ - DIPARTIMENTO	Responsabilità e funzioni
	e da un ugual numero di docenti afferenti al Dipartimento stesso, eletti dal Consiglio in modo da assicurare la presenza di docenti afferenti a tutti i CdS (esclusi i Referenti AQ di Dipartimento, i Coordinatori dei CdS, i componenti dei Gruppi AQ dei CdS); ne fanno parte anche un docente del Collegio di Dottorato e un dottorando • formula pareri sui programmi di insegnamento • formula pareri sull'attivazione, modifica e soppressione dei CdS • svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica nonché l'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori sulla base delle informazioni contenute nella SUA-CdS e altre fonti disponibili • individua indicatori per la valutazione di tutti questi ambiti • svolge attività divulgativa delle politiche di qualità dell'Ateneo nei confronti degli studenti • redige annualmente una relazione che prende in considerazione il complesso dell'attività formativa del Dipartimento (compreso il Dottorato), anche in riferimento agli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e dei dottorandi indicando eventuali problemi specifici da trasmettere poi al Nucleo di Valutazione, al Presidio della Qualità, nonché ai Direttori di Dipartimento, ai Coordinatori dei CdS e ai Coordinatori dei Dottorati.
Commissione AQ-RDTM	• nominata dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Direttore, è composta da docenti; è buona norma che vi sia la più ampia rappresentanza delle aree CUN e dei differenti ambiti della ricerca dipartimentale • coadiuva il Direttore di Dipartimento nella definizione e nel monitoraggio annuale degli obiettivi strategici per la ricerca e la terza missione, e nella pianificazione delle azioni di miglioramento, verificandone l'efficacia • svolge il riesame per le attività di ricerca e terza missione, individuandone punti di forza e criticità, e formulando eventuali proposte di azioni per il loro miglioramento • può presentare proposte sulle attività di ricerca e sui criteri per la distribuzione dei relativi fondi all'interno del Dipartimento • favorisce la comunicazione al proprio interno e con le altre strutture coinvolte nei processi della ricerca e della terza missione.
Referente della Qualità per Didattica, Ricerca e Terza Missione	• nominato, su indicazione del Direttore, con Decreto Rettorale • opera una supervisione dei processi di autovalutazione previsti per i CdS e per il Dipartimento

ATTORI SISTEMA QUALITÀ - DIPARTIMENTO	Responsabilità e funzioni
	• si interfaccia con il PQA • redige una sintetica relazione annuale
U. Op. Ricerca	• supporta il Direttore nella redazione della SUA-RD e SUA-TM/IS • supporta la Commissione AQ-RTDM • supporta l'attività della ricerca dipartimentale
U. Op. di Staff Didattica	• è rappresentata dal Responsabile • si occupa dell'organizzazione didattica dei Corsi di Studio • assicura assistenza e informazione a studenti e a docenti nell'erogazione dell'offerta didattica • implementa l'offerta formativa e didattica negli applicativi gestionali • fornisce supporto tecnico-amministrativo a tutti gli attori coinvolti nei processi di AQ dei CdS.
Segreteria Amministrativa	• gestisce le attività necessarie al funzionamento ordinario del Dipartimento, nonché quelle necessarie alla realizzazione dell'attività di ricerca e di trasferimento della conoscenza. Tra queste, a titolo di esempio: l'acquisto di beni e servizi, la gestione dei contratti, incarichi, ecc., rendicontazioni di progetti e supporto agli organi dipartimentali (Direttore, Consiglio di Dipartimento, Giunta)

ATTORI SISTEMA QUALITÀ' - DOTTORATO	Responsabilità e funzioni
Consiglio di Dipartimento	• delibera l'istituzione o la partecipazione a un dottorato in forma associata su proposta di un gruppo di docenti del Dipartimento dove sarà incardinato il Corso di Dottorato. La delibera viene successivamente approvata dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione (<i>Regolamento del DdR presso l'Università di Messina</i>, art. 3)
Collegio del Dottorato	• è preposto alla progettazione e alla realizzazione del Corso di Dottorato di Ricerca • definisce la visione, chiara e articolata e pubblica del percorso di formazione alla ricerca dei dottorandi, coerente con gli obiettivi formativi (specifici e trasversali) e le risorse disponibili • ha il compito di programmare le attività didattiche e di ricerca del Corso, selezionando attività formative coerenti non solo con gli obiettivi del Corso ma anche con i profili in uscita, differenziandole dalle attività didattiche dei primi cicli • riesamina e aggiorna periodicamente i percorsi formativi e di

ATTORI SISTEMA QUALITA' - DOTTORATO	Responsabilità e funzioni
	ricerca dei dottorandi per allinearli all'evoluzione culturale e scientifica delle aree di riferimento del Dottorato, avvalendosi del confronto, anche internazionale, e dei suggerimenti delle parti interessate (interne ed esterne) e delle opinioni e proposte di miglioramento dei Dottorandi • devolve specifica attenzione a multidisciplinarietà, interdisciplinarietà e transdisciplinarietà del Corso • persegue obiettivi di mobilità e internazionalizzazione e • garantisce la crescita dei dottorandi, favorendo periodi del percorso formativo in Istituzioni pubbliche o private, diverse dalla sede del Dottorato • stimola il confronto tra i dottorandi favorendone la partecipazione a congressi e/o workshop e/o scuole di formazione • monitora l'allocazione e le modalità di utilizzazione dei fondi per le attività formative e di ricerca dei Dottorandi
Coordinatore	• è responsabile dell'intero processo di AQ del Dottorato di Ricerca, che guida e supervisiona • risponde in merito alla progettazione, al monitoraggio e al riesame del Corso • convoca periodicamente le parti interessate
Gruppo AQ	• individuato dal Coordinatore, è formato almeno dallo stesso Coordinatore e da un Dottorando rappresentante all'interno del Collegio di Dottorato. A discrezione del Coordinatore, il Gruppo AQ può essere integrato da altri componenti (es.: Docenti del Collegio, personale T/A, portatori d'interesse, etc.). • ha il compito di coadiuvare il Coordinatore nel monitoraggio dei processi e dei risultati relativi alle attività di ricerca, didattica e terza missione/impatto sociale dei dottorandi, anche attraverso la rilevazione e l'analisi delle loro opinioni, di cui sistematicamente analizza gli esiti in un apposito documento • coadiuva il Coordinatore nella redazione dei documenti di Assicurazione della Qualità del Dottorato (SMA-PhD, RRC-PhD, RO-PhD, RAV-PhD).

ATTORI SISTEMA QUALITÀ - CdS	Responsabilità e funzioni
Coordinatore	• sovrintende alle attività del Corso di Studio, cura i rapporti con il Dipartimento, convoca e presiede il Consiglio e promuove l'esecuzione delle rispettive deliberazioni • responsabile operativo e garante periferico dell'intero processo di AQ del CdS, risponde in merito alla progettazione (SUA-CdS), allo svolgimento e alla verifica (Scheda di Monitoraggio Annuale e Riesame ciclico) del CdS • informa il Direttore di Dipartimento in merito a eventuali problematiche che potrebbero influire sul corretto svolgimento delle attività didattiche, anche sulla base di segnalazioni degli studenti.
Consiglio del CdS	• composto dai professori di ruolo, dai ricercatori afferenti ai corsi, nonché dai rappresentanti degli studenti nella misura del 15% dei docenti effettivi del CdS • collabora con il Dipartimento nell'organizzazione e nel coordinamento delle attività didattiche • elegge al suo interno un Coordinatore tra i professori di ruolo • esprime pareri e formula proposte su ogni questione attinente al CdS, compresa la destinazione dei posti di ruolo e l'attivazione e la copertura degli insegnamenti di competenza del Corso di Studio • esamina e approva i piani di studio proposti dagli studenti per il conseguimento dei titoli di studio, e procede al riconoscimento di crediti formativi • avanza proposte per l'organizzazione di servizi di orientamento e tutorato • esamina la relazione della CPDS e definisce le conseguenti azioni da adottare • approva il Rapporto di Riesame Ciclico e la Scheda di Monitoraggio Annuale.
Gruppo AQ	• è composto dal docente responsabile dell'AQ del CdS (Coordinatore del CdS), da almeno due docenti afferenti al Corso di Studio, da un componente del PTA e da uno studente • è coinvolto nella fase di riprogettazione e di gestione del CdS • analizza le relazioni di CPDS e NdV • monitora i dati relativi al CdS (attività didattiche e servizi di supporto) • supporta il Coordinatore nell'analisi degli indicatori di prestazione del CdS e nella compilazione della SMA e della SUA-CdS • svolge il Riesame ciclico del CdS, individuando i punti di forza e di debolezza, e le conseguenti azioni di miglioramento,

ATTORI SISTEMA QUALITÀ - CdS	Responsabilità e funzioni
	verificandone la corretta attuazione nei confronti di tutte le parti interessate.
Comitato di indirizzo del CdS	• è presieduto dal Coordinatore, ed è costituito da una componente docente e da rappresentanti delle parti sociali interessate (organizzazioni e istituzioni potenzialmente interessate al profilo culturale e professionale dei laureati del CdS, esponenti del mondo del lavoro e della ricerca scientifica e tecnologica) • facilita e promuove i rapporti tra Università e contesto esterno, avvicinando il CdS alle esigenze del mondo del lavoro e collaborando all'identificazione delle opportunità e del fabbisogno di formazione proveniente dalla società.

4. Principali documenti e flussi documentali

ATTORI	DOCUMENTI AQ	DESTINATARI	PERIODICITÀ
Organi di Governo (Rettore – incluso il Collegio dei Prorettori e Delegati -, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione)	Statuto e Regolamenti di Ateneo	Portatori di interesse interni/esterni	Una tantum salvo revisioni
	Piano strategico di Ateneo	Portatori di interesse interni/esterni	Triennale
	Politica per la Qualità di Ateneo	Portatori di interesse interni/esterni	Una tantum salvo revisioni
	Documento di programmazione annuale e Piano Integrato della Performance	Portatori di interesse interni/esterni	Annuale
	Riesame del Sistema di Governo e dell'Assicurazione della Qualità	Portatori di interesse interni/esterni	Annuale
Direttore Generale	Sistemi degli incarichi di responsabilità	Personale TA	Aggiornamento in presenza di cambiamenti organizzativi
	Relazione sulla Performance	- NdV - ANVUR - MIUR - Altri Portatori di interesse interni/esterni	Annuale
Nucleo di Valutazione (NdV)	Relazione annuale	- Organi di Governo - PQA - ANVUR - MIUR - Altri Portatori di interesse interni/esterni	Annuale
	Relazione di accompagnamento al bilancio consuntivo d'Ateneo ex art. 5, comma 21, l. 537/1993	- Organi di Governo - Altri portatori di interesse interni/esterni	Annuale
	Descrizione e valutazione delle modalità e dei	Organi di Governo	Annuale

ATTORI	DOCUMENTI AQ	DESTINATARI	PERIODICITÀ
	risultati della Rilevazione delle Opinioni degli Studenti e dei Docenti (ROS)	- Dipartimenti - PQA - Altri portatori di interesse interni/esterni	
	Parere sull'istituzione di nuovi CdS	- Organi di Governo - Dipartimenti - PQA - Altri portatori di interesse interni/esterni	
Presidio della Qualità (PQA)	Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo	Portatori di interesse interni/esterni	Una tantum - salvo revisioni
	Relazione di Autovalutazione Sede (RAV)	- Organi di governo - ANVUR - NdV	Visita di accreditamento periodico
	Relazione annuale	- Organi di Governo - NdV	Annuale
	Indicazioni operative per la redazione del piano strategico d'Ateneo	- Organi di Governo - NdV	Una tantum - salvo revisioni
	Linee guida per la pianificazione strategica dei Dipartimenti	- Organi di Governo - NdV - Direttori Dipartimento - Referenti AQ di Dipartimento	Una tantum - salvo revisioni
	Linee guida per la compilazione del Syllabus	- Coordinatori CdS - Docenti	Annuale
	Linee guida SUA-CdS	- Direttori Dipartimento - Coordinatori CdS - Referenti AQ di Dipartimento	Annuale
	Linee guida SMA - CdS	- Direttori Dipartimento - Coordinatori dei CdS	Annuale

ATTORI	DOCUMENTI AQ	DESTINATARI	PERIODICITÀ
		Referenti AQ di Dipartimento	
	Linee guida per il Rapporto di Riesame Ciclico	- Direttore - Coordinatori dei CdS - Referenti AQ di Dipartimento	Una tantum - salvo revisioni
	Linee guida per il funzionamento e la relazione annuale CPDS	- Organi di Governo - NdV - CPDS - Altri Portatori d'interesse interni/esterni	Annuale
	Linee guida SUA-RD e SUA-TM/IS	- Direttori Dipartimento - Referenti AQ dipartimentali	Secondo tempistiche ANVUR
	Linee guida per i Rapporti di Riesame della Ricerca e della Terza Missione dipartimentali	- Direttori Dipartimento - Referenti AQ dipartimentali	Una tantum – salvo revisioni
	Linee operative per la consultazione delle Parti Interessate (Corsi di Studio)	- Direttori Dipartimento - Coordinatori CdS - Docenti	Una tantum – salvo revisioni
	Linee guida per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato	- Direttori di Dipartimento - Coordinatori del Dottorato - NdV	Annuale
	Monitoraggio Rilevazione Opinioni Studenti (ROS)	- Organi di Governo - NdV - Direttori Dipartimento - Referenti AQ di Dipartimento	Annuale

ATTORI	DOCUMENTI AQ	DESTINATARI	PERIODICITÀ
	Scheda di Monitoraggio Annuale dei Dottorati di Ricerca (modello)	- Direttori di Dipartimento - Coordinatori del Dottorato - NdV	Annuale
	Schema di Riesame ciclico dei Dottorati di Ricerca (modello)	- Direttori di Dipartimento - Coordinatori del Dottorato - NdV	Annuale
Direttore di Dipartimento	Piano Triennale di Dipartimento (Didattica e Servizi agli studenti, Ricerca e Terza Missione)	- Organi di Governo - NdV - PQA - PSCDGR - Altri Portatori di interesse interni/esterni	Triennale
	Riesame del Piano Triennale di Dipartimento (aggiornamento Piano Triennale)	- Organi di Governo - NdV - PQA - PSCDGR - Altri Portatori di interesse interni/esterni	Annuale
	SUA-RD	- Organi di Governo - PQA - NdV	Annuale
	SUA-TM/IS	- Organi di Governo - PQA - NdV	Annuale
	Schede di Riesame delle attività di Ricerca e Terza Missione dipartimentali	- Organi di Governo - NdV - PQA - CdD	Annuale

ATTORI	DOCUMENTI AQ	DESTINATARI	PERIODICITÀ
		Altri Portatori di interesse interni/esterni	
CPDS	Relazione Annuale	- Organi di Governo - Coordinatori CdS - CdD - PQA - NdV	Annuale
Referente AQ di Dipartimento per Didattica, Ricerca e Terza Missione	Relazione Annuale	- CdD - PQA	Annuale
Coordinatore PhD	Documento di progettazione iniziale (DP-PhD)	- Organi di Governo - NdV - PQA - CdD - Altri Portatori di interesse interni/esterni	Una tantum
	Documento di pianificazione e di organizzazione delle attività formative e di ricerca (PA-PhD)	- Organi di Governo - PQA - CdD - Altri Portatori di interesse interni/esterni	Annuale
	Rapporto di Riesame Ciclico (RRC-PhD)	- Organi di Governo - PQA - CdD - Altri Portatori di interesse interni/esterni	Quinquennale, se non richiesto da NdV o in presenza di visita della CEV
	Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA-PhD)	- Organi di Governo - PQA - CdD - Altri Portatori di interesse interni/esterni	Annuale

ATTORI	DOCUMENTI AQ	DESTINATARI	PERIODICITÀ
	Autovalutazione in vista di audit del NdV/visite della CEV (RAV-PhD)	- Organi di Governo - NdV - Prorettore alla Didattica - Prorettore alla Ricerca - PQA - Direttore di Dipartimento	- ai fini dell'eventuale visita istituzionale (CEV) per l'accreditamento periodico - in sede di audizione del Nucleo di Valutazione
	Documento di analisi dei risultati dei questionari dei Dottorandi (RO-PhD)	- NdV - Prorettore alla Didattica - Prorettore alla Ricerca - PQA - Direttore di Dipartimento	Annuale
Coordinatore CdS	SUA-CdS	- Consiglio del CdS - CdD - PQA - ANVUR - MIUR	Annuale
	Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)	- Consiglio del CdS - CdD - PQA - NdV - ANVUR	Annuale
	Rapporto Riesame ciclico (RRC)	- Consiglio del CdS - CdD - NdV - PQA	Quinquennale, se non richiesto da NdV o in presenza di visita della CEV

5. Calendario delle attività AQ

Il calendario delle attività AQ sarà pubblicato e annualmente aggiornato nella sezione [“Sistema AQ di Ateneo - HUB SAQ | Università degli Studi di Messina”](#) del sito web istituzionale d’Ateneo.